## **TRajectplan**

*Na includeren van cliënt in de Levensloopaanpak wordt in gezamenlijkheid een trajectplan opgesteld door de netwerkpartners en Levensloopaanbieder in het ZVH. Het trajectplan wordt daarnaast zoveel mogelijk opgesteld in overleg met cliënt en zijn of haar naasten. Het trajectplan is een dynamisch, gedeeld document wat de basis is voor de Levensloopaanpak. Dit document is aanvullend op het reguliere behandelplan en richt zich hoofdzakelijk op de specifieke samenwerkingsafspraken op de verschillende levensgebieden binnen de Levensloopaanpak.*

## Basisgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Geboortedatum |  |
| BSN |  |
| Uitvoerend Levensloopaanbieder |  |
| Inclusiedatum Levensloopaanpak |  |
| Grondslag voor gegevensdeling |  |

## betrokken netwerkpartners

Formeel netwerk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisatie | Naam | Telefoonnummer | Mailadres |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Informeel netwerk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verhouding tot cliënt | Naam | Telefoonnummer | Mailadres |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## achtergrond

|  |  |
| --- | --- |
| Reden aanmelding |  |
| Woonsituatie |  |
| Zorgverzekering |  |
| Actuele trajecten |  |
| Opvraag openstaande boetes en straffen CJIB |  |
| Achtergrond trajecten en delicten |  |
| Actuele zorgindicatie |  |
| Achtergrond zorgindicaties |  |

## Risicotaxatie

|  |  |
| --- | --- |
| Risicotaxatie uitgevoerd door |  |
| Gebruikt risicotaxatie-instrument |  |
| Datum meest recente taxatie |  |
| Risico-inschatting |  |
| Risicofactoren |  |
| Beschermende factoren |  |

## Algemene Doelstelling

|  |  |
| --- | --- |
| Gezamenlijk doel netwerkpartners |  |
| Doelstelling van cliënt |  |
| Doelstelling van naasten |  |

## Scenario's

|  |  |
| --- | --- |
| Scenario 1 |  |
| Scenario 2 |  |
| Scenario 3 |  |

## Plan per levensgebied

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Levensgebied | Actuele situatie | Doelstelling | Actiepunt | Verantwoordelijke | Tijdsplanning |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Plan Op- en afschalen zorg

*Basis van het op- en afschalen is dat er interventies worden ingezet volgens het "zo-zo-zo-principe": zo licht als kan/zo zwaar als nodig, zo kort als kan/zo lang als nodig, zo dichtbij als kan/zo ver weg als nodig. Daarbij worden de afspraken vastgelegd die nodig zijn voor het uitvoeren de verschillende mogelijke opschaalroutes uit het stroomschema " Op- en Afschalen".*

|  |  |
| --- | --- |
| **Route 1: geplande interventies** | |
| Welke planbare (klinische) zorg is geïndiceerd? |  |
| Hoe ziet dit traject er idealiter uit? | Zorgaanbieder:  Termijn/duur:  Door-/uitstroom route: |
| Actiepunten/afspraken samenwerkingspartners |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Route 2: crisisopname tijdens kantoortijd** | |
| Plek voor klinische opschaling bij crisis | Schatting beveiligingsniveau:  Zorgaanbieder:  Door-/uitstroom route: |
| Bijzonderheden/Afspraken samenwerkingspartners |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Route 3: crisisopname buiten kantoortijd** | |
| Route voor (klinische) opschaling bij crisis:  Patiënt wordt buiten kantoortijd opgenomen in de acute keten, tenzij anders geformuleerd. |  |
| Bijzonderheden voor crisisdienst |  |
| Afspraken overige samenwerkingspartners |  |

## Beknopt bejegeningsprofiel

|  |
| --- |
|  |

## Bijlage 1 Levensgebieden

