

# Jaarverslag 2025

## Inhoud

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Leeswijzer .....                                                       | 3         |
| 1. Voorwoord raad van bestuur.....                                     | 4         |
| 2. Over Fivoor .....                                                   | 6         |
| <b>2.1 Missie, visie en kernwaarden.....</b>                           | <b>6</b>  |
| <b>2.2 Organisatiestructuur.....</b>                                   | <b>8</b>  |
| 3. Facts and Figures 2025 .....                                        | 9         |
| 4. Toekomstbestendige zorg .....                                       | 12        |
| <b>4.1 Passend en flexibel zorgaanbod .....</b>                        | <b>12</b> |
| <b>4.2 Voldoende bekwame en gemotiveerde medewerkers .....</b>         | <b>14</b> |
| <b>4.3 Actief in de buitenwereld.....</b>                              | <b>17</b> |
| <b>4.4 Ondersteunend aan de ambities .....</b>                         | <b>18</b> |
| 5. Kwaliteitskader Forensische Zorg .....                              | 23        |
| <b>5.1 Algemene informatie over de geleverde Forensische Zorg.....</b> | <b>23</b> |
| <b>5.2 Resultaten en stand van zaken per pijler .....</b>              | <b>24</b> |
| 6. Bestuur, toezicht en medezeggenschap .....                          | 26        |
| <b>6.1 Bestuur .....</b>                                               | <b>26</b> |
| <b>6.2 Toezicht .....</b>                                              | <b>26</b> |
| <b>6.3 Medezeggenschap en advies.....</b>                              | <b>26</b> |
| 7. Financieel resultaat Fivoor .....                                   | 33        |
| <b>7.1 Hoofdpijnen financieel jaarresultaat Fivoor .....</b>           | <b>33</b> |
| <b>1. Toelichting behaalde omzet en resultaten .....</b>               | <b>33</b> |
| <b>7.2 Exploitatieresultaat en vergelijkende cijfers .....</b>         | <b>34</b> |
| <b>7.3 Financiële positie .....</b>                                    | <b>35</b> |
| <b>7.4 Financiële risico's .....</b>                                   | <b>36</b> |
| <b>7.5 Toekomstige investeringen .....</b>                             | <b>36</b> |
| <b>7.6 Gebeurtenissen na balansdatum .....</b>                         | <b>36</b> |
| 8. Jaarverslag raad van commissarissen .....                           | 37        |
| Bijlage 1: Tijdlijn 2025 .....                                         | 42        |
| Bijlage 2: Media overzicht 2025 .....                                  | 51        |
| Bijlage 3: Verhalen van collega's .....                                | 55        |

## Leeswijzer

In dit jaarverslag presenteert Fivoor haar organisatie, beleid en de activiteiten in het jaar 2025. Hiermee leggen wij verantwoording af aan onze aandeelhouders, toezichthouders, financiers en overige belanghebbenden.

Je leest een reflectie van de raad van bestuur en krijgt door middel van facts en figures en een tijdlijn een beeld van de activiteiten in 2025. In het laatste hoofdstuk doen wij verslag van de financiële resultaten.

In dit document lees je soms 'patiënten' en soms 'cliënten' als het gaat over de mensen die we behandelen (in de klinieken of ambulant) of begeleiden (binnen de onderdelen GGZ Reclassering en Materieel Juridische Dienstverlening en Budget & Beheer). Beide termen zijn gangbaar binnen Fivoor, vandaar dat je ook beide termen terugvindt in dit document.

Verder spreken we in dit document vaak over onze domeinen. De dienstverlening van Fivoor is ingedeeld in zes (zorg)domeinen, te weten Ambulant, GGZ Reclassering, Materieel juridische dienstverlening (MJD) en Budget en Beheer (B&B), Overige Forensische Zorg (OFZ), TBS en Wier. Als informatie of cijfers betrekking hebben op een specifiek domein, dan benoemen we dat.

Fivoor meet de kwaliteit van zorg op basis van indicatoren. In de contracten met het ministerie van Justitie en Veiligheid zijn prestaties en doelstellingen afgesproken waarmee de kwaliteit van zorg wordt gestimuleerd. De forensische zorg heeft een kwaliteitskader waarin kwaliteitsaspecten worden beschreven waaraan organisaties moeten voldoen.

De sector gehandicaptenzorg (VGN) heeft een kwaliteitskompas dat vanuit het brede werkveld is ontwikkeld. Het Kwaliteitsbeeld wat we aan de hand van dit kompas publiceren vind je hier: [Kwaliteitsbeeld Wier 2024-2025](#). De samenvatting van het Kwaliteitsbeeld vind je hier: [Kwaliteitsbeeld Wier - Samenvatting](#).

De indicatoren ter bevordering van de veiligheid en de kwaliteit van zorg die niet in dit jaarverslag zijn opgenomen, rapporteren we rechtstreeks aan de bovengenoemde instanties.

Fivoor legt ook verantwoording af in DigiMV, het digitale verantwoordingssysteem van het ministerie van VWS.

*In geval van verschillen of inconsistenties tussen de op deze site opgenomen teksten en cijfermatige opstellingen en die in de originele jaarstukken zoals gedeponeerd bij het CIBG, prevaleert de laatste.*

## 1. Voorwoord raad van bestuur

2025 stond in het teken van bouwen en vooruitgang, terwijl de realiteit ons ook stil liet staan. We hebben stappen gezet in de ontwikkeling van onze organisatie en van de zorg die we bieden. Tegelijkertijd werden we geconfronteerd met ingrijpende gebeurtenissen die ons diep raakten.

### Grote impact

De impact van de verschrikkelijke gebeurtenissen in Den Dolder en Nieuwegein in het begin van het jaar was enorm. De gevolgen zijn nog dagelijks voelbaar voor velen en vragen blijvende aandacht.

In de periode die volgde hebben we ons gericht op onderzoek, reflectie, verbetering en herstel. Dat vraagt tijd en zorgvuldigheid. Voor iedereen die direct of indirect is getroffen, binnen en buiten onze organisatie. Tegelijkertijd ging onze zorgverlening door. Juist omdat die zo belangrijk is: voor de veiligheid van de samenleving en voor de mensen die onze behandeling en begeleiding nodig hebben.

### Bouwen aan toekomstbestendige zorg

In dezelfde periode werden we geconfronteerd met ernstige gebreken aan het gebouw dat wij huren voor kliniek Wier+ in Den Dolder. We hebben daarop moeten besluiten het pand direct te ontruimen. Binnen één dag vonden we met vereende krachten en met de hulp van collega zorginstellingen een andere plek voor alle patiënten van Wier+. Geen ideale situatie, maar het laat zien hoe snel en professioneel collega's handelen en ketenpartners bijspringen als de nood hoog is.

Waar we in Den Dolder plotseling een gebouw moesten ontruimen, werkten we op andere locaties aan nieuwe of vernieuwde gebouwen die bijdragen aan betere zorg en een prettige leef- en werkomgeving. De uitbreiding van FPC de Kijvelanden, de verhuizing van AFZ Rotterdam en de renovatie van onze locatie aan het Johanna Westerdijkplein in Den Haag zijn daar voorbeelden van.

Ook op het gebied van innovatie hebben we stappen gezet. We zijn gestart met het vormgeven van een innovatieafdeling, waarin digitale zorg een belangrijke plek krijgt. De afdeling verkent samen met collega's hoe we de zorg van morgen het beste vormgeven.

De zoektocht naar een andere locatie voor onze klinieken in Den Dolder vroeg ook in 2025 onverminderd onze aandacht. We blijven actief zoeken naar passende oplossingen.

### Met vertrouwen vooruit

We kijken met vertrouwen vooruit naar 2026. Dat jaar start met de ingebruikname van de nieuwe tbs-plekken in Poortugaal. Ingezette projecten zetten we door. Zo werken we verder aan de vernieuwing van de locatie aan de Bergweg in Rotterdam en aan de verbouwing van FPA Den Haag. Ook hopen we komend jaar het pand in Poortugaal aan te kopen waar AFZ Rotterdam en FVK Rotterdam zijn gevestigd.

In 2026 zijn we voornemens om samen met vijf ggz-instellingen in het midden en westen van het land een flexibele schil van zorgprofessionals op te richten. Daarmee spelen we in op de veranderende arbeidsmarkt. We willen talent beter benutten, kennis delen en flexibeler

samenwerken binnen de sector. Want voldoende en goed toegeruste collega's zijn onmisbaar voor de zorg die we bieden.

Ook blijven we investeren in goed werkgeverschap voor alle collega's: in het aantrekken en behouden van collega's, in hun ontwikkeling en vitaliteit, en in een werkomgeving die hen ondersteunt bij dit intensieve werk.

### **Samen bouwen**

Het werk dat we doen is complex. Het vraagt vakmanschap, scherpte en doorzettingsvermogen. Juist daarom zijn we trots op onze collega's. Op de manier waarop zij, ook in een jaar waarin veel is gevraagd, zijn blijven staan voor hun vak. Voor patiënten, voor elkaar en voor de samenleving. Daarmee laten zij elke dag zien waar Fivoor voor staat.

We kunnen dit werk niet alleen doen. We zijn dankbaar voor de samenwerking met onze cliëntenraad, naastbetrokkenenraad, ondernemingsraad, verpleegkundig agogische raad, raad van commissarissen, aandeelhouders en al onze netwerkpartners. Hun betrokkenheid helpt ons om scherp te blijven en verder te ontwikkelen.

Zo blijven we samen bouwen aan een sterk Fivoor: voor veiligheid en perspectief.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Gast en Erik Masthoff  
Raad van bestuur

## 2. Over Fivoor

### 2.1 Missie, visie en kernwaarden

Op 1 januari 2018 startte Fivoor: een krachtige keten van behandeling, begeleiding en beveiliging, binnen de eigen organisatie en in samenwerking met gemeenten, andere zorgaanbieders, verzekeraars en justitie. Onze doelgroep bestaat uit mensen die voor de samenleving of zichzelf een gevaar vormen en ernstig grensoverschrijdend/ ontwrichtend gedrag vertonen.

Fivoor werkt in opdracht van de Rijksoverheid, Gemeenten, Zorgkantoren en Zorgverzekeraars. Primair is Fivoor werkzaam in de kernregio's Haaglanden, Rotterdam-Rijnmond en Midden-Nederland. Daarnaast bieden we zorg in Noord-Holland, Noord-Brabant en West-Brabant. Daarbuiten biedt Fivoor samen met Parnassia Groep en Sodexo forensische zorg in twee Belgische Forensische Psychiatrische Centra: Gent en Antwerpen.

#### Missie

Fivoor heeft een maatschappelijke opdracht: mensen met een psychiatrische stoornis die voor de samenleving of voor zichzelf een gevaar vormen, behandelen en begeleiden, met als doel het maatschappelijk risico en de kans op herhaling terug te dringen. Zo dragen we bij aan de veiligheid van de samenleving en kunnen we het perspectief voor onze patiënten op een betekenisvol bestaan verbeteren. Dat is waarom we er zijn.

#### Visie

Fivoor wil ambitieuze maatschappelijke resultaten behalen in het domein van de geestelijke gezondheidszorg. Die resultaten zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden:

- Een **veiliger samenleving** door hooggespecialiseerde, waar mogelijk wetenschappelijk bewezen en innovatieve behandeling. Dit doen we door een optimale bijdrage te leveren aan de keten voor onze patiëntenpopulatie.
- **Perspectief** op een betekenisvol bestaan **voor onze patiënten**, mensen met ernstig grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag en/of ontwikkelingsstoornissen.
- **Goed opgeleide medewerkers** die waardevol werk verrichten in een veilige werkomgeving en onder optimale arbeidsomstandigheden.

## Kernwaarden



### Hart voor iedereen

Iedereen doet ertoe en er is voor iedereen een plek in onze samenleving. Vanuit deze overtuiging werken wij met hart en ziel aan perspectief voor iedereen.



### Samen doen

Samen maken we Fivoor. Met onze patiënten, cliënten en naasten, onze partners, onze omgeving en elkaar. We hebben elkaar nodig, vullen elkaar aan en halen het beste in elkaar naar boven. Dat is nodig, want wat we doen is topsport.



### Nieuwsgierig en onderzoekend

We zijn nieuwsgierig naar de mens achter het gedrag, zowel bij patiënten en cliënten als bij collega's en partners. We luisteren naar patiënten, cliënten en hun naasten. We kijken met een open blik, zonder oordeel. Onze onderzoekende houding zorgt ervoor dat we alert zijn. Zo schatten we de risico's goed in voor veilige zorg.



### Staan voor ons vak

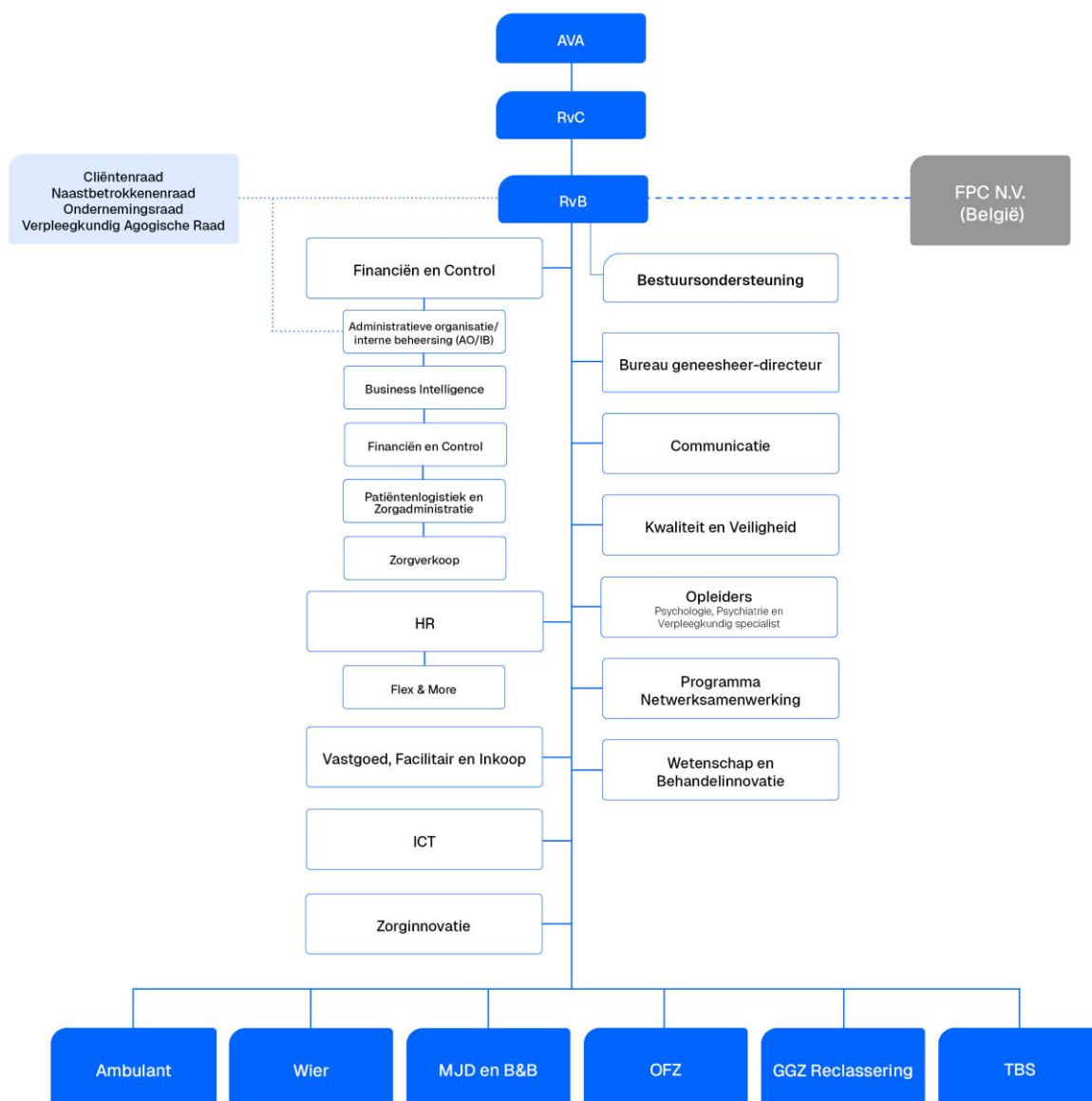
We zijn trots op ons vak. Vanuit onze expertise bepalen en houden we koers. We werken continu aan de ontwikkeling van onze deskundigheid en de kwaliteit van onze zorgverlening.



### Eigenaarschap nemen

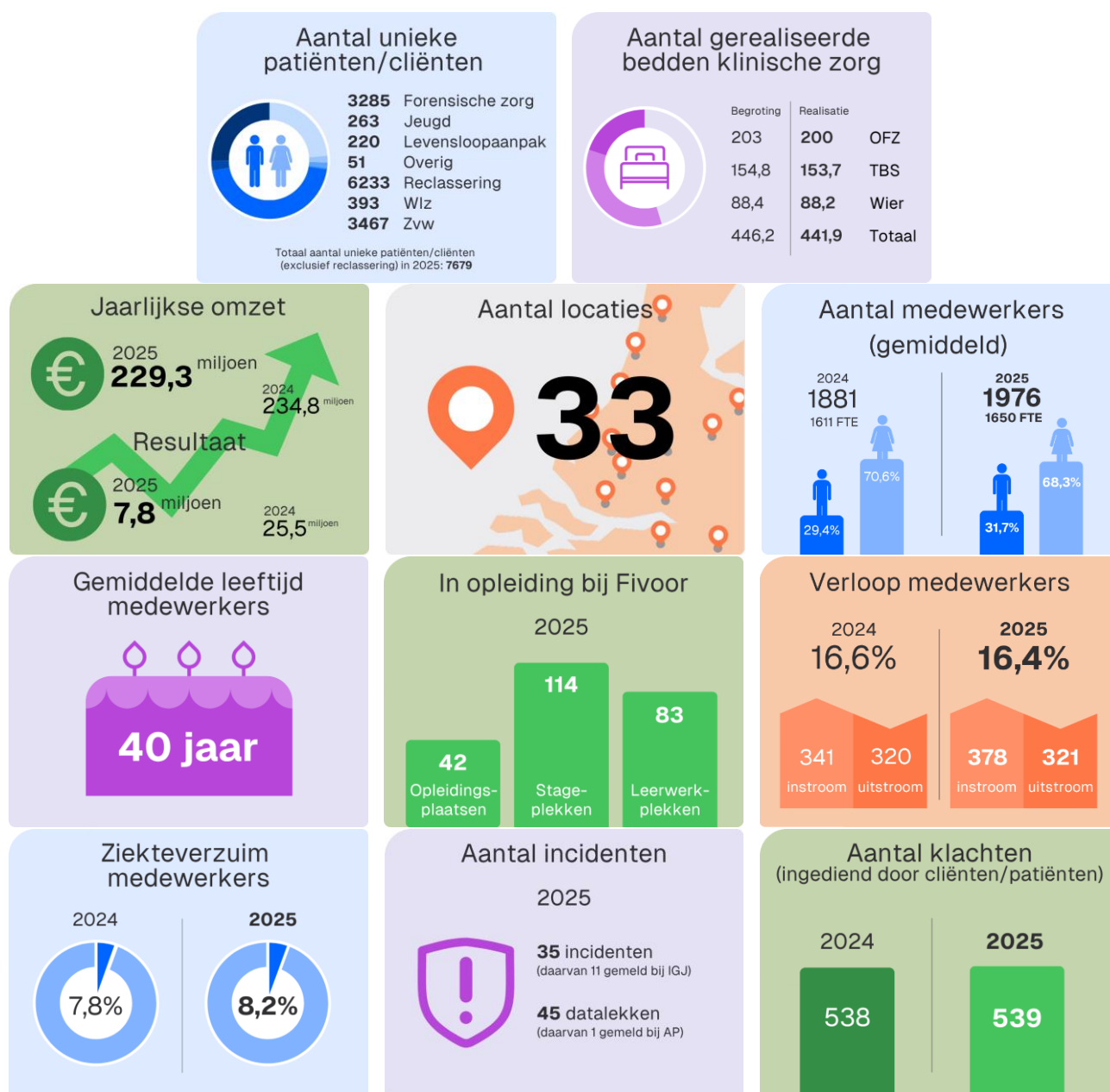
Omdat we maximaal willen bijdragen aan de bedoeling van Fivoor tonen we eigenaarschap. We nemen initiatief, gaan het gesprek met elkaar aan en zijn aanspreekbaar op onze verantwoordelijkheden. Zo werken we dagelijks aan verbetering en vooruitgang.

## 2.2 Organisatiestructuur



### 3. Facts and Figures 2025

Onderstaand overzicht geeft een aantal algemene organisatiebrede feiten en cijfers weer over het jaar 2025. Onder de afbeelding gaan we dieper in op zorgparameters met betrekking tot de kwaliteit van zorg.



#### Toelichting cijfers

##### Aantal in opleiding bij Fivoor 2025

We bieden meerdere opleidingen en stagemogelijkheden. De aantallen zijn in het hoofdstuk: [Voldoende bekwame en gemotiveerde medewerkers](#) per opleiding opgenomen.

##### Toelichting verdeling mannen en vrouwen in de top

Als besloten vennootschap is Fivoor verplicht inzicht te geven in de verdeling van mannen en vrouwen met een leidinggevende functie. In algemene zin streven we naar een verhouding van 50% vrouwen en 50% mannen in managementfuncties. Aan het einde van het jaar 2025

bestaat de raad van bestuur uit twee mannen. De raad van commissarissen bestaat uit twee mannen en twee vrouwen. De managementlaag daaronder, bestaande uit directieleden van de domeinen en managers van de ondersteunende diensten, telt in totaal 22 personen, waarvan 14 vrouwen.

### **Aantal incidenten**

We hechten groot belang aan veilige en verantwoorde zorg voor patiënten, collega's en de samenleving. Vanuit dit uitgangspunt maken we jaarlijks een analyse van incidenten zodat we hiervan kunnen leren en waar nodig verbeteringen kunnen doorvoeren.

In 2025 onderzochten we 35 incidenten. Hiervan hebben we, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en het interne beleid, 11 meldingen gedaan bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

We onderzochten de meeste incidenten via afdelingsevaluaties; in een aantal gevallen voerden we aanvullend verdiepend onderzoek uit.

De spreiding van incidenten over de verschillende zorgdomeinen laat een vergelijkbaar beeld zien als in voorgaande jaren en hangt samen met de omvang en aard van de patiëntpopulatie. De analyses laten zien dat er geen sprake is van één dominante oorzaak. Incidenten ontstaan vaak door een samenloop van patiëntgebonden, organisatorische en contextuele factoren. Door deze jaarlijks systematisch in kaart te brengen, versterken we ons lerend vermogen.

We gebruiken de uitkomsten van de jaaranalyse om bestaande maatregelen aan te scherpen en aanvullende verbeteracties in gang te zetten. Zo blijven we gericht werken aan het voorkomen van incidenten en aan het verder versterken van veiligheid en kwaliteit van zorg.

### **Privacy en informatieveiligheid**

We hechten grote waarde aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van patiënten, collega's en samenwerkingspartners. Privacy en informatieveiligheid vormen een belangrijk onderdeel van verantwoorde zorgverlening.

In 2025 registreerden we 45 datalekken. Hiervan is één melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens; in de overige gevallen was melding niet nodig vanwege de beperkte risico's.

De meeste datalekken betroffen het onbedoeld verstrekken van persoonsgegevens aan een verkeerde (externe) partij, bijvoorbeeld door het gebruik van een onjuist e-mailadres of het delen van verkeerde informatie. Zowel patiënt- als medewerkergegevens kunnen hierbij betrokken zijn.

In 2025 hebben we het beleid voor privacy en informatieveiligheid verder versterkt. We actualiseerden het informatiebeveiligingsbeleid ter voorbereiding op de NEN 7510-certificering, we hebben meerdere Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd of beoordeeld, en we hebben aandacht besteed aan verantwoord gebruik van AI. We blijven hiermee werken aan het zorgvuldig en veilig omgaan met persoonsgegevens.

### **Ontvangen klachten**

In 2025 zijn binnen Fivoor over alle zorgdomeinen gezamenlijk 539 klachten van patiënten geregistreerd. Daarvan zijn 109 klachten ingediend bij de klachtencommissie. Een klacht kan bestaan uit verschillende klachtonderdelen. De klachten ingediend bij de klachtencommissie bestonden uit 193 klachtonderdelen. Daarvan is 11,5% gegrond verklaard en 1,6% deels gegrond.

De meeste klachten hadden betrekking op communicatie, bejegening en uitleg van behandel- en zorgbesluiten. Dit beeld is consistent over de verschillende domeinen heen en sluit aan bij de complexiteit van de doelgroep en de context waarin zorg wordt verleend, waaronder verplichte zorg.

Een belangrijk deel van de klachten konden we in een vroeg stadium afhandelen door bemiddeling van de klachtenfunctionaris of door het gesprek aan te gaan binnen de teams. Klachten leveren daarmee niet alleen signalen van onvrede op, maar benutten we ook om te leren en te verbeteren. De verdere professionalisering van de klachtenfunctie in 2025 heeft bijgedragen aan meer focus, zorgvuldigheid en transparantie in de afhandeling.

## 4. Toekomstbestendige zorg

We hebben een [strategisch meerjarenplan](#) opgesteld voor de jaren 2024 tot en met 2028. In dit hoofdstuk volgen we de in het plan geformuleerde ambities en lichten één of meerdere projecten uit waar we in 2025, passend bij deze ambities, aan hebben gewerkt.

### 4.1 Passend en flexibel zorgaanbod

**Ambitie:** We hebben een zorgaanbod dat aansluit bij de veranderende behoeften van de patiënt en de samenleving. We bieden zorg op maat en werken hierin samen met de patiënt, de naastbetrokkenen en andere contacten in het netwerk. Daaraan ondersteunend werken we (pro)actief samen binnen onze eigen organisatie en daarbuiten. We zijn een betrouwbare netwerkpartner.

#### 4.1.1 Levensloopaanpak

De Levensloopaanpak is een samenwerking voor mensen met onbegrepen gedrag en een hoog veiligheidsrisico die behandeling, begrenzing en begeleiding nodig hebben. Fivoor is nauw betrokken bij de inrichting en uitvoering van de Levensloopaanpak, zowel landelijk als op regionaal niveau. In 2025 is een landelijk coördinatiepunt Levensloopaanpak opgericht dat zich onder meer richt op de implementatie en doorontwikkeling van het landelijke uniforme werkproces en de organisatie van landelijke vakdagen. Meer informatie over de Levensloopaanpak is beschikbaar via [fivoor.nl](#) of via [levensloopaanpak.nl](#).

#### De cliënten

In Nederland voldoen ongeveer 1.500 mensen aan de inclusiecriteria van de Levensloopaanpak. Het aantal geïnccludeerde cliënten bleef ook in 2025 groeien: Landelijk van 585 eind 2024 naar ruim 680 eind 2025. Binnen Fivoor steeg dit aantal van 200 naar 220 cliënten. Van de huidige 220 cliënten ontving de helft zowel levensloopcoördinatie als behandeling van Fivoor. De andere helft van de cliënten was alleen in levensloopcoördinatie binnen Fivoor en was daarnaast elders in zorg of zorg mijdend.

#### De stand van zaken

We hebben in 2025 hard gewerkt aan de verdere professionalisering en borging van de Levensloopaanpak. Fivoor leverde een actieve bijdrage aan regionale, interne en landelijke bijeenkomsten, gericht op samenwerking, kennisdeling en aanscherping van werkprocessen.

Landelijk is een werkwijze vastgesteld, maar de mate van implementatie en kwaliteit verschilt per regio. Het gedeeld eigenaarschap bij netwerkpartners en zorgfinanciers groeit langzaam. In de uitvoering lopen we regelmatig aan tegen de inpasbaarheid in het huidige stelsel, onder meer door afwijzingen en het tekort aan passende woonvoorzieningen. Fivoor blijft zich inzetten voor verdere kwaliteitsverbetering en beleidsontwikkeling, zowel regionaal als landelijk, met als doel duurzame zorg en ondersteuning voor deze kwetsbare doelgroep en een bijdrage aan maatschappelijke veiligheid.

#### 4.1.2 Netwerksamenwerking en sluitende woon-zorgketen

In 2025 versterkte Fivoor de netwerksamenwerking waarbij we vooral aandacht vroegen voor een meer sluitende woon-zorgketen voor cliënten met complexe problematiek en een verhoogd veiligheidsrisico. Deze doelgroep valt in de praktijk vaak tussen zorgdomeinen in, waardoor continuïteit van zorg en passend verblijf onder druk staan. Samen met landelijke en regionale partners werkten we aan het verkleinen van deze knelpunten.

In samenwerking met het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) startte het Project Praktijcknelpunten Wlz, gericht op het verbeteren van de aansluiting van de Wet

langdurige zorg (Wlz) op de Levensloopaanpak. In dat kader startte in juni 2025, samen met het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), de pilot Levensloopcliënten in de Wlz in de regio Rotterdam. Deze pilot onderzoekt of de Wlz een passend en duurzaam zorgkader kan bieden voor levensloopcliënten en loopt door tot medio 2026.

Daarnaast nam Fivoor deel aan de pilot Duurzaam Verblijf Levensloopaanpak, samen met het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden. Het doel was het verbeteren van de samenwerking met aanbieders van beschermd wonen (BW) en de verstandelijk gehandicaptenzorg (VG) voor (dreigend) dakloze levensloopcliënten. Hoewel voor een beperkt aantal cliënten passend onderdak kon worden gerealiseerd, bleek dat het reguliere woonaanbod voor de meeste cliënten onvoldoende aansluit op hun complexe zorgbehoefte.

In de tweede helft van 2025 is de pilot verder gestructureerd. Samen met partners ontwikkelde Fivoor woonprofielen die ondersteunen bij het realiseren van maatwerk en duurzame zorgroutes per cliënt. Tegelijkertijd agenderen we stelselknelpunten regionaal en landelijk. De eerste effecten van deze aanpak verwachten we in 2026.

Parallel hieraan leverde Fivoor een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van BW+ (Beschermd Wonen+), een tussenvorm tussen beschermd wonen en intensievere (forensische) zorg. Hiermee draagt Fivoor bij aan het versterken van de woonzorgketen en het voorkomen van terugval, dakloosheid en onnodige opnames.

#### 4.1.3 Vastgoed

We kijken terug op een jaar vol grote projecten op vastgoedgebied.

##### Uitbreiding behandelplekken FPC de Kijvelanden

In 2025 realiseerden wij een belangrijke uitbreiding van nieuwe behandelplekken in onze tbs-kliniek. De nieuwbouw werd eind februari 2026 opgeleverd. Deze uitbreiding draagt bij aan het versterken van onze vastgoedportefeuille én aan het toekomstbestendig maken van onze klinische capaciteit. De uitbreiding markeert daarnaast een belangrijke mijlpaal voor de forensische sector, die al geruime tijd kampt met een structureel tekort aan capaciteit. Hiermee levert Fivoor een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage.

Bij het ontwerp en de realisatie van de nieuwbouw is doelbewust gekozen voor een healing environment, waarbij de fysieke omgeving actief bijdraagt aan het herstel en welzijn van patiënten. De afdelingen zijn vormgegeven met warme en rustgevende kleurstellingen, biodynamische verlichting die het natuurlijke dag-nachtritme ondersteunt en een zorgvuldig geselecteerd palet van natuurlijke materialen en organische vormen. Deze ontwerpprincipes creëren een omgeving die niet alleen veilig en functioneel is, maar ook een positieve invloed heeft op het leefklimaat en de behandelervaring.

Met deze investeringen in onze vastgoedontwikkeling zetten we een belangrijke stap richting een moderne, duurzame en mensgerichte infrastructuur, die aansluit bij de ambities van onze organisatie én bij de landelijke beweging naar kwalitatief hoogwaardige en humane forensische zorg.





### Nieuwe locatie GGZ Reclassering Rotterdam

In 2025 zijn de voorbereidingen gestart voor de verhuizing van GGZ Reclassering Rotterdam naar een nieuwe locatie. In het eerste kwartaal van 2026 is deze locatie verhuisd naar de Westerstraat 5, een representatieve en centraal gelegen plek aan de voet van de Erasmusbrug. Deze stap past binnen onze bredere

ambitie om werkplekken te moderniseren en een omgeving te creëren die zowel collega's als cliënten optimaal ondersteunt.

In 2025 hebben wij, samen met externen, gewerkt aan de inrichting van het nieuwe pand. Hierbij volgen we de nieuwe Fivoor-huisstijl voor gebouwen, zodat de locatie aansluit bij onze vernieuwde identiteit en professionele uitstraling. Het doel van dit project is het realiseren van een veilige, rustige en gastvrije omgeving, waar collega's prettig kunnen werken en cliënten zich welkom voelen.

Met deze verhuizing versterken we niet alleen de kwaliteit van de huisvesting, maar ook de toegankelijkheid en professionaliteit van onze dienstverlening in de regio Rotterdam.



## **4.2 Voldoende bekwame en gemotiveerde medewerkers**

**Ambitie:** We hebben voldoende bekwame en gemotiveerde collega's om kwalitatief goede zorg en behandeling aan de patiënt te bieden. We zijn een aantrekkelijke werkgever waar iedereen zich welkom en vitaal voelt.

### **4.2.1 Beter op de kaart als werkgever**

In 2025 investeerden we stevig in onze online zichtbaarheid en positionering als werkgever. Een belangrijke mijlpaal was de lancering van de vernieuwde website 'Werken bij Fivoor' in maart. Waar de website eerder vooral als vacaturebank fungeerde, biedt deze nu inhoudelijke verdieping en een transparant, inspirerend beeld van het werk binnen Fivoor. Dit gebeurt met verhalen van collega's, video's en fotografie. Met ongeveer 20.000 maandelijkse bezoekers vormt de website een sterk fundament voor onze positionering als werkgever.

Centraal in onze communicatie staat het aangescherpte werkgeversverhaal 'Ga voor meer. Team Fivoor'. Hiermee laten we de complexiteit en onvoorspelbaarheid van ons werk zien en benadrukken we de kracht van samenwerking en ontwikkelmogelijkheden. Het verhaal is breed gedeeld via hoogwaardige videocontent via een mix van onlinekanalen.

De aanpak heeft geleid tot sterke online groei: ruim 15,4 miljoen weergaven en een stijging van het aantal volgers op sociale media met 14,7%, tot meer dan 21.000. Vooral de groei op Facebook (+102,8%) en Instagram (+70,7%) laat zien dat we een bredere doelgroep weten te bereiken.

### **Voldoende nieuwe collega's**

Het vergroten van ons online bereik is een middel om meer ervaren en goed gekwalificeerde professionals aan te trekken. Met datagedreven campagnes via Meta, LinkedIn, Google, YouTube en DPG Media richten wij ons op zorgprofessionals die stevig in hun schoenen staan en een inhoudelijke bijdrage kunnen leveren aan en affiniteit hebben met de complexe zorg binnen Fivoor.

Deze aanpak werkt. De formatiebehoefte bij Fivoor stijgt, onder andere door de uitbreiding van FPC de Kijvelanden. Tegelijkertijd is de Fivoor brede bezetting ook gestegen. Van 93,9% in 2024 naar 96,4% in 2025. De stijgende lijn laat zien dat we niet alleen zichtbaarder worden, maar ook succesvoller in het aantrekken van de juiste professionals.

## **4.2.2 Voldoende bekwame medewerkers**

### **Begeleidingspool**

We ondersteunen collega's actief in hun ontwikkeling, zodat zij goed toegerust zijn voor het werk en zich daar prettig bij voelen. Begeleidingsvormen zoals supervisie, intervisie, bemiddeling en teambegeleiding dragen bij aan een veilige en lerende werkomgeving.

In 2025 trof de afdeling Opleiden en ontwikkelen voorbereidingen voor de oprichting van een begeleidingspool ter ondersteuning van collega's. In 2026 rollen we de begeleidingspool uit. Deze begeleiding richt zich op het vergroten van reflectievermogen en weerbaarheid, het verbeteren van teamdynamiek en sociale veiligheid, het bespreekbaar maken van ethische dilemma's, een gezonde werk-privébalans en het versterken van patiëntgerichtheid.

### **Veilig leerklimaat**

Eind 2024 en begin 2025 zette de afdeling Opleiden en ontwikkelen voor het eerst een vragenlijst uit om de veiligheidsbeleving van collega's in opleiding te meten. Uit de resultaten blijkt dat zij het werk- en leerklimaat overwegend als veilig ervaren, wat hun professionele ontwikkeling ondersteunt.

Tegelijk zijn er aandachtspunten rond sociale veiligheid. We kunnen verbeteringen realiseren met leiderschapsontwikkeling, duidelijkere werkinstructies, betere communicatie, meer intervisie en inzet van een externe vertrouwenspersoon. We willen de vragenlijst jaarlijks herhalen.

### **Leiderschapstraject**

In 2025 lanceerden we twee leiderschapsprogramma's: één voor teammanagers bedrijfsvoering en één voor teammanagers zorg. Beide programma's zijn gericht op het bevorderen van persoonlijk leiderschap, het voeren van complexe gesprekken en het bouwen aan sterke teams.

## **Zij-instroomtraject**

Het zij-instroomtraject is bedoeld om collega's met uiteenlopende opleidingsachtergronden aan te trekken en intern op te leiden. De afdeling Opleiden en ontwikkelen ontwikkelde in 2025 de inhoud van het onderwijsprogramma verder door en zorgde voor een efficiëntere inbedding binnen de organisatie, om vanaf 2026 te kunnen werken volgens het vernieuwde programma.

### **4.2.3 Specialistische opleidingen**

Fivoor biedt keuzestages forensische psychiatrie aan voor artsen in opleiding tot specialist (aios) op meerdere locaties. In 2025 werd de stageplek in Utrecht goedgekeurd door de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten. Omdat aios vaker kortere stages volgen, daalt hun aantal binnen Fivoor al enkele jaren. We blijven ons daarom actief inzetten om hen te interesseren voor forensisch en hoog-intensief werk.

Binnen de psychologenopleidingen bereidden we ons in 2025 voor op de nieuwe opleidingsstructuur. De RINO-groep bevestigde tijdens een visitatie dat Fivoor sinds 2020 grote stappen heeft gezet in de kwaliteit van opleiden. Ook breidden we de samenwerking met externe partners verder uit.

Voor de opleiding van verpleegkundig specialisten startte in 2025 een nieuwe opleider. Bij Fivoor waren dat jaar 10 verpleegkundig specialisten in opleiding.

Ook verbeterden we het campusrecruitment voor mbo- en hbo-studenten. Daardoor nam het aantal duale hbo-studenten toe. Ongeveer de helft van de stagiaires trad na de stage in dienst bij Fivoor.

### **4.2.4 Vitaliteit en arbeidsomstandigheden**

In 2025 professionaliseerden we onze aanpak van arbeidsomstandigheden, met aandacht voor een gezonde en veilige werkomgeving, duurzame inzetbaarheid en het voldoen aan de wettelijke verplichtingen. We kozen een nieuwe arbodienst die past bij onze visie op verzuim en veiligheid en startten met de implementatie. Samen stelden we een plan van aanpak, gericht op meer vitaliteit en 1,5% daling van het verzuim. Ook gaven we de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) opnieuw vorm.

## **Verzuim**

In het verzuim zien we grote verschillen tussen afdelingen binnen de organisatie. Er zijn afdelingen met een zeer laag verzuim en afdelingen met een zeer hoog verzuim. Bij de afdelingen met een zeer laag verzuim zien we een correlatie met factoren die verzuim beïnvloeden, zoals continuïteit van leiderschap en in het team, duidelijke kaders en werkafspraken en het ervaren van collegiale steun. De kosten en (afgeleide) effecten van verzuim zijn aanzienlijk. De Fivoor visie op verzuim is daarom gericht op preventie, en het terugdringen van kort en frequent verzuim.

In 2025 breidde het verzuimteam uit naar vier deskundige verzuimspecialisten, waardoor we het verzuim beter kunnen opvolgen, loonsancties kunnen voorkomen en medewerkers eerder weer inzetbaar zijn. Zij adviseren leidinggevenden, trainen hen in gespreksvaardigheid en stimuleren tot voeren van frequent verzuim gesprekken.

Ook maakten we een overstap naar een arbodienst die de visie van Fivoor ondersteunt, met snellere interventies en een betere afstemming met de bedrijfsarts. Er is periodiek overleg

tussen management en bedrijfsartsen. Bij psychisch verzuim kan een medewerker sneller dan in het reguliere circuit worden geholpen, wat leidt tot minder lange uitval.

80% van de leidinggevendenden heeft in 2025 een verzuimtraining gevolgd. Daarin is ook het signaleren van en interveniëren op disfunctioneren besproken, wat kan leiden tot verzuim. HR-advies, het verzuimteam en leidinggevendenden werken hierin nauw samen.

### 4.3 Actief in de buitenwereld

**Ambitie:** we maken proactief zichtbaar wat wij als Fivoor doen om de samenleving veiliger te maken en perspectief te bieden voor mensen met een forensische en psychiatrische kwetsbaarheid. We delen actief onze kennis, succesverhalen en risico's.

#### Bouwen aan Fivoor als sterk merk

In 2025 versterkten we samen met collega's uit de hele organisatie het merk Fivoor. Dat leidde tot een duidelijk werkgeversmerk, een sterk corporate merkverhaal, een frisse nieuwe huisstijl en twee nieuwe websites.

Met het werkgeversmerk '**Ga voor meer. Team Fivoor**' laten we zien wat werken bij Fivoor vraagt en biedt. Fivoor gaat voor meer: meer uitdaging, meer samenwerking en meer zelfontwikkeling. Dat dragen we uit, onder meer via werkgeverscampagnes. Zie ook paragraaf 4.2.1.

Met het corporate merk '**Samen voor veiligheid en perspectief**' maken we duidelijk waar Fivoor als organisatie voor staat en geven we richting aan onze communicatie. Zo weten mensen wat ze van ons kunt verwachten. En het zorgt binnen de organisatie voor een sterker gevoel van trots en verbinding.

Bekijk hier een animatie over ons vernieuwde verhaal: <https://vimeo.com/1066536645>

#### Nieuwe huisstijl

Bij een sterk merk hoort een passende huisstijl. Met collega's uit de hele organisatie verkenden we de onderdelen van een huisstijl zoals logo, kleuren, vormen, typografie, fotografie. Dit leidde tot de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl die in 2025 bij een deel van de huisstijldragers al is doorgevoerd. Daar gaan we in 2026 verder mee, want door de huisstijl consistent toe te passen, bouwen we aan een herkenbaar beeld.



## Nieuwe websites

Op het nieuwe werkenbijfivoor.nl laten we zien wat werken bij Fivoor betekent, met een duidelijk vacatureoverzicht en eerlijke verhalen van collega's (zie ook paragraaf 4.2.1). Op de nieuwe website: fivoor.nl kozen we voor aparte ingangen per doelgroep, zodat bezoekers snel relevante informatie vinden. De site is toegankelijk ingericht, in begrijpelijke taal geschreven en voorzien van een leeshulp en vertaalknop.



## Lancering

In maart lanceerden we het nieuwe merkverhaal, gecombineerd met een verrassing voor alle collega's in loondienst van Fivoor. Zij ontvingen een pakketje thuis met daarin een merkboekje over het vernieuwde Fivoor en een verrassing: een waardebon voor een paar sneakers naar keuze. Een welverdiend cadeau van het bestuur, voor het harde werk dat collega's verrichten. Dit cadeau werd zeer gewaardeerd.

## Proactieve communicatie

Ook in 2025 hebben we actief de media opgezocht en meegewerkt aan diverse mediaproducties om ons verhaal naar buiten te brengen. Bekijk hier ons media-overzicht van 2025. Zie [bijlage 2](#).

## Aansluiting politieke agenda

Om de verbinding met de politiek te versterken hebben we in 2025 op diverse manieren contact onderhouden met politici en ambtenaren. Ook kwamen diverse politici en beleidsmakers op bezoek om nader kennis te maken met Fivoor en onze rol binnen de forensische en specialistische psychiatrie.

## 4.4 Ondersteunend aan de ambities

### 4.4.1 Wetenschap en behandelinnovatie

**Ambitie:** Fivoor draagt vooruitstrevend bij aan wetenschap en behandelinnovatie binnen de forensische sector: We sluiten met wetenschap en behandelinnovatie aan op wat nodig is binnen de forensische behandelpraktijk en delen onze kennis. We bieden collega's kansen om zich te ontwikkelen op het gebied van wetenschap en behandelinnovatie en (ver)binden daardoor mensen aan onze organisatie.

In 2025 zette de afdeling Wetenschap en Behandelinnovatie opnieuw stappen in het versterken en uitbouwen van wetenschappelijk onderzoek en innovatie binnen de forensische zorg.

## Onderzoekslijnen afdeling Wetenschap en behandelinnovatie

We hebben onze onderzoeksactiviteiten geconcentreerd rond drie thema's: empowerment van Fivoor collega's, effectiviteit van behandelingen voor forensische patiënten en draagbare technologie en innovatieve behandelmethodieken in de forensische behandeling. De onderzoeken binnen de onderzoekslijnen zijn in het jaar 2025 verder gecontinueerd.

#### 4.4.2 Digitale zorg

**Ambitie:** Digitale zorg zorgt voor optimalisatie van de zorg en behandeling: digitale zorg wordt ingezet waar mogelijk en als het meerwaarde heeft. Digitale toepassingen ondersteunen en ontlasten het primaire proces.

#### Programma Digitale Zorg - Gebruikersvragen

Het programma digitale zorg is eind 2023 gestart met als doel het gebruik van digitale zorg binnen Fivoor te verhogen en om digitale zorg te verankeren in de praktijk. Hiervoor zijn digitale initiatieven opgestart, die een oplossing zijn voor een vraag uit de praktijk: we noemen deze initiatieven gebruikersvragen. Vanuit het Programma Digitale Zorg is een terugblik over het jaar 2025 gemaakt: [Terugblik Digitale Zorg in 2025](#)

#### 4.4.3 Duurzaamheid

**Ambitie:** Fivoor werkt aan een groenere, meer veerkrachtige en verantwoorde zorgorganisatie: we voldoen aan duurzaamheidswet- en regelgeving. We werken onder andere aan het verminderen van energiegebruik en afvalproductie en we stimuleren recycling. We hebben een groen inkoopbeleid en bevorderen een goede gezondheid van collega's en patiënten.

#### Verankering van duurzaamheid

In 2025 hebben we duurzaamheid verder verankerd in onze organisatie. We voldeden volledig aan de relevante wet- en regelgeving en committeren ons aan de klimaatdoelstellingen van het Klimaatakkoord van Parijs.

We hebben de locaties in ons eigendom volledig voorzien van slimme meters, waardoor we nu integraal inzicht hebben in energie- en waterverbruik. Hiermee legden we de noodzakelijke basis voor gerichte reductiemaatregelen en aantoonbare sturing op prestaties.

Daarnaast stelden we in 2025 een Fivoor-breed duurzaamheidsbeleid op met kaders, doelstellingen en verantwoordelijkheden die richting geven aan de verduurzaming van de organisatie. Hiermee verankeren we duurzaamheid structureel in beleid en besluitvorming.

FPC De Kijvelanden startte als eerste locatie met afvalscheiding. Daarnaast werkten we in 2025 aan het Green Deal-ready maken van FPC de Kijvelanden, zodat de locatie voorbereid is op de duurzaamheidsdoelstellingen uit de Green Deal.

Met de verschillende inspanningen die we leverden op dit vlak hebben we de basis voor verdere verduurzaming structureel versterkt.

#### Europese duurzaamheidswetgeving

Op basis van de aangepaste CSRD-kaders verwachten we dat Fivoor niet CSRD-plichtig is. Wel blijven we ontwikkelingen volgen en leveren we waar nodig keteninformatie aan voor de duurzaamheidsrapportage van Parnassia Groep.

#### 4.4.4 Risicomanagement

##### **Risicomanagement**

We gaven in 2025 vervolg aan het verbeteren van het integraal risicomanagement. In 2024 identificeerden we 3 toprisiko's; onderwerpen die belangrijk zijn om goed te blijven monitoren. In 2025 is een vierde toprisiko toegevoegd: voldoende (passende) locaties. Dit vanwege de ontwikkelingen in Den Dolder en de lastige zoektocht naar een geschikte locatie.

In 2025 lag de focus op de opzet van de beheersmaatregelen. We willen hiermee een volledig en actueel beeld krijgen van de basis van de risicobeheersing van deze toprisiko's

binnen Fivoor. Dit inzicht helpt vast te stellen welke maatregelen voldoende zijn, welke nog in ontwikkeling zijn en waar verdere uitwerking noodzakelijk is. Het beoordelen van de opzet vormt een belangrijke stap richting een structurele risicomanagementcyclus. Door eerst de fundamenteën van risicobeheersing op orde te brengen, kunnen we in volgende fasen periodiek toetsen op de effectiviteit van de beheersmaatregelen. Dit draagt bij aan betrouwbare risicobeheersing, continue verbetering en transparante verantwoording.

### **Toprisico's Fivoor**

#### Voldoende bekwame collega's

We hebben een herijking uitgevoerd van de opgenomen beheersmaatregelen aangaande personeelstekorten. De maatregelen voor behoud van personeel lopen grotendeels volgens plan, al wordt de brede vitaliteitsaanpak mogelijk verschoven naar 2027. Voor het aantrekken van personeel hebben we in 2025 alle beheersmaatregelen afgerond. De adviesstructuren voor zeggenschap en innovatie functioneren goed. Gewenste maatregelen zoals het tijdig uitvoeren van RI&E's en de optimalisaties in de kandidaatreis, gesprekscyclus en de online tool Dialog zitten in de afrondende fase. Het plan voor de flexorganisatie is afgerond en is ter beoordeling. Er is nog een duidelijke wens aangaande de automatisering van HR-processen. Hiervoor is nog afstemming met ICT nodig.

#### Forensische scherppte

Fivoor werkt voortdurend aan het versterken van de forensische scherppte. De belangrijkste beheersmaatregelen zijn actief, waaronder het HKZ-kwaliteitssysteem en de verplichte opleidingen. We zien verbeterpunten in de stuurinformatie rondom verplichte opleidingen en risicotaxaties. Verder zijn er nog verbetermogelijkheden in het Document Beheer Systeem. In 2025 stelden we een conceptprogramma Forensisch Scherper op voor besluitvorming. We haalden hier diverse projectideeën voor op en zijn hier deels mee gestart.

#### Continuïteit van IT-systemen

Op het gebied van IT-continuïteit realiseerden we vrijwel alle maatregelen tegen interne en externe aanvallen, met uitzondering van de pilot met Clearpass. Dit is een systeem om onbekende apparaten tegen te houden binnen ons systeem. De pilot bleek niet voldoende succesvol, waardoor we momenteel kijken naar alternatieven.

De voorbereiding op NIS2-conformiteit heeft enige vertraging opgelopen en is in volle gang met als doel certificering in Q4 2026.

#### Voldoende (passende) locaties

In 2025 benoemden we het risico rondom de beschikbaarheid van voldoende en passende zorglocaties als afzonderlijk toprisico binnen het integraal risicomanagement. Aanleiding hiervoor was onder andere onze zoektocht naar een alternatieve locatie in Den Dolder, waarvoor nog geen passend alternatief is gevonden. De beschikbaarheid van geschikte huisvesting is van structureel belang voor het toekomstbestendig en continu kunnen bieden van zorg. Daarom werkten we dit risico in 2025 nader uit, met een expliciete focus op de lange termijn. We namen beheersmaatregelen op die bedoeld zijn om de aansturing en besluitvorming rondom vastgoed te versterken, zodat het zorgvastgoed duurzaam, passend en beheersbaar blijft.

### **Frauderisico**

Fivoor besteedt aandacht aan frauderisico's. We identificeren de volgende typen als voornaamste frauderisico's:

- Zorgfraude, zoals onjuiste en onvolledige registratie van prestaties;
- Fraude door derden, bijvoorbeeld door phishing, valse inkoopfacturen, ransomware.
- Vastgoedfraude, bijvoorbeeld in de vorm van kick-back risico's en ABC-constructies.
- Fraude door werknemers, bijvoorbeeld verlof niet volledig registreren, misbruik van budgetten;
- Fraude door management, gedacht kan worden aan misbruik van budgetten of onjuiste weergave van cijfers.

Naar aanleiding hiervan hebben we diverse beheersingsmaatregelen genomen om deze potentiële risicofactoren te mitigeren. Het betreft onder andere maatregelen binnen de administratieve organisatie en interne beheersing, zoals autorisatiematrices voor inkoop, betalingen en het goedkeuren van mutaties en declaraties.

In aanvulling op deze al bestaande beheersmaatregelen werken we aan een verdere doorontwikkeling en explicitering van het frauderisicobeleid. In dat kader zijn we voornemens om een brede en integrale frauderisicoanalyse uit te voeren, met als doel de samenhang tussen risico's, beheersmaatregelen en verantwoordelijkheden verder te versterken en te borgen.

Daarnaast is binnen Fivoor Horizontaal Toezicht ingericht voor Justitie. Tevens neemt Fivoor deel aan het Horizontaal Toezicht dat is ingericht voor de Zorgverzekeringswet (Zvw), als onderaannemer van de Parnassia Groep. Horizontaal Toezicht draait om wederzijds vertrouwen en transparantie. Het helpt ons om op een open manier verantwoording af te leggen over onze gedeclareerde productie.

#### **4.4.5 Automatisering**

Fivoor beschikt over een afdeling Business Information, Innovation & Technology (BIIT). De afdeling is de drijvende kracht achter alle digitale voorzieningen binnen Fivoor. Afdeling BIIT ondersteunt net als de andere ondersteunende diensten de zorgdomeinen en draagt specifiek bij aan automatisering. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen in 2025:

##### Digitalisering en ondersteuning van het zorgproces

De afdeling BIIT ontwikkelde in 2025 samen met afdeling PL&ZA (Patiëntenlogistiek en Zorgadministratie) en AO/Control een registratie app voor de aan- en afwezigheidsregistratie van cliënten. Deze app zorgt voor een uniform en betrouwbaar registratieproces, vermindert administratieve lasten en levert tijdige stuurinformatie ter ondersteuning van zorg en bedrijfsvoering.

Ook ging in 2025 de Octopus-app live. Deze applicatie biedt collega's realtime informatie uit het EPD (Elektronisch Patiënten Dossier) op smartphone en tablet, waardoor actuele patiëntinformatie direct beschikbaar is en collega's cliënten beter kunnen ondersteunen.

##### Modernisering van applicaties en informatievoorziening

In 2025 migreerde afdeling BIIT het systeem Zenya succesvol naar de cloud. Zenya is binnen Fivoor het centrale systeem voor veilig incident melden, kwaliteitsmanagement en het vastleggen en opvolgen van verbetermaatregelen. Dit draagt bij aan een open meldcultuur, structureel leren van incidenten en continue verbetering van kwaliteit en veiligheid van zorg. De cloudoplossing vergroot bovendien de beschikbaarheid en toekomstbestendigheid van het systeem.

Daarnaast realiseerden we in 2025 Single Sign-On (SSO) voor het EPD. Collega's hebben

hiermee eenvoudiger en veiliger toegang tot het EPD, wat de gebruiksvriendelijkheid verhoogt en tegelijkertijd de informatiebeveiliging versterkt.

De centrale cliëntenraad maakte kenbaar dat inzage in en gebruiksgemak van het patiëntenportaal kan worden vergroot. In 2025 is een start gemaakt om dit te realiseren. Dit project loopt verder door in 2026.

#### Huisvesting en facilitaire ondersteuning van zorg en toezicht

Door het vertrek van Antes uit het gebouw aan de Blaak in Poortugaal in juni 2025 kon Fivoor het volledige gebouw huren. Hierdoor zijn AFZ Rotterdam en FVK Rotterdam nu samen gehuisvest op één locatie. Er is gezorgd voor moderne werkplekken, vergaderfaciliteiten en een veilige infrastructuur voor toegangscontrole en beveiliging, inclusief de inrichting van het EPD, Medimo (digitaal medicatievoorschriftsysteem) en Ortec (rooster systeem).

Daarnaast breidt FPC De Kijvelanden uit, met oplevering in februari 2026. ICT faciliteert deze uitbreiding met werkplekken, vergaderfaciliteiten en de benodigde infrastructuur.

Ook verhuist de Reclassering naar de Westerstraat, met oplevering in februari 2026. ICT levert hier werkplekken, vergader- en spreekkamerfaciliteiten en infrastructuur voor toegangscontrole en beveiliging.

#### Veiligheid van collega's

In 2025 vond een pilot plaats met de Secure2Go-alarmknop voor collega's van de reclassering, FACT-teams en verlofbegeleiders. Tegelijkertijd startten we met de voorbereiding van een bredere uitrol. Deze voorziening vergroot de persoonlijke veiligheid van collega's tijdens risicovolle werkzaamheden en draagt bij aan een veilige werkomgeving.

#### Informatiebeveiliging, privacy en compliance

Fivoor is zoveel mogelijk compliant met de NIS2-wetgeving en werkt toe naar NEN7510-certificering, gepland voor realisatie in 2026. Hiermee zijn informatiebeveiliging en privacy structureel geborgd, wat essentieel is voor het vertrouwen van cliënten, collega's en ketenpartners en voor veilige en verantwoorde zorgverlening.

#### **4.4.6 Innovatie**

In 2025 hebben innovatie steviger georganiseerd binnen Fivoor. We richtten een afdeling Innovatie en een kerngroep Innovatie op en voegden de functie van manager Innovatie toe. Hiermee kiezen we voor meer focus en sturing op innovatie en digitale transformatie. Dit is van belang in een tijd waarin arbeidsmarktkrapte, een toenemende zorgvraag en digitalisering grote impact hebben op de (forensische) zorg. Met deze inrichting kunnen we gericht inspelen op deze ontwikkelingen en creëren we ruimte om vernieuwingen, zoals op het gebied van data, AI en slimme zorgtoepassingen, vorm te geven. Zo blijven we werken aan kwalitatief goede, veilige en toekomstbestendige zorg, met aandacht voor werkbaarheid voor collega's en een doelmatige inzet van middelen.

## 5 Kwaliteitskader Forensische Zorg

Het kwaliteitskader Forensische Zorg bestaat uit vijf pijlers die zijn uitgewerkt in 27 kwaliteitsaspecten waaraan zorgorganisaties in 2028 moeten voldoen. De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) vraagt organisaties de inspanningen en behaalde resultaten ten aanzien van de kwaliteitsaspecten jaarlijks te beschrijven. Daarnaast vraagt DJI om algemene informatie over de geleverde forensische zorg. Deze informatie is in de eerste paragraaf weergegeven en heeft alleen betrekking op patiënten voor wie de zorg door DJI wordt gefinancierd. Kijk voor meer informatie over het kwaliteitskader op de website: [Wat is het? - KwaliteitskaderFZ](#).

### 5.1 Algemene informatie over de geleverde Forensische Zorg

#### a. Type Forensische Zorg die de organisatie levert (settings, beveiligingsniveaus)

Fivoor levert zorg in zowel de forensisch ambulante als forensisch klinische setting. Onze klinieken bieden alle beveiligingsniveaus.

#### b. Forensische prestatie-indicatoren

Fivoor levert in 2025 over drie prestatie-indicatoren informatie, zoals beschreven in de Gids prestatie-indicatoren forensische psychiatrie<sup>1</sup>. De eerste indicator gaat over het percentage patiënten wat op de peildata een geldige risicotaxatie heeft. De derde indicator laat zien welk percentage patiënten op de peildatum een geldige meting heeft van een instrument wat de ernst van de problematiek meet. In alle settings en op alle indicatoren voldoet Fivoor aan de norm zoals gesteld door DJI.

|                                         | Indicator 1   | Indicator 3               |
|-----------------------------------------|---------------|---------------------------|
|                                         | risicotaxatie | ernst van de problematiek |
| Ambulant (norm)                         | 70% (65%)     | 86% (60%)                 |
| Overige forensische zorg (norm)         | 79% (70%)     | 95% (60%)                 |
| Forensisch Psychiatrisch Centrum (norm) | 86% (80%)     | 92% (60%)                 |

Indicator 2 brengt de gewenste vervolgzorg voor de patiënt in kaart ten behoeve van de continuïteit van zorg. Van hulpverleners wordt verwacht dat zij een goed lopend ketentraject voor de patiënt organiseren. Met continuïteit wordt een vloeiende overgang bedoeld van forensische zorg in het kader van een forensische zorgtitel, naar zorg waarbij de forensische zorgtitel is geëindigd. Deze overgang kan plaatsvinden bij Fivoor zelf maar ook bij een andere zorgaanbieder. Door te registreren waar de vervolgzorg zou moeten plaatsvinden, worden de knelpunten in de continuïteit van zorg beter zichtbaar. Binnen de zorgsoort Verblijfszorg en Ambulante begeleiding (en dagbesteding) zijn de categorieën voor de meest wenselijk geachte vervolgzorg die het vaakst geadviseerd worden: Ambulante begeleiding, (Forensisch) beschermd wonen of Geen vervolgzorg. In de categorie Ambulante behandeling wordt het vaakst de categorie Forensische ambulante behandeling (waaronder alle vormen van FACT), Geen vervolgzorg, Ambulante behandeling of Specialistische ggz geadviseerd. Binnen de zorgsoort Klinische zorg zijn de meest gegeven adviezen voor vervolgzorg: (Forensisch) beschermd wonen, Ambulante begeleiding en Forensische klinische zorg beveiligingsniveau 3.

---

<sup>1</sup> [Gids prestatie indicatoren 2025 | Forensische zorg](#)

**c. Verhouding Forensische Zorg (gefinancierd door de Dienst Justitiële Inrichtingen, DJI) ten opzichte van anders gefinancierde zorg in aantal patiënten op 31 december van het betreffende kalenderjaar.**

|                                          | Aantal patiënten op 31 december 2025<br>(Percentage t.o.v. totaal) |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Forensische zorg (door DJI gefinancierd) | 1954 (43,3%)                                                       |
| Anders gefinancierde zorg                | 2557 (56,7%)                                                       |
| Totaal                                   | 4511 (100%)                                                        |

Het overgrote deel van de zorg die Fivoor levert is forensische zorg, ook als deze zorg niet gefinancierd wordt door DJI. De reclasseringsonderdelen zijn in bovenstaand overzicht niet meegenomen.

## **5.2 Resultaten en stand van zaken per pijler**

Fivoor voldoet aan vrijwel alle eisen die voortkomen uit het Kwaliteitskader Forensische Zorg. Dat neemt niet weg dat er op onderdelen ruimte is om verder te groeien en innoveren. In 2025 werkten we verder aan organisatiebrede thema's uit het Kwaliteitskader Forensische Zorg. Het anderstaligenbeleid werkten we uit tot een concept. We hebben het beleid voor de inzet van ervaringsdeskundigen vastgesteld, waarbij de uitvoerbaarheid onder druk staat door landelijke VOG-knelpunten. Daarnaast leidden nieuwe IGJ-toetsingskaders tot aanpassingen in het beleid rondom verplichte zorg in 2025. In 2026 ligt de nadruk op verdere implementatie van dit beleid in de praktijk en het monitoren van de effecten hiervan op kwaliteit en veiligheid van zorg. Hieronder reflecteren we per pijler op 2025 en benoemen we ontwikkelpunten voor 2026.

### **Pijler 1: Veiligheid en persoonsgerichte zorg**

In 2025 werkten we binnen alle domeinen aan het versterken van de balans tussen veiligheid en persoonsgerichte zorg. Behandelplannen, risicotaxaties en signaleringsplannen vormen structureel de basis. Binnen het domein TBS maakten we een verbeterslag in het afstemmen van behandelplannen op persoonlijke behoeften, onder andere door de start van de pilot trajectkaarten. Binnen het domein Ambulant is volgens planning een dossieraudit uitgevoerd en zijn verbeteracties uitgezet. In de domeinen OFZ en Wier lag de nadruk op het integreren van delictanalyse, leefklimaat en verlofprocessen.

In 2026 ligt de focus op het verder borgen van doelgericht werken, het structureel gebruiken van delictanalyses in behandelplannen en het verbeteren van dossiervoering, met specifieke aandacht voor de implementatie van aangepaste IGJ-toetsingskaders.

### **Pijler 2: Forensisch vakmanschap**

In 2025 stelden we vast dat het forensisch vakmanschap binnen Fivoor over het algemeen op orde is, maar soms onder druk staat door personeelsverloop en arbeidsmarktkrapte. Binnen het ambulante domein hebben enkele casussen van grensoverschrijdend gedrag geleid tot extra aandacht voor professionele grondhouding en reflectie binnen teams. In de klinieken zetten we in 2025 in op intervisie, teamcoaching en het borgen van professionele standaarden.

In 2026 geven we gericht vervolg aan bovenstaande inzet, met extra aandacht voor teamdynamiek, professionele grondhouding en structurele ondersteuning van collega's.

### **Pijler 3: Organisatie van zorg**

In 2025 zijn de randvoorwaarden voor veilige en kwalitatief goede zorg grotendeels op orde bevonden. Tegelijkertijd constateerden we dat bekendheid en toepassing van veiligheidsprotocollen kwetsbaar kan zijn door personeelwisselingen. Binnen het domein TBS anticipeerden we hierop met de aanstelling van een nieuw hoofd Veiligheid. Ook bleek dat intervisie en het structureel benutten van resultaten van tevredenheidsmetingen verdere versterking vragen.

In 2026 zetten we in op het verder borgen van veiligheidsprotocollen, het structureel organiseren van intervisie en het organisatiebreed verbeteren van het inzicht in patiënt- en naastenervaringen.

### **Pijler 4: Samenwerken**

In 2025 voldeed Fivoor binnen alle domeinen aan de eisen op het gebied van samenwerken. We vervulden een actieve rol in de keten, onder andere via de Levensloopaanpak, en werkte structureel samen met ketenpartners, reclassering en andere betrokken organisaties.

In 2026 blijft de focus liggen op het bestendigen van deze samenwerkingen en het verder versterken van ketenafspraken ten behoeve van continuïteit en kwaliteit van zorg.

## 6 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

### 6.1 Bestuur

De raad van bestuur van Fivoor is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken, de strategie en de behaalde resultaten. Het bestuur bestaat uit Jeroen Gast en Erik Masthoff.

De hoogte van de bezoldiging van de bestuurders, de toelichting daarop en de openbaarmaking daarvan geschiedt volgens de regels van de Wet Normering Topinkomens (WNT), onder andere middels DigiMV. Elk jaar wordt de klasse-indeling door de raad van commissarissen (RvC) vastgesteld.

### 6.2 Toezicht

De raad van commissarissen houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen en op de algemene gang van zaken binnen Fivoor. Zij houden toezicht op het beleid van het bestuur, de strategie, risicobeheersing, (juridische) compliance, financiële verslaglegging en het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstellingen en verantwoordelijkheid van Fivoor. De raad van commissarissen legt in hun eigen jaarverslag verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in 2025.

Het jaarverslag van de raad van commissarissen is te lezen in [hoofdstuk 8](#).

### 6.3 Medezeggenschap en advies

Bij Fivoor geloven we in de kracht van samenwerking, inspraak en betrokkenheid. Onze organisatie staat midden in de samenleving en wordt gevormd door de mensen die er werken, de cliënten die we begeleiden, en de naasten die daarbij een belangrijke rol spelen. Medezeggenschap en advies is daarbij essentieel. Het biedt ruimte voor dialoog, draagt bij aan transparantie en zorgt ervoor dat diverse perspectieven worden meegenomen in ons beleid en onze besluitvorming.

In dit deel geven we het woord aan onze medezeggenschap- en adviesraden. Elk van hen blikt terug op het afgelopen jaar. Hun bijdragen zijn van grote waarde voor onze organisatie.

#### 6.3.1 Jaarverslag ondernemingsraad

In deze beknopte terugblik lees je over de belangrijkste onderwerpen en ontwikkelingen van de ondernemingsraad van het afgelopen jaar. Wij danken iedereen voor de samenwerking en kijken uit naar een constructief vervolg.

#### Vergaderingen en bijeenkomsten in 2025

|                         |                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 26 OR-vergaderingen     | Plenaire OR                                                               |
| 10 Overlegvergaderingen | Plenaire OR en de raad van bestuur                                        |
| 1 Artikel 24 overleg    | Algemene gang van zaken met de raad van bestuur, meer op toekomst gericht |
| 1 Driehoeksoverleg      | Overleg met de OR, de raad van commissarissen en de raad van bestuur      |

#### Besproken onderwerpen in 2025

De ondernemingsraad heeft in 2025 de volgende adviesaanvragen en instemmingsverzoeken afgehandeld:

### Adviesaanvragen:

- Organisatiewijziging Bureau Geneesheer Directeur
- Nieuwe functie van een Indicatie-adviseur
- Profielschetsen ten behoeve van de werving voor nieuwe leden van de raad van commissarissen
- Organisatiewijziging van afdeling BIIT
- Samenvoeging van de afdelingen Control, Zorgverkoop, PL&ZA en BI
- Inzien accounts en wearables collega's (besluitvorming heeft plaatsgevonden in 2026)
- Duurzame samenwerking in het detacheringsbureau '1GGZ'.

### Instemmingsverzoeken:

- Nieuwe overeenkomst arbeidsdienstverlener 'Master ARBO'.

### **Activiteiten in 2025**

In het afgelopen jaar hebben wij diverse vertegenwoordigers van de vakbonden mogen ontvangen. Ook hebben wij regelmatig contact onderhouden met zowel de centrale cliëntenraad als de verpleegkundige agogische raad (VAR). Verder hebben wij een initiatiefvoorstel Boeien & Binden ingediend bij de raad van bestuur met betrekking tot onderwerpen zoals het vereenvoudigen van het vinden van huisvesting voor collega's, het verbeteren van parkeergelegenheid en het onderzoeken van de mogelijkheden met betrekking tot de fiscale afhandeling van (een deel) van de studieschuld met als doel het behouden en werven van nieuwe collega's.

Daarnaast hebben wij een werkbezoek gebracht aan de in aanbouw zijnde uitbreiding van FPC de Kijvelanden. Ook hebben wij vergaderingen bijgewoond met leden van de raad van commissarissen.

### **Samenstelling**

In het jaar 2025 ondervonden we aanzienlijke uitdagingen bij het op peil houden van het aantal leden. Dit heeft geleid tot een aanzienlijke inzet van de ondernemingsraad om het vereiste quorum tijdens belangrijke vergaderingen te behouden.

De samenstelling zag er in 2025 als volgt uit:

#### **Naam**

#### **Rol**

|                                                |                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| C. de Ruiter-Kuiper (OFZ)                      | Voorzitter (januari tot juli 2025)                                                 |
| D. de Bot (Ambulant)                           | Voorzitter (juli tot december 2025)                                                |
| W. van Klink (Reclassering, MJD en B&B, PL&ZA) | Vice-voorzitter (januari tot september 2025)/<br>Lid (september tot december 2025) |
| O. van Wilgenburg (Ondersteunende diensten)    | Lid (januari tot september 2025)/<br>Vice-voorzitter (september tot december 2025) |
| S. Akursu (Reclassering, MJD en B&B, PL&ZA)    | Langere periode afwezig                                                            |
| A. Nieuwenhuis (Ambulant)                      | Lid (sinds 2024)                                                                   |
| G. Vermeer (Wier)                              | Lid (herkozen in 2024)                                                             |
| J. Prins (Wier)                                | Lid (herkozen in 2024)                                                             |
| R. Noordzij (TBS)                              | Lid (sinds 2024)                                                                   |

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| W. Mulders (TBS) | Lid (sinds december 2025) |
| A. De Haan (OFZ) | Lid (sinds november 2025) |
| A. Marijt        | Ambtelijk secretaris      |

### 6.3.2 Jaarverslag cliëntenraad

In 2025 heeft de centrale cliëntenraad zich weer actief ingezet voor de rechten van cliënten binnen Fivoor. Wij gaven dit vorm door veel contacten te hebben binnen de organisatie, door regelmatig zelf te overleggen en door regelmatig met de raad van bestuur in gesprek te gaan.

#### Vergaderingen en bijeenkomsten in 2025

De centrale cliëntenraad heeft in 2025 acht werkoverleggen gehad. Daarnaast zijn er zes overlegvergaderingen geweest tussen de centrale cliëntenraad en de raad van bestuur. Wanneer nodig was er tussendoor ook contact tussen de voorzitter van de centrale cliëntenraad en het lid van de raad van bestuur. Ook is er een jaarlijks overleg met de raad van commissarissen geweest en een jaarlijks overleg met het dagelijks bestuur van de ondernemingsraad. In 2025 is het jaarlijks overleg met de naastbetrokkenenraad ook weer opgepakt, dat kon in 2024 door omstandigheden niet doorgaan. Helaas kon het jaarlijks overleg met het dagelijks bestuur van de centrale cliëntenraad van de Parnassia Groep in 2025 niet doorgaan, dit pakken we in 2026 weer op.

#### Onderwerpen

De rode draad in 2025 was digitalisering van de zorg. De centrale cliëntenraad heeft over de volgende onderwerpen adviezen uitgebracht:

- het profiel voor een lid van de raad van commissarissen;
- advies over een lid en voorzitter van de raad van commissarissen (mondeling);
- advies over de jaaranalyse Wvggz 2024;
- advies over de voorgenomen aanstelling van een geneesheer-directeur.

Al deze adviezen waren positief.

Daarnaast heeft de centrale cliëntenraad ingestemd met de aangepaste huisregels voor het domein OFZ.

Naast het geven van adviezen hebben wij ons actief beziggehouden met de ontwikkelingen rond het elektronisch patiëntendossier, de ontwikkelingen binnen Wier en algemene ontwikkelingen binnen Fivoor (zoals de aanpassing van de huisstijl van gebouwen bij de diverse locaties van Fivoor). Ook hebben wij ons inhoudelijk beziggehouden met privacy van cliënten, huisregels en via de afdelingsbezoeken ook met het welbevinden van cliënten binnen de diverse klinieken van Fivoor.

#### Activiteiten

Wij vinden het belangrijk om goed contact te onderhouden met de overige medezeggenschapsorganen binnen Fivoor. Zo is uit deze contacten voortgekomen dat wij samen met de ondernemingsraad in 2026 een gezamenlijke themabijeenkomst gaan organiseren. De voorbereidingen voor deze themabijeenkomst zijn eind 2025 gestart.

In 2025 heeft een afvaardiging van de centrale cliëntenraad deelgenomen aan de beleidsdagen van Fivoor en is een afvaardiging van de centrale cliëntenraad naar de medezeggenschapsdag van de Parnassia Groep geweest. We hebben ook deelgenomen aan diverse activiteiten (georganiseerd door Fivoor of externen) zoals gesprekken bij inspectiebezoeken.

We hechten er veel waarde aan om ook samen goed te functioneren. Daarom hebben wij ook tijd en energie in het eigen functioneren gestopt, onder andere door een jaarlijks teamuitje waarbij alle leden uitgenodigd waren.

### **Samenstelling**

De samenstelling in 2025 zag er als volgt uit:

| Naam                 | Rol                              |
|----------------------|----------------------------------|
| Mevrouw Van Vugt     | Voorzitter                       |
| De heer Van der Veer | Lid (overleden op 2 januari '25) |
| De heer Jongenotter  | Lid dagelijks bestuur            |
| De heer Bulsing      | Lid                              |
| De heer Koedoot      | Lid                              |
| De heer Wiegmann     | Lid (vanaf 1 mei '25)            |

#### **6.3.3 Jaarverslag naastbetrokkenenraad**

De naastbetrokkenenraad (NBR) is sinds november 2019 actief. De raad heeft een onafhankelijk voorzitter en telt nu vier leden en drie aspirant-leden. De naastbetrokkenenraad behartigt de gezamenlijke belangen van familie en naastbetrokkenen en stimuleert hun betrokkenheid bij de behandeling. Ook informeert en ondersteunt zij de naasten. Bij individuele klachten verwijst de naastbetrokkenenraad altijd naar de familievertrouwenspersoon. Om deze belangenbehartiging goed te kunnen uitvoeren is het ontwikkelen van een brede blik binnen het samenspel van professional, cliënt/patiënt en naasten belangrijk.

#### **Vergaderingen en bijeenkomsten in 2025**

De naastbetrokkenenraad heeft in 2025 negen keer vergaderd. Thema's die op de agenda stonden in 2025 zijn:

- naastentevredenheidsonderzoek (NTO) bij Wier;
- incidenten die in het jaar 2025 hebben plaatsgevonden bij Fivoor;
- update over het programma 'Digitale Zorg' (en daarmee samenhangend het idee om een naastenapp te introduceren binnen Fivoor);
- toelichting verloop programma Levensloopaanpak;
- contacten met naasten;
- familievertrouwenspersonen;
- onderzoek wearables en eventuele bijdrage naasten daaraan;
- kennismaking met de verpleegkundige agogische raad;
- programma lustrum naastbetrokkenenraad op 17 april;
- hernieuwde kennismaking cliëntenraad.

In maart en september 2025 hebben wij overleg gehad met de raad van bestuur. Tijdens deze bijeenkomst zijn onderwerpen aan de orde gekomen over het samenwerken met en ondersteunen van naasten. In oktober hebben wij overleg gehad met de directie van FPC de Kijvelanden. Daarin is onder andere gesproken over de opleiding professional systemisch werkers en de interne renovatie van de kliniek de komende jaren. In oktober is het jaarlijkse overleg met de raad van commissarissen geweest. Verder is het halfjaarlijks overleg met de centrale cliëntenraad in 2025 weer opgepakt.

### Overleg uitvoering familiebeleid algemeen

In juni heeft de naastbetrokkenenraad een verdiepingssessie gehouden over de uitvoering van het familiebeleid. Het doel was met elkaar te onderzoeken hoe de naastbetrokkenenraad haar positie en rol binnen Fivoor kan verbeteren. Alhoewel de naastbetrokkenenraad tot nog toe goede resultaten heeft bereikt, moet geconstateerd worden dat het op de werkvloer nog steeds niet vanzelfsprekend is voor medewerkers om naasten actief te betrekken en met hen samen te werken. De conclusie is dat we ons als naastbetrokkenenraad als algemeen belangenbehartiger van naasten moeten inspannen om de verbindingen met teams en medewerkers te vergroten.

### **Activiteiten**

#### Naastentevredenheidsonderzoek (NTO)

Het afnemen van het naastentevredenheidsonderzoek is in 2025 stil komen te liggen. De resultaten van NTO Wier (uitgevoerd in november 2024) waarvan de bespreking gepland stond in 2025, zijn door omstandigheden niet besproken. De respons was matig.

#### Vijfjarig jubileum naastbetrokkenenraad

Op 17 april 2025 hebben wij het vijfjarig bestaan van de naastbetrokkenenraad op feestelijke wijze gevierd. Genodigden waren de raad van bestuur, raad van commissarissen, directies en medewerkers van Fivoor. Ook de familievertrouwenspersonen waren aanwezig. Het programma bestond uit interviews met professionals van binnen en buiten Fivoor. Eén van de geïnterviewden was de familie-ervaringsdeskundige van Transfore (Dimence) over haar rol binnen die instelling. Ook was Bert Stavenuiter, directeur Ypsilon, te gast. Hij had een waardevolle bijdrage over samenwerken met naasten. Daarnaast zijn medewerkers van Materieel Juridische Dienstverlening en FPC de Kijvelanden geïnterviewd over hun visie en ervaringen met het wel of niet samenwerken met naasten.

#### Vertegenwoordiging

De naastbetrokkenenraad zoekt nog steeds naarstig binnen alle domeinen naar vertegenwoordigers die zich in willen zetten voor de algemene belangenbehartiging van familie/naastbetrokkenen/netwerk rond patiënten/cliënten. Daarvoor is een wervingsfilmpje opgenomen. In november heeft zich een nieuw kandidaat-lid gemeld en in december een tweede nieuw kandidaat-lid.

[Bekijk hier het wervingsfilmpje](#)

#### Contact met naasten

In 2025 hebben zes naasten contact gezocht met de naastbetrokkenenraad. De een heeft de naastbetrokkenenraad gevonden via de website van Fivoor, een ander doordat zij elders informatie over de naastbetrokkenenraad tegenkwam. Na een eerste gesprek met de betreffende naaste, is deze doorverwezen naar de familievertrouwenspersoon.

De podcast over naasten is nog even relevant: [Podcast 'De kracht van naasten' - EFP](#)

### **Samenstelling**

De samenstelling zag er in 2025 als volgt uit:

#### **Naam**

Mevrouw R. van Maurik

Mevrouw Y. Youjil

Mevrouw A. Bondt

#### **Rol**

Voorzitter, per november 2019

Lid

Lid

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Mevrouw N. Nieuw             | Lid          |
| De heer J. Wieles            | Lid          |
| De heer K. Wilgehof - Sodaar | Aspirant-lid |
| Mevrouw D. Wilgehof - Sodaar | Aspirant-lid |
| De heer G. van den Bergh     | Aspirant-lid |

#### 6.3.4 Jaarverslag verpleegkundige agogische raad

De verpleegkundige agogische raad (VAR) is gestart in januari 2019 om binnen Fivoor een collectieve stem vanuit verpleegkundigen en agogen te laten horen. Inmiddels, 7 jaar verder, wordt de verpleegkundige agogische raad steeds meer een vast onderdeel binnen de organisatie en weet men de raad te vinden en vice versa. Dit resulteert in waardevolle samenwerkingen met verschillende domeinen waarin de stem van de verpleegkundigen en agogen beter wordt vertegenwoordigd.

#### Vergaderingen en thema's in 2025

De verpleegkundige agogische raad is 14 keer bij elkaar gekomen, waarbij twee keer een lid van de raad van bestuur aansloot.

Waar er in 2024 al een grote slag was geslagen in het positioneren binnen de organisatie, zijn we hier in 2025 verder mee gegaan. Ditmaal deels met ondersteuning en expertise van CC-zorgadviseurs waar we in 2024 een samenwerking mee zijn aangegaan. Deze samenwerking is in 2025 tot een einde gekomen, maar de kennis nemen we mee. De positionering van de verpleegkundige agogische raad in de organisatie is positief ontwikkeld. Er zijn nauwere banden met andere domeinen en men weet de raad steeds vaker te vinden om advies te vragen of om mee te denken.

Waar het jaar ook in het teken stond van het inwerken van nieuwe leden, zijn zij nu volwaardige leden geworden binnen de adviesraad. Helaas hadden wij in 2025 alsnog te kampen met openstaande vacatures. Wij zijn erin geslaagd om deze te vervullen met collega's waarvan wij denken dat zij een zeer waardevolle toevoeging zijn. Niet alleen voor onze adviesraad, maar voor de organisatie als geheel door hun stem te laten horen. Desondanks vereisen deze nieuwe leden de aandacht en begeleiding die nodig zijn om te kunnen groeien tot volwaardige leden. Hier zal dan ook in het nieuwe jaar veel aandacht voor zijn.

Het afgelopen jaar hebben we veel samengewerkt met afdeling Kwaliteit en Veiligheid voor de ontwikkeling van het platform 'Vitaliteit voor patiënten'. Dit platform staat nu online op Efi en draagt bij aan meer samenwerking op dit thema tussen de verschillende domeinen. Daarnaast lopen er verschillende projecten rondom verpleegkundige diagnostiek, verpleegtechnische handelingen en kennisverbreding van collega's in de breedste zin van het woord. We zijn ook actief bezig met het vergroten van de samenwerking met onze achterban op alle locaties binnen de organisatie. Iets waar veel tijd in gaat zitten maar waarvan we verwachten dat het veel gaat opleveren.

## Activiteiten

Afgelopen jaar hebben we het congres 'Professioneel Zeggenschap' bezocht. Professioneel zeggenschap is een actueel onderwerp binnen de zorg in Nederland. Daarom willen wij ervoor zorgen dat ook de verpleegkundige agogische raad op de hoogte blijft van de nieuwste ontwikkelingen op dit gebied. Om dit vervolgens ook mee te nemen in de onderwerpen die aan bod komen tijdens vergaderingen en binnen de verpleegkundige agogische raad.

Daarnaast zijn we bezig geweest met het opstellen en implementeren van een communicatieplan. Het doel van dit communicatieplan is om ons netwerk binnen Fivoor te versterken, uit te breiden en om onze achterban beter te bereiken.

## Samenstelling

De samenstelling zag er in 2025 als volgt uit:

| Naam                  | Afdeling         | Rol                           |
|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| De heer T. Muilwijk   | OFZ              | Voorzitter                    |
| Mevrouw S. Kieboom    | Wier             | Lid, vicevoorzitter           |
| De heer N. Hollander  | GGZ Reclassering | Lid, afgetreden in april 2025 |
| Mevrouw E. Metternich | OFZ              | Lid                           |
| De heer S. Josepa     | OFZ              | Lid                           |
| Mevrouw M. Persoon    | TBS              | Lid                           |
| Mevrouw L. Remijer    | TBS              | Lid                           |
| Mevrouw M. Kamps      | Ambulant         | Lid                           |
| Mevrouw P. Schut      | Ambulant         | Lid                           |

## 7 Financieel resultaat Fivoor

### 7.1 Hoofdpijnen financieel jaarresultaat Fivoor

Om de continuïteit van onze zorgverlening te waarborgen is een gezonde financiële positie een noodzakelijke voorwaarde. Fivoor streeft naar een solide vermogensomvang en naar een daling van de indirecte kosten, om zo de gemiddelde kosten per patiënt te kunnen beperken. Ook streeft Fivoor naar het creëren van (financiële) ruimte voor innovatie en ontwikkeling.

Er is een financieel jaarresultaat van € 7,5 miljoen begroot voor 2025. Het gerealiseerde resultaat komt uit op € 7,8 miljoen en ligt daarmee boven de begroting. Er zijn een aantal bijzondere, deels eenmalige posten die het resultaat van 2025 hebben beïnvloed, deze lichten we in paragraaf 7.2 nader toe. Exclusief deze bijzondere posten is het resultaat € 6,3 miljoen.

Daarnaast bestaan de opbrengsten van Fivoor voor een belangrijk deel uit zorg welke in de tariefstructuur een component voor de NHC (normatieve huisvestingscomponent) kennen. De NHC is een gewogen gemiddelde compensatie voor (vervangende) (nieuw) bouw en instandhouding en is een integraal onderdeel van het zorgtarief. De NHC is voor alle instellingen gelijk is, wordt gebaseerd op kostprijsonderzoeken en moet tegen een langdurige periode worden afgezet. Op de NHC-component van de zorgvergoedingen wordt in ons specifieke geval een marge overgehouden, aangezien Fivoor relatief lage huisvestingskosten heeft, waarmee we een buffer opbouwen voor de bekostiging van groot onderhoud en (nieuw)bouw. Fivoor heeft in de vastgoedportefeuille op dit moment relatief veel oudere panden waarvoor in afzienbare tijd nieuwbouw of grote renovatie nodig is.

Een belangrijk deel van het positieve resultaat in 2025 is toe te schrijven aan de marge op de NHC, naar schatting € 5,5 miljoen. Deze marge wordt ingezet als buffer voor toekomstige investeringen in onderhoud, renovatie en nieuwbouw. Naarmate investeringsprojecten worden gerealiseerd, nemen de kapitaalslasten toe en zal deze marge naar verwachting afnemen, wat effect kan hebben op toekomstige resultaten. Op korte/middellange termijn is de impact hiervan naar verwachting groter gezien het aantal investeringstrajecten en het feit dat de financieringslasten in de beginjaren na de investeringen zwaarder zullen zijn.

#### 1. Toelichting behaalde omzet en resultaten

In onderstaand overzicht zijn een aantal bijzondere posten of posten met een tijdelijk karakter opgesomd.

| <b>Resultaat 2025</b>                                                                           | <b>7.758.876</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Afrekening WLZ contractjaar 2024                                                             | -723.819         |
| 2. Afrekening Justitie contractjaar 2024                                                        | -798.558         |
| 3. Afrekening ESF subsidie 2022                                                                 | -322.920         |
| 4. Vrijval productievoorziening Justitie                                                        | -471.091         |
| 5. Voorziening generatieregeling vanuit de cao                                                  | 506.287          |
| 6. Voorziening jubileumuitkering 2025 grotendeels als gevolg van cao-wijziging 5-jarig jubileum | 301.797          |
| <b>Resultaat 2025 excl. bijzondere en eenmalige posten</b>                                      | <b>6.250.572</b> |

Ad 1. Gedurende 2024 heeft Fivoor meer zorg geleverd dan vanuit deerschikking als kader was toegekend, hierdoor was de toekenning van deze middelen onzeker. Inmiddels is dit toegekend in de opstelling van de eindafrekening gedurende 2025.

Ad 2. Het effect van de afrekening van het justitiecontract komt deels door een positief effect van de volledige uitfacturatie van geleverde zorg na vaststelling van de justitie-opbrengsten voor de jaarrekening 2024, dit behelst ca. 500K. Daarnaast was er gedurende het jaarrekeningtraject 2024 onzekerheid over de hoogte van de productie in onderaannemerschap waardoor uit voorzichtigheid een voorziening is getroffen welke niet noodzakelijk is gebleken.

Ad 3. Betreft een afrekening voor welke aanzienlijk hoger uitviel dan ingeschat. Door een overrealisatie is het subsidieplafond verhoogd en zijn de beschikbare middelen verdeeld over de deelnemende instellingen.

Ad 4. Betreft de vrijval van een reguliere productievoorziening naar aanleiding van de afrekening van contractjaar 2024. Er is vervolgens besloten om geen productievoorzieningen voor justitie meer op te nemen voor 2025.

Ad 5. De generatieregeling in de cao ggz (2025-2026) stelt collega's tot 5 jaar voor hun AOW-leeftijd in staat minder te werken met behoud van pensioenopbouw. De regeling houdt in: 80% werken, 90% salaris ontvangen en 100% pensioenopbouw (80/90/100-regeling). Dit geldt voor collega's tot en met FWG 55, en voor hogere schalen bij belastend werk.

Ad 6. Vanaf 1 juli 2025 introduceert de nieuwe cao ggz 2025-2026 een bruto jubileumuitkering van 25% van het maandsalaris bij een 5-jarig dienstverband. Deze gratificatie wordt uitgekeerd bij het bereiken van dit vijfjarig jubileum.

## 7.2 Exploitatieresultaat en vergelijkende cijfers

|                                     | Ref. | Realisatie 2025    | Begroting 2025     | Realisatie 2024    | Begroting 2024     | Realisatie 2023    |
|-------------------------------------|------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Zorgopbrengsten                     | 1.   | 218.490.064        | 219.562.332        | 224.855.849        | 205.547.442        | 198.605.753        |
| Opbrengsten uit andere activiteiten | 2.   | 10.780.696         | 10.114.964         | 9.894.207          | 9.313.044          | 8.583.394          |
| <b>Bedrijfsopbrengsten</b>          |      | <b>229.270.760</b> | <b>229.677.296</b> | <b>234.750.056</b> | <b>214.860.486</b> | <b>207.189.147</b> |
|                                     |      |                    |                    |                    |                    |                    |
|                                     | Ref. | Realisatie 2025    | Begroting 2025     | Realisatie 2024    | Begroting 2024     | Realisatie 2023    |
| Kosten uitbesteed werk              | 3.   | 25.583.744         | 14.535.024         | 28.022.369         | 15.343.416         | 29.780.391         |
| Personeelskosten                    | 4.   | 141.492.330        | 148.282.882        | 129.149.963        | 140.843.222        | 116.316.556        |
| Afschrijvingskosten                 | 5.   | 5.926.190          | 5.826.823          | 5.604.180          | 5.833.835          | 5.368.841          |
| Overige bedrijfskosten              | 6.   | 49.438.385         | 53.700.100         | 47.914.317         | 46.207.336         | 40.728.039         |
| <b>Bedrijfslasten</b>               |      | <b>222.440.649</b> | <b>222.344.828</b> | <b>210.690.829</b> | <b>208.227.809</b> | <b>192.193.827</b> |
|                                     |      |                    |                    |                    |                    |                    |
| Rentelasten/-baten                  | 7.   | 839.146            | 216.000            | 1.380.297          | -277.295           | -331.962           |
|                                     |      |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>Resultaat voor belastingen</b>   |      | <b>7.669.257</b>   | <b>7.548.468</b>   | <b>25.439.524</b>  | <b>6.355.383</b>   | <b>14.663.358</b>  |
|                                     |      |                    |                    |                    |                    |                    |
| Resultaat deelnemingen              | 8.   | 89.622             | 0                  | 85.378             | 0                  | -19.040            |
|                                     |      |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>Resultaat boekjaar</b>           |      | <b>7.758.878</b>   | <b>7.548.468</b>   | <b>25.524.902</b>  | <b>6.355.383</b>   | <b>14.644.318</b>  |

Ref. 1. De reguliere zorgopbrengsten waren in 2025 nagenoeg in lijn met de begroting. De in de bijzondere posten opgenomen afrekeningen 2024 voor de Wlz en Justitie zorgen voor hogere zorgopbrengsten dan begroot. De lagere realisatie van opbrengsten in 2025 t.o.v. 2024 houdt verband met de sluiting van gebouw Wier+ in 2025 waardoor de beschikbare bedcapaciteit van Wier+ en FPA Utrecht verminderd zijn.

Ref. 2. De opbrengsten uit andere bedrijfsmatige activiteiten betreffen de Wmo-gelden en overige dienstverlening, huuropbrengsten, beschikbaarheidsbijdragen en overige subsidies.

Met name de afrekening van de ESF-subsidie over 2022 verklaart de hogere opbrengsten dan begroot.

Ref. 3. De kosten van uitbesteed werk betreft de kosten van personeel in loondienst, inhuur schoonmaak, inhuur beveiliging en kosten laboratorium en geneesmiddelen. Daarnaast is ook de zorg uitbesteed aan onderaannemers opgenomen. Deze zorg uitbesteed aan onderaannemers betreft grotendeels de Justitiezorg geleverd door Parnassia. Deze post is in 2025 met 5,3 miljoen euro afgenomen ten opzichte van 2024 (5,8 miljoen). De post inhuur van personeel betreft in 2025 13,2 miljoen euro (2024 16,4 miljoen) van dit bedrag. De salariskosten zijn vrijwel volledig begroot onder de post personeelskosten. De overschrijding op deze post moet in samenhang gezien worden met de onderschrijding op de post personeelskosten. De kosten voor de post inhuur personeel ligt in 2025 lager dan in 2024 in verband met de doorgroei van de eigen flexpool binnen Fivoor.

Ref 4. De personele kosten zijn lager dan begroot als gevolg van een groot aantal openstaande vacatures. De onderschrijding op deze post moet in samenhang gezien worden met de overschrijding op de kosten van uitbesteed werk (inhuur personeel niet in loondienst). De personeelskosten in 2025 zijn hoger dan in 2024 als gevolg van cao-stijgingen en een stijging van het aantal fte's in loondienst. Per saldo leidt deze ontwikkeling tot meer stabiliteit in de personele inzet, maar kent zij op korte termijn een kostenopdrijvend effect.

Ref. 5. De afschrijvingskosten betreffen de afschrijvingen op de materiële vaste activa en de goodwill (immateriële vaste activa). De post goodwill is opgenomen na de overheveling van HIZ Den Haag naar Parnassia en de overheveling van Antes forensisch naar Fivoor. Aangezien Antes forensisch historisch gezien een hoger resultaat had dan HIZ Den Haag is hiervoor goodwill opgenomen die over een periode van 15 jaar zal worden afgeschreven. De afschrijving van de post goodwill ligt voor 2025 hoger dan de begroting aangezien er na vaststelling van de begroting een geplande herijking van de goodwill heeft plaatsgevonden.

Ref. 6. De overige bedrijfskosten zijn lager dan begroot. Dit komt onder andere doordat er geen noodzaak was tot het benutten van de begrotingspost onvoorzien ter waarde van € 2.7 mln. en een divers beeld binnen de diverse rubrieken waarbij per saldo een besparing op de kosten resteert.

Ref. 7. De rentebaten zijn hoger dan begroot, daardoor dat de rente in werkelijkheid hoger was dan waarmee in de begroting, uit voorzichtigheid, rekening is gehouden.

Daarnaast bestaan de rentelasten uit de hypothecaire rentekosten.

Ref. 8. Betreft het resultaat van de deelneming in de FPC NV in België. Hier was vanuit voorzichtigheid geen resultaat begroot.

### 7.3 Financiële positie

|                                                   | 2025 | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------------------|------|------|------|
| <b>Liquiditeit</b>                                |      |      |      |
| Liquiditeit (vlottende activa/vlottende passiva)  | 2,7  | 3,1  | 2,6  |
| <b>Solvabiliteit</b>                              |      |      |      |
| Solvabiliteit (eigen vermogen/balanstotaal)       | 75%  | 74%  | 70%  |
| Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal opbrengsten) | 59%  | 53%  | 48%  |

Fivoor streeft naar een solide financiële positie. Uit benchmarkgemiddelden blijkt dat Fivoor ten opzichte van de sector goed presteert. De solvabiliteit zal in de toekomst potentieel

noodzakelijk zijn met het oog op de verschillende vastgoedprojecten die gepland zijn en wordt momenteel ingezet ten behoeve van de uitbreiding van FPC de Kijvelanden.

Er is sprake van een beperkte afname van liquide middelen in 2025. Dit hangt samen met investeringen en timing van kasstromen en past binnen de beschikbare liquiditeitsruimte.

Op basis van de opgestelde liquiditeitsprognoses is de verwachting dat in 2026 de geplande investeringen uit eigen middelen gefinancierd kunnen worden en geen financiële middelen aangetrokken hoeven worden. Op langere termijn zullen naar verwachting wel middelen aangetrokken moeten worden om de investeringen in nieuwbouw en renovatieprojecten te kunnen bekostigen.

Fivoor maakt geen gebruik van complexe financiële instrumenten of afgeleide producten. De financiële risico's beperken zich hoofdzakelijk tot renterisico en liquiditeitsbeheer, waarvoor passend beleid is ingericht.

#### **7.4 Financiële risico's**

In 2025 is door Fivoor en meerdere forensische ggz-aanbieders bezwaar aangetekend tegen de door de NZa vastgestelde ZPM-tariefstructuur vanaf 2026, vanwege het negatieve effect op verblijfstarieven op beveiligingsniveau 4. Hoewel de NZa de bezwaren inhoudelijk herkent, is op het moment van opstellen van dit jaarverslag nog onzeker in hoeverre aanpassingen naar aanleiding hiervan worden doorgevoerd. Dit vormt een aandachtspunt voor de resultaten vanaf 2026. Naar schatting betreft de impact hiervan ongeveer 5% van de tbs-opbrengsten, waardoor de tarieven niet kostendekkend zijn. Voor Fivoor als geheel vormt dit geen continuïteitsrisico en zijn we in gesprek met DJI om dit risico te beperken. Zie ook het hoofdstuk over [risicomanagement](#).

#### **7.5 Toekomstige investeringen**

Er is een meerjareninvesteringsoverzicht voor een periode van 10 jaar. Aangezien er diverse onzekerheden spelen met betrekking tot eventuele nieuw- of verbouwtrajecten wordt dit overzicht periodiek besproken in het portfolioboard en bijgesteld op basis van de laatste ontwikkelingen of scenario's. Daarnaast wordt gewerkt aan een vernieuwd strategisch vastgoed plan en is Fivoor in de verkennende fase voor de aanvraag van een (krediet)rating. Dit biedt flexibiliteit in de eventuele toekomstige financieringsbehoeften en stelt ons in staat hier efficiënt mee om te gaan.

Voor 2026 spelen als belangrijkste investeringstrajecten de inmiddels afgeronde uitbreiding van FPC Kijvelanden, de beoogde overname van het pand Blaak te Poortugaal van Antes (FVK Rotterdam en AFZ Rotterdam), de verbouwing van de panden aan de Bergweg (F-RIBW en resocialisatie tbs) en verbouwingen in huurpanden voor ambulante zorg en reclassering in Den Haag en Rotterdam. Daarnaast zal een groot renovatie traject bij FPC de Kijvelanden te Poortugaal starten.

Op langere termijn spelen potentieel ook grotere investeringstrajecten in de regio Den Haag en Utrecht. We onderzoeken op dit moment op welke wijze deze investeringen het beste gefinancierd kunnen worden, dit zal naar verwachting deels vanuit eigen middelen en deels via nog aan te trekken leningen gaan gebeuren.

#### **7.6 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op dit jaarverslag en die nader toegelicht dienen te worden. Gebeurtenissen benoemd in het jaarverslag zijn beoordeeld en hierop zijn geen aanpassingen vereist.

## 8 Jaarverslag raad van commissarissen

In dit verslag verantwoordt de raad van commissarissen het uitgeoefende toezicht en de uitgevoerde taken in 2025. De raad van commissarissen heeft de ontwikkeling en uitvoering van de strategie gevolgd en daarbij bijzondere aandacht besteed aan financiële prestaties, kwaliteit van zorg, de maatschappelijke en justitiële taken en verantwoordelijkheden, operationele voortgang en relevante interne en externe ontwikkelingen. Er is inhoudelijk gesproken over actuele ontwikkelingen zoals het zeer ingrijpende incident voor omwonenden, cliënten en medewerkers waarmee 2025 begon in Den Dolder waarbij een persoon is overleden. Kort daarna gevolgd door een incident in Nieuwegein waarbij een cliënt van Fivoor was betrokken. De raad van commissarissen is hierover direct, zorgvuldig en volledig geïnformeerd.

In dit verslag wordt ingegaan op de samenstelling en werkwijze van de raad van commissarissen, de belangrijkste onderwerpen van 2025 en de aandachtspunten voor het komende jaar.

### Samenstelling van de raad van commissarissen

De raad van commissarissen bestond in 2025 vrijwel het gehele jaar uit vier leden. De positie van de commissaris die eind 2024 is vrijgefallen, is gedurende het gehele verslagjaar 2025 niet vervuld. Reden hiervoor is dat medio 2025 de werving is gestart voor zowel deze positie, van lid van de raad van commissarissen, als een nieuwe voorzitter, gelet op het aflopen van de zittingstermijn van de huidige voorzitter per april 2026. Met de bedoeling om in onderlinge samenhang te werven voor beide functies. De werving voor het lid van de raad van commissarissen is eind 2025 succesvol afgerond; mevrouw Jessica Niewierrra (functieprofiel bedrijfsvoering) is per 1 januari 2026 benoemd. De werving voor de voorzitter van de raad van commissarissen wordt begin 2026 formeel afgerond.

Daarnaast heeft mevrouw Pauline Meurs, afgevaardigd vanuit de raad van commissarissen van de aandeelhouder Parnassia, op 15 december 2025 voor de laatste keer deelgenomen aan de vergadering in verband met het aflopen van haar zittingstermijn. De opvolger vanuit de raad van commissarissen van Parnassia wordt verwacht per 1 juni 2026. De raad van commissarissen is daarmee compleet.

Hieronder een overzicht van de leden van de raad van commissarissen in 2025 met hun nevenfuncties gedurende dat jaar.

| Naam          | Rol        | Jaar benoeming   | Jaar aftreden | Nevenfuncties                                                                                                                                        |
|---------------|------------|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paul Robben   | Voorzitter | 2018<br>2022 (H) | 2026          | -Lid raad van toezicht Stichting FPC2Landen                                                                                                          |
| Ruth Molmans  | Lid        | 2020<br>2024 (H) | 2028          | -Regionaal programmamanager Jeugd Rijk van Nijmegen<br>- Eigenaar Molmans Strategisch Advies<br>- Projectleider regiovisie jeugd Centraal Gelderland |
| Pauline Meurs | Lid        | 2023             | 2025          | -Lid van het bestuur van de stichting hulptroepen alliantie<br>-Lid van de vereniging AEGON<br>-Lid RvT ArtEZ, hogeschool voor de kunsten            |

|                          |     |      |      |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |     |      |      | -Voorzitter RvT van het Cultuurfonds<br>-Lid van de raad van advies van ZorgDomein<br>-Lid van de RvT van Parnassia Groep<br>-Emeritus Hoogleraar bestuur van de gezondheidszorg, EUR |
| <b>Marc van den Berg</b> | Lid | 2023 | 2028 | -Lid RvT Kon. Kentalis tot 1 juni 2025<br>-Lid RvC Espria<br>-Lid RvT Pensioenfonds Metaal & techniek<br>-Lid bestuur St Guyot<br>-Lid van de RvT van Altrecht                        |

\*(H) = jaar van herbenoeming

Wat betreft de samenstelling van de raad van commissarissen is sprake van gevarieerde deskundigheid (financieel, bestuurlijk, zorginhoudelijk, jeugd en juridisch).

De bezoldiging van de leden van de raad van commissarissen is conform de wet normering topinkomens. De commissarissen Pauline Meurs en Marc van den Berg worden door de moederorganisaties de Parnassia Groep en Altrecht bezoldigd waar zij commissaris/toezichthouder zijn.

### **Vergaderingen van de RvC en AvA in 2025**

Naar aanleiding van de uitkomsten van de zelfevaluatie eind 2024 zijn in 2025 aanpassingen doorgevoerd in de vergaderstructuur van de Raad van Commissarissen (RvC). In overleg met de aandeelhouders is vastgesteld dat in 2025 de vergaderingen van de RvC in de maanden mei en december worden gecombineerd met de Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AvA). Fivoor kent twee aandeelhouders: de Parnassia Groep en Altrecht.

In 2025 heeft de RvC zes vergaderingen gehouden waarvan drie gecombineerde vergaderingen met de aandeelhouders. Bij deze vergaderingen waren, naast de Raad van Bestuur, structureel de bestuurssecretaris en de directeur Financiën & Control aanwezig.

In het kader van de verdere professionalisering van het toezicht zijn per medio 2025 twee vaste RvC commissies ingesteld, te weten de Commissie Kwaliteit & Veiligheid en de Commissie Audit & Risk. De taakstelling, werkwijze en agendering van deze commissies worden in de volgende paragraaf toegelicht.

De RvC heeft in 2025 regulier overleg gevoerd met de ondernemingsraad, conform artikel 24 van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden met de cliëntenraad, de naastbetrokkenenraad en de verpleegkundige en agogische raad van Fivoor.

Het door de minister van Justitie en Veiligheid benoemde RvC-lid, mevrouw Ruth Molmans, heeft daarnaast overleg gevoerd met het ministerie van Justitie en Veiligheid en met de overige landelijk aangewezen toezichthouders. Tevens neemt zij actief deel aan de landelijke leerkring toezichthouders forensische psychiatrie

Er heeft periodiek overleg plaatsgevonden tussen de voorzitter van de RvC en de raad van bestuur, gericht op het bespreken van actuele ontwikkelingen en het voorbereiden van de agenda's van de RvC- en RvC/AvA-vergaderingen.

De vergaderingen kennen een vaste agendaopzet. Onderwerpen als mediazaken, financiën en vastgoed staan standaard op de agenda. Daarnaast is tweemaal het thema Kwaliteit en Veiligheid en eenmaal het thema de Forensisch Psychiatrische Centra in Gent en Antwerpen geagendeerd.

In 2025 is structureel en intensief gesproken over de lopende vastgoedtrajecten, met bijzondere aandacht voor het reallocatiedossier Den Dolder, de onverwachte sluiting van locatie Wier+ op dit terrein, de samenwerking met betrokken stakeholders en de aanverwante media-aandacht. De RvC is eveneens periodiek geïnformeerd over de uitbreiding van FPC De Kijvelanden, waarmee in 2026 extra tbs-plaatsen beschikbaar komen. Deze uitbreiding vormt een belangrijke mijlpaal voor de forensische sector, waarin al geruime tijd sprake is van een tekort aan capaciteit. Fivoor levert hiermee een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage.

Daarnaast is in 2025 tevens een traject gestart om het risicomanagement binnen Fivoor verder te expliciteren en te versterken. Onder begeleiding van Aon zijn de belangrijkste organisatierisico's geïnterpreteerd en uitgewerkt. Daarnaast is een portfolioboard ingericht om meer samenhang, overzicht en borging te realiseren in de veelheid aan projecten, in het bijzonder op het gebied van vastgoed.

Voorts is de RvC geïnformeerd over het initiatief van Fivoor om samen met een aantal ggz-instellingen in West- en Midden-Nederland een gezamenlijke personele inkooporganisatie (een 'regionale flexibele schil') op te richten. De RvC heeft daarna goedkeuring verleend voor ondertekening van de statuten behorend bij de oprichting van de besloten vennootschap '1GGZ'.

In 2025 heeft de RvC één werkbezoek afgelegd aan de locatie Den Dolder.

De belangrijkste besluiten in 2025 waarbij de RvC heeft geadviseerd dan wel goedkeuring heeft verleend, betreffen:

- het jaarverslag en de jaarrekening 2024;
- de vaststelling van de nieuwe RvC-structuur met commissievergaderingen;
- de vaststelling van de commissiereglementen;
- de kaderbrief, begroting en het jaarplan 2026;
- de klasse-indeling in het kader van de Wet normering topinkomens (WNT);
- de vaststelling van de profielschetsen voor het lid en de voorzitter van de RvC;
- de verlenging van de bijzondere leerstoel 'Forensic Psychiatric Development and Quality of Life' van bestuurder prof. dr. mr. E.D.M. Masthoff;
- de oprichting van '1GGZ' met de betrokken ggz-organisaties;
- de gewijzigde procuratieregeling.

### **Commissievergaderingen 2025**

Met ingang van 2025 zijn naar aanleiding van de zelfevaluatie twee vaste commissies binnen de raad van commissarissen ingesteld: de Commissie Kwaliteit & Veiligheid en de Audit & Risk Commissie. In de tweede helft van 2025 is invulling gegeven aan deze commissies en zijn de commissievergaderingen gestart.

#### Commissie Kwaliteit en Veiligheid

De Commissie Kwaliteit en Veiligheid adviseert en ondersteunt de raad van commissarissen bij het toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de zorg. Daarbij staat het belang van goede en veilige patiëntenzorg centraal, met aandacht voor de belangen van relevante stakeholders.

In 2025 bestond de commissie uit twee leden. Ruth Molmans was namens de raad van commissarissen voorzitter van deze commissie. Pauline Meurs was het tweede commissielid. Aan de commissievergaderingen nemen verder deel: de zorginhoudelijk bestuurder, een geneesheer-directeur en de manager van de afdeling Kwaliteit en Veiligheid (K&V), eventueel

aangevuld met collega's uit deze afdeling. De commissie vergadert voorafgaand aan de reguliere RvC-vergaderingen in maart en september.

De eerste commissievergadering vond plaats op 9 september 2025. In deze vergadering is onder meer inhoudelijk gesproken over de aanbevelingen en conclusies naar aanleiding van twee interne calamiteitenonderzoeken die zijn uitgevoerd naar aanleiding van incidenten die zich eerder in 2025 hebben voorgedaan in Den Dolder en Nieuwegein. Daarnaast zijn diverse jaarverslagen, analyses en rapportages besproken, waaronder:

- Jaarbericht Stichting PVP
- Jaaroverzicht familievertrouwensnetwerk
- VIM-jaarrapportage
- Jaaranalyse evaluaties en onderzoeken incidenten
- Meldingen bijzondere voorvallen TBS
- Wvggz-jaaranalyse
- Jaarverslag Geneesmiddelencommissie
- Jaarverslag Klachtencommissie
- Jaarcijfers klachtenfunctionarissen
- Jaarverslag Commissie van Toezicht FPC De Kijvelanden
- Verantwoording privacy en informatieveiligheid
- Jaarverslag werkgroep Kaders
- Risicoregister

Van de uitkomsten van deze commissievergadering is verslag gedaan in de vergadering van de raad van commissarissen.

#### Audit & Risk Commissie

De Audit & Risk Commissie adviseert en ondersteunt de raad van commissarissen bij de uitoefening van het toezicht op de financiële verslaglegging, risicobeheersing, interne controle, compliance en de relatie met de externe accountant.

Marc van den Berg is namens de raad van commissarissen voorzitter van deze commissie. Daarnaast is Paul Robben als tweede commissaris aangesloten bij deze vergaderingen. Aan de vergaderingen van de Audit & Risk Commissie namen ook de bedrijfsvoerende bestuurder en de directeur Financiën & Control deel, aangevuld met medewerkers uit deze afdeling. De commissie vergadert conform haar reglement vier keer per jaar voorafgaand aan de reguliere RvC vergaderingen in maart, mei, september en november. Daar deze commissievergaderingen pas medio 2025 zijn gestart hebben er twee vergaderingen plaatsgevonden.

De eerste vergadering van de Audit & Risk Commissie was op 2 september 2025. Tijdens deze vergadering is onder meer gesproken over integraal risicomanagement, treasury, fiscaal horizontaal toezicht, de maandrapportages, de liquiditeitspositie en de kaderbrief 2026.

Daarnaast heeft de Audit & Risk Commissie vergaderd op 25 november 2025, deels in aanwezigheid van de externe accountant (KPMG). In deze bijeenkomst is uitgebreid met de accountant gesproken over de managementletter en het controleplan. Tevens zijn de begroting voor 2026, inclusief de meerjarenbegroting en de investerings- en liquiditeitsbegroting, als treasury-onderwerpen besproken.

#### **Dankwoord en vooruitblik 2026**

De raad van commissarissen spreekt zijn waardering uit voor de raad van bestuur en alle medewerkers van Fivoor voor hun inzet en professionaliteit in 2025. Het jaar werd gekenmerkt door verschillende uitdagingen, waaronder de verhoogde maatschappelijke en media-aandacht voor Fivoor. De veerkracht die de organisatie daarbij heeft getoond, en de

wijze waarop medewerkers zich zijn blijven inzetten voor goede en verantwoorde zorg, verdient groot respect.

Vooruitkijkend staat 2026 in het teken van vernieuwing van de samenstelling van de raad van commissarissen. De raad van commissarissen ziet uit naar de nieuwe samenstelling en naar de verdere samenwerking met de raad van bestuur ten behoeve van de organisatie en haar cliënten.

Namens de raad van commissarissen

Marc van den Berg (tijdelijk waarnemend voorzitter)

Ruth Molmans

Jessica Niewierra

## Bijlage 1: Tijdlijn 2025

*Dit hoofdstuk vormt in de digitale versie een visueel weergegeven tijdlijn met belangrijke momenten van 2025, indien mogelijk voorzien van een afbeelding. Op een aantal onderdelen kunnen bezoekers doorklikken voor meer informatie. We verwijzen vanaf de tijdlijn ook naar andere onderdelen van het verslag.*

**2 januari 2025**

### **Steekincident Den Dolder**

Op 2 januari 2025 vond in Den Dolder een zeer ernstig incident plaats waarbij een vrouw om het leven kwam. De verdachte was een patiënt van Fivoor. Een afschuwelijke gebeurtenis met verstrekken gevolgen voor de nabestaanden en grote impact op de omgeving en overige betrokkenen.

[Lees hier het nieuwsbericht met de updates](#)

**28 januari 2025**

### **Sluiting Wier+ gebouw (tijdelijk) en overplaatsing patiënten**

Naar aanleiding van een bouwkundige inspectie aan het gebouw wat Fivoor huurt voor kliniek Wier+ in Den Dolder zijn meerdere materiele tekortkomingen geconstateerd. Fivoor heeft hierom besloten om het gebouw voorlopig buiten gebruik te stellen en alle patiënten van Wier+ te herplaatsen.

[Lees hier het volledige nieuwsbericht](#)



**28 januari 2025**

### **Opening familiekamer bij FPC de Kijvelanden**

De familiekamer in FPC de Kijvelanden is officieel geopend door de patiëntenraad. De familiekamer is een ruimte ingericht in een huiselijke en kindvriendelijke sfeer waar patiënten, als daar toestemming voor is, hun bezoek kunnen ontvangen.



**1 februari 2025**

### **Steekincident Nieuwegein**

Op 1 februari 2025 is in Nieuwegein een 11-jarig meisje om het leven gebracht. Een uiterst tragische gebeurtenis met grote impact op nabestaanden, omstanders, de buurt en de

gehele samenleving. De verdachte van dit misdrijf was op dat moment in behandeling van een ambulante vestiging van Fivoor.

**3 maart 2025**

### **Fivoor opent kleine supermarkt op WA Hoeve**

Op het terrein van de Willem Arntsz Hoeve in Den Dolder is een kleine supermarkt ingericht. De winkel is bedoeld voor patiënten van de zorginstellingen die op de WA Hoeve zitten. De winkel heet 'Het Wisseltje'. Deze naam is bedacht door een cliënt van FPA Utrecht.



**5 maart 2025**

### **Publicatie onderzoeksrapport adviesbureau Rebel**

Fivoor zoekt al jaren naar een geschikte nieuwe locatie voor haar klinieken in Den Dolder. Gemeente Zeist heeft adviesbureau Rebel ingeschakeld om onafhankelijk onderzoek te doen naar de verplaatsingsmogelijkheden van Fivoor. Op 5 maart 2025 zijn de resultaten van het onderzoek gepresenteerd tijdens een bijeenkomst voor inwoners van Den Dolder, waarbij Fivoor aanwezig was om toelichting te geven.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)

**25 maart 2025**

### **Lancering vernieuwd merk Fivoor**

Met trots is op 25 maart het vernieuwde (werkgevers)merk Fivoor gepresenteerd met de lancering van de corporate website en de 'Werken bij' website in de vernieuwde huisstijl.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)

### **Nieuwe baan, nieuwe Sneakers**

Intern is het vernieuwde merk gelanceerd met een mooi cadeau aan alle collega's. Zij mochten nieuwe sneakers uitzoeken bij Omoda. Ook alle nieuwe collega's die in 2025 in dienst kwamen bij Fivoor kregen dit cadeau.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**April 2025**

### **Start Housing First Jongeren in de Drechtsteden**

Eind april is het programma Housing First Jongeren gestart binnen de WMO Drechtsteden. Dit initiatief is een samenwerking van Timon, Fivoor en SVF Drechtsteden en richt zich op jongvolwassenen van 18 tot 27 jaar die langdurig dak- of thuisloos zijn en bij wie eerdere hulp niet werkte. Vanuit de stabiele basis van een woning kan gewerkt worden aan herstel, perspectief en een betere toekomst.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)

**17 april 2025**

### **Lustrumfeest naastbetrokkenenraad**

In november 2024 bestond de naastbetrokkenenraad (NBR) van Fivoor 5 jaar. Dit is op donderdag 17 april 2025 gevierd met een middag vol inspirerende verhalen, terugblikken op mooie resultaten én een blik op de toekomst.

[Lees hier de terugblik](#)

**28 april 2025**

### **Fivoor lanceert nieuwe online campagne**

Als organisatie die werkt met een complexe doelgroep in een specialistisch veld, vraagt dit van ons dat we méér doen om de juiste mensen aan te trekken en te behouden. Op 28 april is de nieuwe arbeidsmarktcampagne online gegaan, natuurlijk gebaseerd op het nieuwe werkgeversmerk en in de nieuwe huisstijl.



**12 mei 2025**

### **Dag van de Zorg**

Op de Dag van de Zorg staan wij extra stil bij het werk van onze collega's die zich elke dag met toewijding, professionaliteit en een groot hart inzetten voor onze cliënten, vandaag én alle andere dagen. Als blijk van waardering ontvingen al onze collega's een heerlijk doosje met brownies.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**17 mei 2025**

### **Open Dag TBS Nederland**

FPC de Kijvelanden opende haar deuren voor publiek tijdens de landelijke Open Dag van TBS Nederland. Bezoekers kregen een unieke kans om een kijkje te nemen en in gesprek te gaan met professionals en patiënten over tbs, behandeling, verlof en veiligheid.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**17 mei 2025**

### **Nacht tegen Seksueel Geweld**

Tijdens de Nacht tegen Seksueel Geweld liepen collega's midden in de nacht maar liefst 20 kilometer door Rotterdam voor het goede doel.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**20 mei 2025**

### **Thema-avond Verward en gevaarlijk gedrag**

Fivoor, de gemeente Den Haag en Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden organiseerden (voorafgaand aan het plenaire debat op 28 mei) een thema-avond over verward en gevaarlijk gedrag. Elsbeth Stoker, partners uit de uitvoering van het zorg- en veiligheidsdomein én leden van de Tweede Kamer gingen onder begeleiding van presentator Tim Wagemakers de diepte in over deze ingrijpende problematiek.

[Lees hier de terugblik](#)

[Lees hier meer over de levenslooppaanpak](#)



**20 mei 2025**

### **Dag van de Forensische Zorg**

Fivoor was met twee inspirerende bijdragen aanwezig op de Dag van de Forensische Zorg. Op het ervaringsterras lieten collega's bezoekers ervaren hoe VR ingezet wordt bij leren en ontwikkelen. Jeffrey Jhanjan verzorgde een boeiende sessie over de hybride straatcultuur.

[Lees hier de terugblik](#)



**2 – 5 juni 2025**

### **Digitale Zorg week**

Tijdens de Digitale Zorg week vragen we op een ludieke en interactieve manier aandacht voor het programma Digitale Zorg binnen Fivoor. Tijdens deze week was er een divers aanbod van experience rooms op verschillende locaties waarbij collega's kennis konden maken met verschillende digitale toepassingen.

[Lees hier de terugblik en bekijk de impressievideo](#)

[Lees hier meer over Digitale Zorg bij Fivoor](#)

**18 juni 2025**

### **AFZ Rotterdam verhuist naar nieuwe locatie**

AFZ Rotterdam is verhuisd naar een nieuw gebouw op het instellingenterrein in Poortugaal. De kliniek is voortaan gevestigd in gebouw Blaak aan de Albrandswaardsedijk 74-V waar ook de FVK Rotterdam is gevestigd.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**Juli 2025**

### **Mijlpaal bouw uitbreiding FPC de Kijvelanden**

Het eerste gebouw is geplaatst! Alle compartimenten van het eerste gebouw zijn, verdeeld over 60 transporten, aangeleverd bij FPC de Kijvelanden. Daar aangekomen zijn ze met een hijskraan over de muur getild en vervolgens opgebouwd.

In augustus is op dezelfde manier het tweede gebouw aangeleverd en opgebouwd.

[Bekijk hier een impressie van de plaatsing van het 1e gebouw](#)



**14 augustus 2025**

### **Nieuwe vertaalfunctie op website Fivoor**

Onze website [fivoor.nl](http://fivoor.nl) is uitgebreid met een vertaalfunctie. Deze uitbreiding maakt het mogelijk om alle pagina's op onze website eenvoudig en snel in meerdere talen toegankelijk te maken.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)

**25 - 28 augustus 2025**

### **Wandelen tijdens de Wier4daagse**

Vier dagen lang liepen cliënten en collega's van de klinieken van Wier in de middag een route van 5 of 8 kilometer. Een traditie die al zeker 20 jaar bestaat. Dit jaar kreeg de Wier4Daagse een extra dimensie: er werd voor het eerst gelopen voor een goed doel.



**12 september 2025**

### **Staatssecretaris op werkbezoek bij Ambulant Centrum Den Haag**

Staatssecretaris Judith Thielen (Jeugd, Preventie en Sport) bracht samen met enkele collega's van het ministerie van VWS een werkbezoek aan het Ambulant Centrum Den Haag. Het bezoek stond in het teken van kennismaken met Fivoor en onze rol binnen de forensische en specialistische psychiatrie.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**18 september 2025**

### **Zorgkantoor op werkbezoek bij FPA Den Haag**

Het Zorgkantoor Zorg en Zekerheid bracht een werkbezoek aan FPA Den Haag. Het doel van dit werkbezoek was kennismaken met de forensische zorg en samen verkennen hoe we de samenwerking kunnen versterken.

[Lees hier het bericht op LinkedIn](#)



**19 – 21 september 2025**

### **Team Fivoor doet mee aan de Socialrun 2025**

Team Fivoor heeft met succes deelgenomen aan de allerlaatste editie van de Socialrun. Deze jaarlijkse estafetteloop van 555 kilometer vroeg aandacht voor inclusie en het doorbreken van taboes rondom psychische kwetsbaarheid. Team Fivoor haalde hiermee €3.840 op voor deze stichting.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**15 september tot 10 oktober 2025**

### **Vitaliteitsweken OFZ Rotterdam**

Vier weken lang stond vitaliteit centraal binnen onze klinieken in de regio Rotterdam (AFZ, FPA, FPK en FVK). Collega's deden mee aan workshops over fysieke en mentale gezondheid, leerden meer over financiële fitheid en ontdekten hoe gezonde voeding en samen bewegen kunnen motiveren.

[Lees hier de terugblik](#)



**4 oktober 2025**

### **Open huis Wier klinieken voor familie en vrienden**

De klinieken van Wier in Den Dolder organiseerden een open huis voor de familie en vrienden van collega's die in de Wier Klinieken werken. Collega's kregen zo de mogelijkheid om hun werkcontext te delen waardoor bij het thuisfront meer inzicht ontstaat in de complexiteit en waarde van het werk. En ook hoe leuk het werk is!

**9 oktober 2025**

### **DJI brengt werkbezoek aan FPC de Kijvelanden**

Een afvaardiging vanuit de divisie ForZo en de divisie Individuele Zaken, onderdelen van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), kwam langs voor een werkbezoek aan FPC de Kijvelanden.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**28 oktober 2025**

### **Reactie Fivoor op IGJ-onderzoek naar incident Den Dolder**

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) heeft onderzoek gedaan naar aanleiding van het incident in Den Dolder op 2 januari 2025. Op dinsdag 28 oktober publiceerde de IGJ een zakelijke weergave van het onderzoek. Fivoor plaatste een reactie op het rapport.

[Lees hier het bericht](#)

**3 november 2025**

### **Journalistendag FPC de Kijvelanden**

FPC de Kijvelanden deed mee aan de Landelijke journalistendag van TBS Nederland. FPC de Kijvelanden ontving journalisten van onder andere AD Rotterdam en Omroep Rijnmond. Tijdens hun bezoek gingen ze in gesprek met collega's van de kliniek en kregen ze een rondleiding.

[Lees hier het nieuwsbericht](#)



**6 november 2025**

### **Netwerkbijeenkomst Levensloopaanpak regio Brabant**

Fivoor Ambulant organiseerde samen met Amarant, de Zorg- en Veiligheidshuizen Midden-Brabant en Baronie Breda en Novadic Kentron een netwerkbijeenkomst Levensloopaanpak voor de regio Breda en Midden-Brabant. Het doel was om (toekomstige) netwerkpartners in de Levensloopaanpak kennis te laten maken en een inspirerend programma te bieden.

[Bekijk hier de aftermovie](#)



**11 november 2025**

### **Themamiddag Materieel Juridische Dienstverlening (MJD)**

MJD organiseerde een inspirerende en gezellige themadag voor hun collega's. Het doel van de dag was om met elkaar scherp te krijgen waar we nu staan, welke knelpunten we tegenkomen en hoe we tot een heldere koers voor de toekomst kunnen komen.

**3 december 2025**

### **Fivoor Ambulant sluit aan bij werkbezoek burgemeester Delft**

Burgemeester Alexander Pechtold bracht een werkbezoek aan het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden. Fivoor was ook aanwezig bij dit werkbezoek samen met diverse andere ketenpartners. Tijdens het werkbezoek namen ze de burgemeester in het reilen en zeilen van het werk.

[Lees hier het LinkedIn bericht](#)



## Bijlage 2: Media overzicht 2025

Op deze pagina vind je een overzicht van de media-uitingen van 2025 die Fivoor geïnitieerd heeft of waar Fivoor actief aan heeft meegewerkt.

**26 januari 2025**

### **Podcast Knoester & Kwint (Virtual Reality Behandeling bij tbs-patiënten)**

Collega Patricia van Reekum, klinisch psycholoog bij FPC de Kijvelanden, vertelt in deze aflevering van de podcast 'Knoester & Kwint' over de inzet van Virtual Reality bij de behandeling van tbs-patiënten.

[Beluister de podcast hier](#)

**29 januari 2025**

### **Volkskrantpodcast Niemandsland**

Verschillende collega's van Fivoor werkten mee aan de Volkskrantpodcast 'Niemandsland'. In deze podcast onderzoeken journalist Elsbeth Stoker en podcastmaker Dija Kabba hoe het kan dat kwetsbare mensen met complexe, ernstige psychiatrische problemen te vaak niet de juiste zorg krijgen. Op woensdag 29 januari verscheen de eerste aflevering.

*Deze podcast heeft in november de Dutch Podcast Award 2025 gewonnen in de categorie Journalistiek.*

[Beluister de podcast hier](#)

**2 februari 2025**

### **Podcast Knoester & Kwint (Wat doet de reclassering)**

Collega Hans de Jong, Unitmanager GGZ Reclassering bij Fivoor, vertelt in deze aflevering van de podcast 'Knoester & Kwint' over het werk van de reclassering.

[Beluister de podcast hier](#)

**5 februari 2025**

### **Artikel in Zorgvisie over oprichting uitzend/detacheringsbureau voor ggz**

Fivoor wil samen met een aantal andere ggz-instellingen in West- en midden Nederland een uitzend/detacheringsbureau oprichten om te concurreren met de commerciële bureaus.

Initiatiefnemer Jeroen Gast, bestuurder van Fivoor, sprak met Zorgvisie.

[Lees hier het artikel](#)

**8 februari 2025**

### **Artikel in de Volkskrant over mensen met verward en gevaarlijk gedrag**

Naar aanleiding van de podcast Niemandsland schreef journalist Elsbeth Stoker van de Volkskrant een artikel over mensen met verward en gevaarlijk gedrag. Collega Elsa Doze, directeur Netwerksamenwerking, legt in het artikel uit welke uitdagingen er spelen bij het signaleren, begeleiden en huisvesten van deze mensen. Elsa benadrukt het belang van een integrale aanpak, waarbij samenwerking tussen zorgverleners, gemeenten en politie centraal staat.

[Lees hier het artikel](#)

**13 februari 2025**

### **Levensloopaanpak in het nieuws**

Er moet snel beter passende huisvesting komen voor mensen die verward gedrag vertonen, voor overlast zorgen en potentieel gevaarlijk zijn. Daarvoor pleiten de landelijke voortrekkers van de Levensloopaanpak in verschillende media. Collega's Elsa Doze, directeur Netwerksamenwerking en Rudmer de Jong, Behandelaar ambulant centrum Den Haag en levensloopcoördinator, werkten mee aan de publicaties.

[Beluister hier het radioprogramma Nieuws en Co](#)

[Bekijk hier het NOS Journaal](#)

[Lees hier het artikel op NOS.nl](#)

**15 februari 2025**

**Reportage in de Volkskrant over mensen met verward gedrag**

Mensen met verward gedrag die overlast veroorzaken belanden steeds vaker in de gevangenis na relatief kleine vergrijpen. Zo ook in Delft, waar politie en hulpverleners geen andere optie zien om deze groep te helpen. Collega Elsa Doze, directeur Netwerksamenwerking, geeft vanuit haar functie inzicht in de uitdagingen waar politie en hulpverleners tegenaan lopen bij het begeleiden van mensen met verward gedrag die overlast veroorzaken.

[Lees hier het artikel](#)

**23 februari 2025**

**Podcast Knoester & Kwint | Sociotherapie: de basis van een tbs-behandeling**

Collega Kelly van Uitert, sociotherapeut en coördinator afdelingsmilieu bij de FPK vertelt over haar werk binnen de kliniek in de aflevering 'Sociotherapie, de basis van een tbs-behandeling'.

[Beluister de podcast hier](#)

**1 maart 2025**

**Radioprogramma De Publieke Tribune van NPO Radio 1**

Collega Rosalind van der Lem, directeur patiëntenzorg bij Fivoor, is te gast in het radioprogramma De Publieke Tribune op NPO Radio 1. Zij was samen met twee ervaringsdeskundigen aanwezig om te praten over het onderwerp 'Als de stoppen in je hoofd doorslaan'.

[Beluister hier het radioprogramma](#)

**5 maart 2025**

**Artikel in de Volkskrant over wat het steekincident in Den Dolder doet met patiënten en collega's van de klinieken**

De Volkskrant schreef een artikel naar aanleiding van het steekincident in januari in Den Dolder. In het artikel belicht Elsbeth Stoker wat dit doet met patiënten en de collega's van de klinieken.

[Lees hier het artikel](#)

**6 maart 2025**

**Nieuwsuur FPA Utrecht/Wier+ reportage en live studiodgesprek**

Nieuwsuur maakte een reportage over FPA Utrecht/Wier+ waarbij de kijker een inkijkje krijgt in het werk en het verblijf in de kliniek. De reportage is uitgezonden tijdens een live studio-uitzending van Nieuwsuur, waarbij Erik Masthoff, bestuurder van Fivoor, aan tafel zat. Hij beantwoordt vragen over 2 januari, over het interne onderzoek dat is gedaan, over de effecten op de buurt en over de moeilijkheden die we ervaren om een nieuwe locatie voor de kliniek te vinden.

[Bekijk hier de uitzending](#)

**20 maart 2025**

**Artikel in De Schakel over (o.a.) uitbreiding FPC de Kijvelanden**

De Schakel is benieuwd hoe het met de terreinvernieuwingen staat in Poortugaal en sprak (onder andere) met Joep Adank, directeur bedrijfsvoering FPC de Kijvelanden, over de uitbreiding van FPC de Kijvelanden.

[Lees hier het artikel](#)

**25 april 2025**

### **Radioprogramma Spraakmakers van NPO Radio 1**

Waarom heeft de ene persoon een korter lontje dan de ander? En wat maakt ons eigenlijk boos? Marien Lievaart, GZ-psycholoog bij FPC de Kijvelanden, promoveerde een aantal jaar geleden op dit onderwerp en gaf tijdens de radio-uitzending antwoord op vragen over dit onderwerp.

[Beluister hier het radioprogramma](#)

**28 mei 2025**

### **Artikel in de Volkskrant over de Levenslooppak**

Elsa Doze, directeur netwerksamenwerking van Fivoor en landelijk ambassadeur van de Levenslooppak, roept in het artikel de politiek en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport met klem op om verantwoordelijkheid te nemen in de zorg voor kwetsbare mensen met verward en gevaarlijk gedrag. In het artikel legt zij uit hoe ingewikkeld de huidige situatie is en hoe noodzakelijk het is om te werken aan structurele oplossingen.

[Lees hier het artikel](#)

**2 augustus 2025**

### **Artikel op RTV Rijnmond over Yvonne Nesselaar**

Na vijftien jaar betrokkenheid als lid van de Commissie van Toezicht bij FPC de Kijvelanden heeft Yvonne Nesselaar afscheid genomen. In deze periode heeft zij een belangrijke bijdrage geleverd aan het welzijn van onze patiënten door actief te luisteren naar hun ervaringen en klachten. Journalist Paul Verspeek sprak met haar en schreef een artikel over 15 jaar een luisterend oor zijn.

[Lees hier het artikel](#)

**16 oktober 2025**

### **Artikel in NRC over online radicalisering bij jongeren**

In NRC verscheen een artikel over nihilistisch extremisme: jongeren die zich online extreem of gewelddadig uiten. Rosalind van der Lem, psychiater en directeur van Fivoor Ambulant, licht toe dat dit type radicalisme in de forensische zorg nog weinig zichtbaar is, maar dat het belangrijk is om alert te zijn op signalen. Samen met onderzoekers van de VU en UvA schrijft ze een wetenschappelijk artikel over dit onderwerp. Daarmee draagt ze bij aan meer kennis, samenwerking en bewustwording, zodat hulpverleners, ouders en leraren jongeren beter kunnen beschermen tegen schadelijke online invloeden.

[Lees hier het artikel](#)

**6 november 2025**

### **Podcast NVO Storytellers**

Collega Gerhard van Cappellen, orthopedagoog-generalist bij Wier de Kei, is gespreksleider in de podcastreeks 'NVO Storytellers'. In de aflevering 'Forensische zorg voor jongeren die in criminaliteit belanden' spreekt Gerhard met orthopedagoog-generalist Charlotte Hornstra (Humanitas DMH) en bijzonder hoogleraar forensische orthopedagogische diagnostiek en behandeling Larissa Hoogsteder (UvA en de Waag) en gaan ze op zoek naar wat er schuilgaat achter jeugdcriminaliteit, hoe jongeren weer perspectief vinden en wat helpt om echt herstel mogelijk te maken.

[Beluister hier de podcast](#)

**10 september 2025**

**Podcast telegram terreur | Een explosief is op Telegram zo geregeld**

Collega Jeffrey Jhanjan, werkzaam bij GGZ Reclassering van Fivoor, bespreekt samen met vakgenoten in de podcast hoe jongeren steeds vaker online via sociale media en apps als Telegram worden verleid en misleid om risicovolle criminele opdrachten uit te voeren, vaak zonder besef van de gevolgen.

[Beluister hier de podcast](#)

**24 december 2025**

**Interview in tijdschrift KAP over technologie binnen de forensische psychiatrie**

Kind en Adolescent Praktijk heeft een interview gepubliceerd met Peter de Looft, psycholoog en senior onderzoeker bij Fivoor en De Borg. Het interview gaat over de bijdrage van technologie binnen de forensische psychiatrie. Peter doet veel onderzoek naar de inzet van wearables (draagbare technologie).

[Lees hier de LinkedIn-post van Expertisecentrum De Borg](#)

### Bijlage 3: Verhalen van collega's

Een baan bij Fivoor is geen standaard baan. Als collega's kiezen we bewust voor Fivoor. Omdat we van een uitdaging houden, energie krijgen van het onverwachte en de intensieve samenwerking met het team waarderen. Want een gewone werkdag bestaat bij ons niet. Van een standaard-cliënt hebben we nog nooit gehoord. Elke dag maak je wel iets bijzonders mee. En dat is precies waar we van houden.

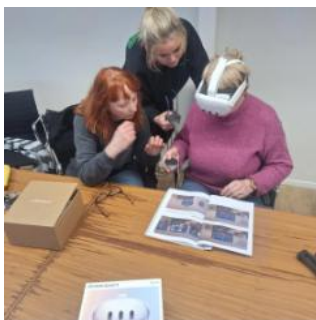
Om een inkijkje te geven in het werk dat we doen delen we regelmatig verhalen van collega's. Hieronder hebben we drie geschreven verhalen uitgelicht.

In 2025 zijn we ook gestart met het delen van verhalen in video's. Hierin laten collega's zelf zien wat het werken bij Fivoor inhoudt. Zij vertellen over hun functie en delen hun ervaringen uit de praktijk. Zo geven we een realistisch en toegankelijk beeld van ons werk en onze organisatie.

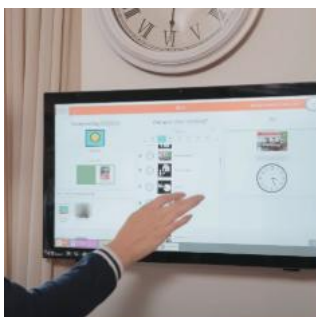
[Bekijk al onze verhalen op onze website](#)



Sarah – klinisch psycholoog  
[‘Ik haal er heel veel voldoening uit’](#)



Santana en Nathalie – collega's FPC de Kijvelanden  
[“Warm welkom voor nieuwe patiënten in FPC de Kijvelanden”](#)



Meike – begeleider  
[“Meer eigen regie door overzicht op één bord”](#)

# **Jaarverslag 2025**

**Fivoor BV**

---

| INHOUDSOPGAVE                                                                      | Pagina |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1.1 Jaarrekening 2025</b>                                                       |        |
| 1.1.1 Balans per 31 december 2025                                                  | 59     |
| 1.1.2 Winst- en verliesrekening over 2025                                          | 60     |
| 1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025                                                 | 61     |
| 1.1.4 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling | 62     |
| 1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025                                | 71     |
| 1.1.6 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa                                    | 80     |
| 1.1.7 Mutatieoverzicht materiële vaste activa                                      | 81     |
| 1.1.8 Mutatieoverzicht financiële vaste activa                                     | 82     |
| 1.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025                                   | 83     |
| 1.1.10 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025                       | 84     |
| <b>1.2 Overige gegevens</b>                                                        |        |
| 1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming                                      | 91     |
| 1.2.2 Nevenvestigingen                                                             | 91     |
| 1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant                          | 91     |

## **1.1 JAARREKENING 2025**

## 1.1 JAARREKENING

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025  
(na resultaatbestemming)

|                                                                                  | Ref. | 31-dec-25<br>€ | 31-dec-24<br>€ |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>ACTIVA</b>                                                                    |      |                |                |
| <b>Vaste activa</b>                                                              |      |                |                |
| <b>Immateriële vaste activa</b>                                                  | 1    |                |                |
| Goodwill                                                                         |      | 17.532.785     | 16.869.175     |
| <b>Materiële vaste activa</b>                                                    | 2    |                |                |
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen                                                   |      | 21.669.929     | 20.885.324     |
| Machines en installaties                                                         |      | 6.080.016      | 4.920.007      |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                                                    |      | 9.037.715      | 8.193.313      |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa |      | 25.986.513     | 7.904.033      |
| Totaal materiële vaste activa                                                    |      | 62.774.173     | 41.902.677     |
| <b>Financiële vaste activa</b>                                                   | 3    |                |                |
| Andere deelnemingen                                                              |      | 3.606.138      | 3.516.517      |
| Overige vorderingen                                                              |      | 200.986        | 201.923        |
| Totaal financiële vaste activa                                                   |      | 3.807.124      | 3.718.440      |
| <b>Vlottende activa</b>                                                          |      |                |                |
| <b>Vorderingen</b>                                                               |      |                |                |
| Vorderingen op debiteuren                                                        | 4    | 1.026.889      | 1.178.704      |
| Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen       | 5    | 846.897        | 4.561.884      |
| Overige vorderingen                                                              | 6    | 16.830.968     | 39.917.252     |
| Overlopende activa                                                               | 7    | 3.073.287      | 2.695.092      |
| Totaal vorderingen                                                               |      | 21.778.041     | 48.352.932     |
| <b>Liquide middelen</b>                                                          | 8    | 74.936.069     | 57.202.279     |
| <b>Totaal activa</b>                                                             |      | 180.828.192    | 168.045.503    |
|                                                                                  |      |                |                |
|                                                                                  | Ref. | 31-dec-25<br>€ | 31-dec-24<br>€ |
| <b>PASSIVA</b>                                                                   |      |                |                |
| <b>Eigen vermogen</b>                                                            | 9    |                |                |
| Gestort en opgevraagd kapitaal                                                   |      | 14.168         | 13.623         |
| Agio                                                                             |      | 24.021.961     | 21.765.006     |
| Andere wettelijke reserve                                                        |      | 2.883.388      | 2.793.767      |
| Bestemmingsreserve                                                               |      | 6.964.786      | 6.964.786      |
| Statutaire reserves                                                              |      | 42.052.814     | 42.052.814     |
| Overige reserves                                                                 |      | 58.755.171     | 51.085.914     |
| Totaal eigen vermogen                                                            |      | 134.692.288    | 124.675.910    |
| <b>Voorzieningen</b>                                                             |      |                |                |
| Overige                                                                          | 10   | 3.554.550      | 2.486.509      |
| <b>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>                         |      |                |                |
| Schulden aan banken                                                              | 11   | 6.478.802      | 7.111.350      |
| <b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>                                 |      |                |                |
| Schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld)                         | 12   | 632.548        | 632.548        |
| Schulden aan leveranciers                                                        | 13   | 5.120.580      | 5.113.842      |
| Schulden aan participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen         | 14   | 1.270.142      | 0              |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen                                     | 15   | 8.116.730      | 7.765.685      |
| Schulden ter zake van pensioenen                                                 | 16   | 3.535.519      | 3.282.708      |
| Overige schulden                                                                 | 17   | 15.885.222     | 14.532.018     |
| Overige passiva                                                                  | 18   | 1.541.811      | 2.444.933      |
| Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)                                 |      | 36.102.552     | 33.771.734     |
| <b>Totaal passiva</b>                                                            |      | 180.828.192    | 168.045.503    |

## 1.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

|                                                                      | <u>Ref.</u> | <u>2025</u><br>€        | <u>2024</u><br>€         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>            | 21          |                         |                          |
| Zorgverzekeringswet                                                  |             | 3.054.067               | 3.641.914                |
| Wet langdurige zorg                                                  |             | 20.010.896              | 17.729.376               |
| Jeugdwet                                                             |             | 1.808.452               | 1.956.292                |
| Forensische zorg                                                     |             | 150.901.712             | 156.250.879              |
| Baten uit onderaanneming                                             |             | 42.714.937              | 45.277.388               |
| Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening            |             | <u>218.490.064</u>      | <u>224.855.849</u>       |
| <b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>                | 22          | 10.780.696              | 9.894.207                |
| <b>Netto omzet</b>                                                   |             | <u>229.270.760</u>      | <u>234.750.056</u>       |
| <b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>                                   |             | <u>229.270.760</u>      | <u>234.750.056</u>       |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten                      | 23          | 25.583.744              | 28.022.369               |
| Lonen en salarissen                                                  | 24          | 112.305.429             | 102.351.518              |
| Sociale lasten                                                       | 25          | 18.394.948              | 16.813.902               |
| Pensioenlasten                                                       | 26          | 10.791.953              | 9.984.543                |
| Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa | 27          | 5.795.961               | 5.604.180                |
| Overige waardevermindering materiële vaste activa                    | 28          | 130.229                 | 386.279                  |
| Overige bedrijfskosten                                               | 29          | 49.438.385              | 47.528.038               |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                                        |             | <u>222.440.649</u>      | <u>210.690.829</u>       |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten                        | 30          | 1.091.997               | 1.676.611                |
| Rentelasten en soortgelijke kosten                                   | 31          | -252.851                | -296.314                 |
| <b>Resultaat voor belastingen</b>                                    |             | <u>7.669.257</u>        | <u>25.439.524</u>        |
| Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen  | 32          | 89.621                  | 85.378                   |
| <b>Resultaat na belastingen</b>                                      |             | <u><u>7.758.878</u></u> | <u><u>25.524.902</u></u> |

## 1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

|                                                       | Ref.  | 2025        | 2024        |
|-------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|
|                                                       |       | €           | €           |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |       |             |             |
| Bedrijfsresultaat                                     |       | 6.830.111   | 24.059.227  |
| Aanpassingen voor:                                    |       |             |             |
| - afschrijvingen immateriële vaste activa             | 1     | 1.593.890   | 1.405.765   |
| - afschrijvingen materiële vaste activa               | 2     | 4.202.071   | 4.198.415   |
| - boekresultaat afstoting materiële vaste activa      | 2     | 256.476     | 631.399     |
| - waardeverandering financiële vaste activa           | 3     | 937         | 0           |
| - mutaties voorzieningen                              | 11    | 1.068.041   | 91.455      |
|                                                       |       | 7.121.415   | 6.327.034   |
| Veranderingen in vlottende middelen:                  |       |             |             |
| - voorraden                                           |       | 0           | 35.356      |
| - vorderingen                                         | 4-7   | 26.553.484  | -20.611.306 |
| - kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)    | 12-18 | 1.037.604   | 2.164.071   |
|                                                       |       | 27.591.088  | -18.411.879 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                       |       | 41.542.614  | 11.974.382  |
| Ontvangen interest                                    | 30    | 1.113.404   | 1.722.701   |
| Betaalde interest                                     | 31    | -318.507    | -300.636    |
|                                                       |       | 794.897     | 1.422.065   |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> |       | 42.337.511  | 13.396.447  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |       |             |             |
| Investerings materiële vaste activa                   | 2     | -23.971.173 | -9.083.980  |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |       | -23.971.173 | -9.083.980  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>        |       |             |             |
| Aflossingen langlopende schulden                      | 11    | -632.548    | -632.548    |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |       | -632.548    | -632.548    |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                           |       | 17.733.790  | 3.679.919   |
| Stand geldmiddelen per 1 januari                      | 8     | 57.202.279  | 53.522.360  |
| Stand geldmiddelen per 31 december                    | 8     | 74.936.069  | 57.202.279  |
| Mutatie geldmiddelen                                  |       | -17.733.790 | -3.679.919  |

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

### 1.1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Fivoor BV is op 31 december 2014 opgericht. De statutaire vestigingsplaats is Rotterdam, op het adres Diergaardesingel 69A. Kantoorhoudend te Poortugaal, op het adres Hofhoek 7, 3176PD. Fivoor BV is geregistreerd onder KvK-nummer 61980080.

Fivoor BV is opgericht in het kader van het vormen van een randstedelijk centrum voor forensische psychiatrie in een samenwerkingsverband met Stichting FPC De Kijvelanden, Altrecht Aventurijn BV (voorheen 100% dochter van Altrecht Participaties BV) en Palier BV (voorheen 100% dochter van PG Zorgholding BV). Stichting FPC De Kijvelanden is per 1 februari 2023 omgezet in een BV en op 22 december 2023 is zij gefuseerd met Fivoor BV.

De activiteiten van Fivoor BV bestaan voornamelijk uit het leveren van (forensische) psychiatrische zorg. Met de oprichting van Fivoor BV beogen de partijen de kwaliteit van het aanbod van forensische zorg verder te verbeteren voor mensen die door een psychische stoornis of een verstandelijke beperking grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag vertonen, waarbij zij voor zichzelf, voor anderen om zich heen of voor de maatschappij, gevaar opleveren of kunnen opleveren. De partijen ontwikkelen de daarvoor noodzakelijke specialisaties.

PG Zorgholding BV houdt een 70% belang en Altrecht Participaties BV een 30% belang in Fivoor BV.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en Titel 9 BW2.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Schattingswijziging**

In overeenstemming met een besluit van Parnassia Groep BV, Stichting Altrecht en Fivoor BV is de afdeling Forensische Zorg (FZ) van Antes Zorg BV per 1 januari 2022 overgedragen aan Fivoor. Tegelijkertijd is de afdeling HIZ (Hoog Intensieve Zorg) van Fivoor overgedragen aan Parnassia Haaglanden BV. Ter compensatie van de transactie heeft Parnassia Groep BV aandelen Fivoor verkregen. Deze aandelen zijn door Fivoor nieuw uitgegeven. Hierdoor is het aandelenbelang van Parnassia Groep in Fivoor toegenomen.

In overeenstemming met de gemaakte afspraken is de transactie na twee jaar geëvalueerd en dit heeft geleid tot een aanpassing in de prijs van de transactie en daarmee in de aandelenverhouding. Vanaf 2025 is het aandelenbelang van de Parnassia Groep in Fivoor als gevolg hiervan aangepast van 68,8% naar 70%.

Deze wijziging zorgt voor een toename van de goodwill samenhangend met deze transactie van € 2.257.500. In 2025 en ook de nog komende 11 jaar zorgt dit voor een jaarlijkse afschrijving van de goodwill van € 188.125.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

### **Gebruik van schattingen (vervolg)**

#### **a) Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De boekwaarde van vaste activa wordt periodiek getoetst aan de realiseerbare waarde teneinde vast te stellen of er aanwijzingen bestaan voor een bijzondere waardevermindering. Een aanwijzing voor een bijzondere waardevermindering kan bijvoorbeeld zijn indien, naar inschatting van het bestuur, sprake is van:

- een snellere daling van de marktwaarde van een actief dan uit verloop over de tijd of normaal gebruik zou voortvloeien.
- een belangrijke wijziging in de toepassing van een actief of in de bedrijfsstrategie.
- prestaties die sterk achterblijven ten opzichte van de verwachtingen, een significante verslechtering in de bedrijfstak of economie, of veroudering of beschadiging van het actief.

Daarnaast kunnen omstandigheden, naar de inschatting van het bestuur, duiden op de noodzaak tot het terugnemen van een eerder toegepaste bijzondere waardevermindering.

Teneinde in voornoemde gevallen te kunnen bepalen of daadwerkelijk sprake is van bijzondere waardeverminderingen of de noodzaak tot herzien, wordt de realiseerbare waarde bepaald. Daarbij maakt de raad van bestuur gebruik van inschattingen en veronderstellingen ten aanzien van de bepaling van kasstroom genererende eenheden, de toekomstige kasstromen en de disconteringsvoet. De beoordelingen die hieraan ten grondslag liggen, kunnen van jaar tot jaar verschillen door economische of marktomstandigheden, veranderingen in de bedrijfsomgeving of in wet- en regelgeving en door andere factoren waar de vennootschap geen invloed op kan uitoefenen. Indien de prognoses voor de realiseerbare waarde moeten worden bijgesteld, kan dit leiden tot bijzondere waardeverminderingen of (in het geval van vaste activa) herziening daarvan.

Ultimo 2025 is geen sprake van het bestaan van bijzondere waardeverminderingen.

#### **b) Economische levensduur en restwaarde van materiële vaste activa**

De materiële vaste activa maken een belangrijk deel uit van de totale activa van de vennootschap en de kosten van periodieke afschrijvingen vormen een belangrijk deel van de jaarlijkse bedrijfslasten. De, op basis van haar inschattingen van en veronderstellingen door de raad van bestuur, vastgestelde gebruiksduur en restwaarden hebben een belangrijke invloed op de waardering en resultaatbepaling van materiële vaste activa.

De gebruiksduur van materiële vaste activa wordt mede geschat aan de hand van de technische levensduur, de ervaringen ten aanzien van soortgelijke activa, de onderhoudshistorie en de periode gedurende welke die economische voordelen uit hoofde van de exploitatie van het actief ten goede zullen komen aan de vennootschap. Daarnaast wordt voor investeringen in huurpanden de gebruiksduur gerelateerd aan de duur van de huurovereenkomst en de waarschijnlijkheid dat deze overeenkomst verlengd zal worden na afloop van de huidige contractduur. Periodiek wordt getoetst of zich wijzigingen hebben voorgedaan in inschattingen en veronderstellingen die een aanpassing van de gebruiksduur en/of restwaarde noodzakelijk maken. Een dergelijke aanpassing wordt prospectief doorgevoerd.

#### **c) Claims en geschillen**

Periodiek wordt door de raad van bestuur een beoordeling uitgevoerd op alle claims en geschillen teneinde te bepalen in welke mate er sprake is van bestaande en/of voorwaardelijke verplichtingen. Een voorziening wordt opgenomen voor bestaande verplichtingen voor zover het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen zal plaatsvinden om de verplichting in te lossen en er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting. Een voorwaardelijke verplichting dient te worden toegelicht. Aan de hand van de uitkomst van deze beoordeling wordt derhalve bepaald voor welke claims en geschillen een voorziening wordt getroffen en voor welke een toelichting wordt opgenomen. Indien een voorziening dient te worden getroffen vraagt ook de inschatting van de kans en omvang van een uitstroom van middelen een aanzienlijke mate van beoordeling. In deze beoordeling maakt het bestuur mede gebruik van juridisch advies.

Ultimo 2025 is er geen sprake van significante claims, waardoor het vormen van een voorziening niet noodzakelijk is.

#### **d) Voorzieningen productie**

Bij de opbrengstbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiele en formele controles. Deze nuancering is gebaseerd op uitgevoerde interne controlemaatregelen. Daarnaast wordt een inschatting gemaakt van overschrijdingen van contractafspraken met financiers.

#### **e) Personele voorzieningen**

Zie kopje voorzieningen hieronder.

### **Verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

De transacties met verbonden partijen hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden.

Fivoor BV ziet Parnassia Groep, Stichting Altrecht, FPC NV en Stichting Verslavingsreclassering GGZ (SVG) als verbonden partijen.

## 1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grond- slagen. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

##### **Activa en passiva (vervolg)**

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoord maken van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van de onderneming.

##### **Goodwill**

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

Goodwill wordt bepaald als het positieve verschil tussen de verkrijgingsprijs van de deelnemingen (inclusief direct aan de overname gerelateerde transactiekosten) en het belang van de groep in de netto reële waarde van de overgenomen identificeerbare activa en verplichtingen van de overgenomen deelneming, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Intern gegenereerde goodwill wordt niet geactiveerd. Goodwill betaald bij de acquisitie van buitenlandse groepsmaatschappijen en deelnemingen wordt omgerekend tegen de koers op de transactiedatum.

De geactiveerde positieve goodwill wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingsduur betreft 15 jaar.

Bij gehele of gedeeltelijke verkoop van een deelneming wordt de aan het verkochte deel toegerekende positieve goodwill proportioneel afgeboekt (in geval van geactiveerde goodwill) respectievelijk teruggenomen (in geval van rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen gebrachte positieve goodwill) en ten laste van het boekresultaat gebracht.

Een overeengekomen mogelijke aanpassing van de verkrijgingsprijs die afhankelijk is gesteld van toekomstige gebeurtenissen wordt opgenomen in de verkrijgingsprijs zodra de aanpassing waarschijnlijk is en het bedrag ervan betrouwbaar kan worden bepaald. Een dergelijke aanpassing resulteert ook in een aanpassing van de (positieve of negatieve) goodwill met terugwerkende kracht. Ook is het mogelijk dat een eerdere schatting van de aanpassing van de verkrijgingsprijs moet worden herzien. Dergelijke aanpassingen van de verkrijgingsprijs, die worden verwerkt als schattingswijzigingen, resulteren ook in aanpassingen van de bepaalde (positieve of negatieve) goodwill. De aangepaste goodwill wordt prospectief afgeschreven vanaf het moment van de wijziging van de verkrijgingsprijs. Vergelijkende cijfers worden niet aangepast. Op dit moment zijn er geen indicaties voor bijzondere waardevermindering van de goodwill of een aanpassing van de economische levensduur.

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Voor investeringen in huurpanden is de afschrijvingstermijn maximaal de verwachte huurperiode van het pand. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op bedrijfsterreinen, vastgoedbeleggingen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De kostprijs van de activa die door de onderneming in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de directe kosten van vervaardiging, de toeslagen voor indirecte productiekosten en de aan derden betaalde rente gedurende de periode van bouw en vervaardiging.

#### 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

##### **Materiële vaste activa (vervolg)**

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

|                                                                           |          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| - Bedrijfsgebouwen en terreinen                                           | 0% - 10% |
| - Machines en installaties                                                | 5% - 10% |
| - Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting | 5% - 20% |

De hierboven vermelde percentages betreffen de standaard afschrijvingspercentages welke binnen Fivoor gehanteerd worden. De werkelijk gehanteerde percentages wijken door de waardering op bedrijfseconomische gronden soms af. Dit wordt met name veroorzaakt door de inschatting van de verwachte gebruiksduur van de reeds in gebruik zijnde activa die in het verleden veelal gerenoveerd zijn. Op materiele vaste activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

##### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje 'Financiële Instrumenten'.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

##### **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid, vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden. Fivoor ziet de gehele organisatie als 1 kasstroomgenererende eenheid.

Op balansdatum waren er geen redenen om aan te nemen dat de materiële vaste activa aan bijzondere waardeverminderingen onderhevig zouden zijn, derhalve is er geen bedrijfswaardeberekening in 2025 uitgevoerd.

##### **Bijzondere waardeverminderingen van financiële activa**

Financiële activa dat niet tegen reële waarde wordt verantwoord met waardewijzigingen in de resultatenrekening wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Deze objectieve aanwijzingen bestaan als zich, na de eerste opname van het actief, een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

### 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

#### **Bijzondere waardeverminderingen van financiële activa (vervolg)**

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Van alle individueel significante vorderingen wordt beoordeeld of deze specifiek onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de resultatenrekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies wordt het bedrag uit hoofde van het herstel opgenomen in de resultatenrekening.

#### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### **Leasing**

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

#### **Operationele leases**

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Fivoor verhuurt ruimten op basis van operational lease, het actief wordt als leaseobject verwerkt in de balans overeenkomstig de aard van dat actief. De grondslagen voor de waardering van de geleasede activa zijn beschreven onder het hoofd Materiele vaste activa. De leasebaten (exclusief vergoeding voor dienstverlening, zoals verzekering en onderhoud) als bestanddeel van de leasebetalingen worden op tijdsevenredige basis verwerkt over de leaseperiode. Initiële directe kosten, niet zijnde verkoopkosten, die gemaakt worden om opbrengsten te genereren uit operationele leases worden direct ten laste van de resultatenrekening gebracht.

#### **Voorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs op basis van FIFO-methode onder aftrek van een voorziening voor incurantheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van individuele posten.

#### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze jaarrekening bevat onder meer overige vorderingen, langlopende leningen, schulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hiervoor beschreven manier gewaardeerd.

#### **Overige vorderingen**

Overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

#### **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

### *Financiële instrumenten (vervolg)*

#### *Bepaling reële waarde*

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

#### *Vorderingen*

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

#### *Eigen Vermogen*

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, agioreserves, wettelijke reserves, bestemmingsreserves en overige reserves.

#### *Kapitaal*

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de vennootschap ingebracht kapitaal.

#### *Agio*

De door de aandeelhouders ingebrachte bedragen boven het nominaal aandelenkapitaal worden verantwoord als agio. Hieronder worden tevens begrepen additionele vermogensstortingen door bestaande aandeelhouders zonder uitgifte van aandelen of uitgifte van rechten tot het nemen of verkrijgen van aandelen van de onderneming. Kosten en kapitaalbelasting verbonden aan de plaatsing van aandelen die niet worden geactiveerd, worden onder aftrek van belastingeffecten, ten laste van het agio gebracht. Indien en zover het agio ontoereikend is, worden de bedragen ten laste van de overige reserves gebracht.

#### *Wettelijke reserves*

Wettelijke reserves zijn reserves waar door wet- en regelgeving een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Deze reserve bestaat uit de reserve van de deelneming in FPC NV (België).

#### *Bestemmingsreserves*

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de vennootschap een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

#### *Statutaire reserves*

Dit betreft een reserve met een beperking, onder deze beperking wordt onder andere verstaan een beperking in de bevoegdheid om te kunnen besluiten tot uitkering. In het geval van Fivoor BV betreft dit de gevormde reserves van vóór de fusie van de Kijvelanden BV met Fivoor BV.

#### *Algemene en overige reserves*

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de vennootschap vrij kunnen beschikken.

#### *Aanwending van bestemmingsreserves*

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

#### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Bij voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde wordt de rentemutatie van voorzieningen verantwoord als dotatie aan de voorziening.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

## 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

### **Voorzieningen (vervolg)**

Per individuele voorziening is een toelichting van de grondslagen voor waardering hieronder opgenomen:

#### *Reorganisatievoorziening*

In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming. In 2025 zijn de werkelijke uitgaven ten laste van de in 2024 gevormde voorziening gebracht.

#### *Jubileumgratificaties*

De voorziening jubileumgratificaties betreft een voorziening ter dekking van uitkeringen ten gevolge van jubilea, zoals vermeld in de cao. De voorziening is berekend op basis van contante waarde, hierbij is een disconteringsvoet van 3,97% (2024 was 2,43%) toegepast. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

#### *Langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste half jaar, 90% gedurende het tweede jaar, 80% gedurende het derde half jaar, 75% gedurende het vierde half jaar.

#### *Generatieregeling*

Er is een voorziening opgenomen voor de generatieregeling zoals vermeld in de cao. Bij het bepalen van de voorziening is rekening gehouden met opbouw van rechten gedurende een periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van deelname aan de regeling. De voorziening is berekend op basis van contante waarde, hierbij is een disconteringsvoet van 2,98% toegepast. De berekening is gebaseerd op deelnamekansen en blijfkansen en er wordt rekening gehouden met de dienstjareis.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### 1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Opbrengsten Forensische zorg**

Voor de forensische zorg vindt de bekostiging vanaf 2022 plaats op basis van de ZPM-systematiek en daarnaast de reeds bestaande ZZP/EP producten (extramurale zorg). Dit betreft contractuele afspraken op basis van Europese aanbesteding. Daarnaast zijn de opbrengsten van de Reclassering opgenomen onder deze post.

#### **Opbrengsten Zorgverzekeringswet**

De opbrengsten betreffen ZVW GZSP (geneeskundige zorg specifieke patiënten), voor deze doelgroep heeft Fivoor BV eigen contracten met de zorgverzekeraars. De overige ZVW zorg wordt uitgevoerd in onderaanneming van Parnassia Groep BV en worden verantwoord onder de baten uit onderaanneming.

#### **Opbrengsten Wet langdurige zorg**

De opbrengsten betreffen opbrengsten voor WLZ in de regio Utrecht, Fivoor heeft een eigen contract met het zorgkantoor. Daarnaast is beperkt WLZ zorg geleverd in de regio's Rotterdam en Den Haag in onderaanneming van Parnassia Groep BV en worden verantwoord onder de baten uit onderaanneming.

#### **Opbrengsten Jeugdwet**

De door Fivoor BV uitgevoerde opbrengst in het kader zorgverzekeringswet jeugd is zowel in onderaanneming van derden als via hoofdaannemerschap van Fivoor BV.

### 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

#### **Baten uit onderaanneming**

Dit betreft zorg (voornamelijk ZVW, Jeugdzorg en WLZ) geleverd door Fivoor voor met name Parnassia Groep BV voor een vaste aanneemsom.

#### **Risico's**

De in deze jaarrekening 2025 uitgewerkte en onderbouwde schattingen kunnen derhalve in de realisatie afwijken, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2026 of later. Zoals hierboven aangegeven levert Fivoor BV onder andere zorg in onderaanneming van Parnassia Groep BV op basis van een vaste overeengekomen aanneemsom. De risico's in die opbrengst (rechtmatigheid, over- en onderproductie en materiele controles) liggen daarmee volledig bij de hoofdaannemer Parnassia Groep BV.

#### **Opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten**

Onder de overige bedrijfsopbrengsten zijn opgenomen de beschikbaarheidsbijdragen opleidingen, diverse subsidies (waaronder ESF subsidie), opbrengsten uit verhuur onroerende goederen en dienstverlening aan FPC NV (België). Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de vennootschap zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de vennootschap gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de vennootschap voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op de investeringen in de activa. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als subsidie. De huuropbrengsten bestaan uit de verhuur van afdelingen binnen het pand van FPC de Kijvelanden, deze afdelingen zijn indertijd vanwege een vermindering van aantal TBS opleggingen voor bepaalde periode verhuurd aan een andere zorgorganisatie. De verwachting is dat deze afdelingen op langere termijn weer in gebruik genomen kunnen worden voor de Fivoor patiënten.

#### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

#### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

#### **Pensioenen**

Fivoor BV heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Fivoor. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Fivoor betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Met ingang van 2026 hangt de aanpassing van het pensioen niet langer af van de dekkingsgraad, maar van de beleggingsresultaten en rente.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### 1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

#### **Pensioenen (vervolg)**

Fivoor heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Fivoor heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### **Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### **Rentelasten en -baten**

Betreft aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest of ontvangen interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

#### **Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen.**

Hieronder is opgenomen het aandeel van de vennootschap in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en waardeveranderingen van financiële vaste activa.

#### **Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen**

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van de groep. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

#### **Vennootschapsbelasting**

Fivoor BV is in overleg met de belastingdienst inzake vrijstelling van vennootschapsbelasting op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel c, van de wet VpB.

#### **1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

#### **1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

#### **1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## ACTIVA

## 1. Immateriële vaste activa

|                                                                                                   | 31-dec-25         | 31-dec-24         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>                                                              | €                 | €                 |
| Goodwill                                                                                          | 17.532.785        | 16.869.175        |
| Totaal immateriële vaste activa                                                                   | <u>17.532.785</u> | <u>16.869.175</u> |
| <i>Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i> | 2025              | 2024              |
|                                                                                                   | €                 | €                 |
| Boekwaarde per 1 januari                                                                          | 16.869.175        | 18.274.940        |
| Investeringsen                                                                                    | 2.257.500         | 0                 |
| Afschrijvingen                                                                                    | -1.593.890        | -1.405.765        |
| Desinvesteringsen                                                                                 | 0                 | 0                 |
| Boekwaarde per 31 december                                                                        | <u>17.532.785</u> | <u>16.869.175</u> |

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De goodwill is een gevolg van de overdracht van bedrijfsonderdeel "HIZ Den Haag" naar Parnassia Groep BV en "Antes FZ" naar Fivoor BV per 1 januari 2022. Vanaf 2025 heeft hier een herwaardering op plaats gevonden, dit heeft geen effect op de cijfers over 2024.

## 2. Materiële vaste activa

|                                                                                                 | 31-dec-25         | 31-dec-24         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>                                                            | €                 | €                 |
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen                                                                  | 21.669.929        | 20.885.324        |
| Machines en installaties                                                                        | 6.080.016         | 4.920.007         |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                                                                   | 9.037.715         | 8.193.313         |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa                | 25.986.513        | 7.904.033         |
| Totaal materiële vaste activa                                                                   | <u>62.774.173</u> | <u>41.902.677</u> |
| <i>Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i> | 2025              | 2024              |
|                                                                                                 | €                 | €                 |
| Boekwaarde per 1 januari                                                                        | 41.902.677        | 37.406.908        |
| Investeringsen                                                                                  | 25.330.043        | 9.325.583         |
| Afschrijvingen                                                                                  | -4.202.071        | -4.198.415        |
| Desinvesteringsen                                                                               | -256.476          | -631.399          |
| Boekwaarde per 31 december                                                                      | <u>62.774.173</u> | <u>41.902.677</u> |

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

De rubriek vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa betreft met name de investeringen gedaan in de semi permanente units welke dienen als gedeeltelijke vervanging en uitbreiding in de FPC De Kijvelanden. Dit betreft een gedeeltelijke vervanging van twee bestaande afdelingen en een uitbreiding van 24 plaatsen.

Machines en installaties is hoger in verband met investeringen in het pand Blaak, beveiliging van de FPC De Kijvelanden en ICT investeringen.

## 3. Financiële vaste activa

|                                      | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                | €                |
| Andere deelnemingen                  | 3.606.138        | 3.516.517        |
| Overige vorderingen                  | 200.986          | 201.923          |
| Totaal financiële vaste activa       | <u>3.807.124</u> | <u>3.718.440</u> |

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 3. Financiële vaste activa (vervolg)

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

|                                   | 2025             | 2024             |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                                   | €                | €                |
| Boekwaarde per 1 januari          | 3.718.440        | 3.633.062        |
| (Des-)investeringen               | 0                | 0                |
| Resultaat deelnemingen            | 145.214          | 107.839          |
| Aanpassing waardering deelneming  | -55.593          | -22.461          |
| Toename                           | 0                | 0                |
| Afname                            | -937             | 0                |
| <b>Boekwaarde per 31 december</b> | <b>3.807.124</b> | <b>3.718.440</b> |

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.8.

De aanpassing waardering deelneming wordt veroorzaakt doordat het resultaat van de definitieve jaarrekening 2024 van FPC NV in België afwijkt van het resultaat van de concept cijfers die Fivoor heeft gebruikt voor de waardering van de deelneming ultimo 2024.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

| Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon | Kernactiviteit          | Verschaft kapitaal | Kapitaalbelang (in %) | Eigen vermogen | Resultaat            |
|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| <b>Rechtstreekse belangen &gt;=20%:</b>        |                         |                    |                       |                |                      |
| FPC N.V. (Gent België)                         | Forensische psychiatrie | 722.750            | 35%                   | 10.303.252     | 414.897 <sup>1</sup> |

1) Gegevens op basis van de concept jaarrekening 2025

## 4. Vorderingen op debiteuren

|                                         | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
|                                         | €                | €                |
| Vorderingen op debiteuren               | 1.026.889        | 1.178.704        |
| <b>Totaal vorderingen op debiteuren</b> | <b>1.026.889</b> | <b>1.178.704</b> |

**Toelichting:**

Op de vorderingen op debiteuren is ultimo 2025 een voorziening in aftrek gebracht van € 14.317 (2024: € 3.141).

## 5. Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

|                                                                                          | 31-dec-25      | 31-dec-24        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
|                                                                                          | €              | €                |
| Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen               | 846.897        | 4.561.884        |
| <b>Totaal vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen</b> | <b>846.897</b> | <b>4.561.884</b> |

**Toelichting:**

De vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen betreft ultimo 2025 met name een vordering op Stichting Altrecht. Dit was in 2024 hoger in verband met een vordering op PG in het kader van onderaannemerschap.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 6. Overige vorderingen

|                                              | 31-dec-25         | 31-dec-24         |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                              | €                 | €                 |
| <i>De specificatie is als volgt:</i>         |                   |                   |
| Vorderingen uit hoofde van Zvw               | 241.880           | 308.975           |
| Vorderingen uit hoofde van Jeugdwet          | 202.138           | 188.317           |
| Vorderingen inzake forensische zorg          | 14.515.215        | 36.969.550        |
| Vorderingen inzake subsidies                 | 828.832           | 952.580           |
| Te verrekenen met hoofdaannemers             | 610.687           | 893.128           |
| Vorderingen op personeel                     | 91.407            | 112.044           |
| Vorderingen uit hoofde van transitieregeling | 340.809           | 492.658           |
| <b>Totaal overige vorderingen</b>            | <b>16.830.968</b> | <b>39.917.252</b> |

*De specificatie van de vordering uit hoofde van financieringstekort Wlz / schuld uit hoofde van financieringsoverschot Wlz is als volgt:*

|                                                | 31-dec-25      | 31-dec-24 |
|------------------------------------------------|----------------|-----------|
|                                                | €              | €         |
| Vorderingen uit hoofde van financieringstekort | 0              | 0         |
| Schulden uit hoofde van financieringsoverschot | -33.156        | 0         |
|                                                | <b>-33.156</b> | <b>0</b>  |

| Wlz                            | t/m 2022 | 2023     | 2024     | 2025           | Totaal         |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------------|----------------|
|                                | €        | €        | €        | €              | €              |
| Saldo per 1 januari            | 0        | 0        | 0        | 0              | 0              |
| Financieringsverschil boekjaar | 0        | 0        | 0        | -33.156        | -33.156        |
| Correcties voorgaande jaren    | 0        | 0        | 723.819  | 0              | 723.819        |
| Betalingen/ontvangsten         | 0        | 0        | -723.819 | 0              | -723.819       |
| Subtotaal mutatie boekjaar     | 0        | 0        | 0        | -33.156        | -33.156        |
| <b>Saldo per 31 december</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>-33.156</b> | <b>-33.156</b> |

Stadium van vaststelling (per erkenning):

|                                    |        |        |   |        |
|------------------------------------|--------|--------|---|--------|
| 300-2834 SGL - Zorgkantoor Utrecht | c      | c      | c | b      |
| 300-3868 - Noord Holland Noord     | N.v.t. | N.v.t. | c | N.v.t. |

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

## Specificatie financieringsverschil Wlz in het boekjaar

|                                                            | 2025           | 2024        |
|------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|                                                            | €              | €           |
| Wet langdurige zorg                                        | 20.010.896     | 17.729.376  |
| Correctie opbrengsten wet langdurige zorg voorgaande jaren | -723.819       | 53.068      |
| Vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget          | -19.367.700    | -17.782.444 |
| <b>Totaal financieringsverschil</b>                        | <b>-80.623</b> | <b>0</b>    |

**Toelichting:**

Alle overige vorderingen hebben een looptijd van naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

De vordering inzake forensische zorg daalt in 2025 t.o.v. 2024 gezien de afwikkeling van de transitie vergoeding voor een groot deel het 2024 saldo bepaalde. Overige mutaties houden verband met de afwikkeling van de facturatie van geleverde zorg.

De vordering onder de post te verrekenen met hoofdaannemers heeft betrekking op vorderingen op andere instellingen waarvoor werkzaamheden zijn verricht als onderaannemer.

De vordering uit hoofde van transitieregeling betreft een vordering op het UWV in verband met de compensatieregeling voor de betaalde transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 7. Overlopende activa

|                                      | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
|                                      | €                | €                |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |                  |                  |
| Vooruitbetaalde bedragen             | 2.236.178        | 2.052.566        |
| Nog te ontvangen bedragen            | 285.122          | 200.945          |
| Overige overlopende activa           | 551.987          | 441.581          |
| Totaal overlopende activa            | <u>3.073.287</u> | <u>2.695.092</u> |

**Toelichting:**

Alle overlopende activa hebben een looptijd van naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

De vooruitbetaalde bedragen bestaan voornamelijk uit huur-, service- en parkeerkosten.

## 8. Liquide middelen

|                                      | 31-dec-25         | 31-dec-24         |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                      | €                 | €                 |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |                   |                   |
| Bankrekeningen                       | 74.933.296        | 57.199.465        |
| Kassen                               | 2.773             | 2.814             |
| Totaal liquide middelen              | <u>74.936.069</u> | <u>57.202.279</u> |

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

Van het saldo bankrekeningen ultimo 2025 heeft € 23.701 (2024: € 109.334) te maken met het bedrag te verrekenen met cliënten opgenomen onder de kortlopende schulden.

## PASSIVA

## 9. Eigen vermogen

|                                                                | 31-dec-25          | 31-dec-24          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                | €                  | €                  |
| <i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i> |                    |                    |
| Gestort en opgevraagd kapitaal                                 | 14.168             | 13.623             |
| Agio                                                           | 24.021.961         | 21.765.006         |
| Andere wettelijke reserve                                      | 2.883.388          | 2.793.767          |
| Bestemmingsreserve                                             | 6.964.786          | 6.964.786          |
| Statutaire reserves                                            | 42.052.814         | 42.052.814         |
| Overige reserves                                               | 58.755.171         | 51.085.914         |
| Totaal eigen vermogen                                          | <u>134.692.288</u> | <u>124.675.910</u> |

*Het verloop in 2025 is als volgt weer te geven:*

|                                        | Gestort en opgevraagd kapitaal | Agio                | Andere wettelijke reserve | Bestemmings-reserve  | Subtotaal          |
|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|--------------------|
|                                        | €                              | €                   | €                         | €                    | €                  |
| Stand per 1 januari 2025               | 13.623                         | 21.765.006          | 2.793.767                 | 6.964.786            | 31.537.182         |
| Resultaatbestemming 2025               | 0                              | 0                   | 89.621                    | 0                    | 89.621             |
| Uitgifte aandelen                      | 545                            | -545                | 0                         | 0                    | 0                  |
| Aanpassing transactie HIZ activiteiten | 0                              | 2.257.500           | 0                         | 0                    | 2.257.500          |
| Saldo per 31 december 2025             | <u>14.168</u>                  | <u>24.021.961</u>   | <u>2.883.388</u>          | <u>6.964.786</u>     | <u>33.884.303</u>  |
|                                        | Saldo transport                | Statutaire reserves | Overige reserves          | Onverdeeld resultaat | Totaal             |
|                                        | €                              | €                   | €                         | €                    | €                  |
| Stand per 1 januari 2025               | 31.537.182                     | 42.052.814          | 51.085.914                | 0                    | 124.675.910        |
| Resultaatbestemming 2025               | 89.621                         | 0                   | 7.669.257                 | 0                    | 7.758.878          |
| Uitgifte aandelen                      | 0                              | 0                   | 0                         | 0                    | 0                  |
| Aanpassing transactie HIZ activiteiten | 2.257.500                      | 0                   | 0                         | 0                    | 2.257.500          |
| Saldo per 31 december 2025             | <u>33.884.303</u>              | <u>42.052.814</u>   | <u>58.755.171</u>         | <u>0</u>             | <u>134.692.288</u> |

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 9. Eigen vermogen (vervolg)

Het verloop in 2024 is als volgt weer te geven:

|                            | Gestort en<br>opgevraagd<br>kapitaal | Agio       | Andere<br>wettelijke<br>reserve | Bestemmings-<br>reserve | Subtotaal  |
|----------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------------|-------------------------|------------|
|                            | €                                    | €          | €                               | €                       | €          |
| Stand per 1 januari 2024   | 13.623                               | 21.765.006 | 2.708.389                       | 6.964.786               | 31.451.804 |
| Resultaatbestemming 2024   | 0                                    | 0          | 85.378                          | 0                       | 85.378     |
| Saldo per 31 december 2024 | 13.623                               | 21.765.006 | 2.793.767                       | 6.964.786               | 31.537.182 |

|                            | Saldo<br>transport | Statutaire<br>reserves | Overige<br>reserves | Totaal      |
|----------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|-------------|
|                            | €                  | €                      | €                   | €           |
| Stand per 1 januari 2024   | 31.451.804         | 42.052.814             | 25.646.390          | 99.151.008  |
| Resultaatbestemming 2024   | 85.378             | 0                      | 25.439.524          | 25.524.902  |
| Saldo per 31 december 2024 | 31.537.182         | 42.052.814             | 51.085.914          | 124.675.910 |

**Toelichting:**

Bij het maatschappelijk kapitaal van de onderneming is verantwoord het geplaatste en opgevraagde kapitaal. Het niet volgestorte deel is opgenomen onder de overige vorderingen. Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt € 14.168 verdeeld in 14.168 gewone aandelen van € 1, 4.250 aandelen A worden gehouden door Altrecht Participaties BV en 9.918 aandelen C gehouden door PG Zorgholding BV.

**Agio**

Begin 2022 is afdeling Forensische Zorg van Antes Zorg BV overgedragen aan Fivoor en de afdeling HIZ Den Haag van Fivoor is overgedragen aan Parnassia Haaglanden BV. Ter compensatie van de transactie heeft Fivoor aandelen uitgegeven die zijn verkregen door Parnassia Groep BV, dit is als agio verwerkt op basis van de afspraken tussen Altrecht en Parnassia Groep BV en herijkt per 2025 met een nieuwe aandelenverhouding tot gevolg. Zie hierboven toegelicht.

**Andere wettelijke reserve**

De andere wettelijke reserve betreft de reserve deelneming FPC NV en is gevormd voor de niet uitgekeerde winsten van deelneming FPC NV.

**Statutaire reserves**

Dit betreft een reserve van voorheen FPC De Kijvelanden die conform de statuten voor een bepaald doel, niet zijnde uitkering, dient te worden aangewend. Dit vermogen kan slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan voor de omzetting was voorgeschreven. De onderdelen van deze statutaire reserves zoals opgenomen binnen voorheen FPC De Kijvelanden betreffen:

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| - Bestemmingsreserves TBS | 13.357.536 |
| - Bestemmingsreserves OFZ | 360.000    |
| - Egalisatiereserve TBS   | 4.100.962  |
| - Overige reserves        | 24.234.316 |
| Totaal                    | 42.052.814 |

**Overzicht van het totaalresultaat van de instelling**

|                                                              | 31-dec-25<br>€ | 31-dec-24<br>€ |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling | 7.758.878      | 25.524.902     |
| Herwaardering materiële vaste activa                         | 0              | 0              |
| Gerealiseerde herwaardering ten laste van het eigen vermogen | 0              | 0              |
| Totaalresultaat van de instelling                            | 7.758.878      | 25.524.902     |

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 10. Voorzieningen

|                                      | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                | €                |
| Overige                              | 3.554.550        | 2.486.509        |
| Totaal voorzieningen                 | <u>3.554.550</u> | <u>2.486.509</u> |

|                                                | Saldo per<br>1-jan-25 | Dotatie          | Onttrekking       | Vrijval         | Saldo per<br>31-dec-25 |
|------------------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------------|
| <i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i> | €                     | €                | €                 | €               | €                      |
| Reorganisatie                                  | 95.703                | 1.639            | -10.459           | 0               | 86.883                 |
| Jubileumgratificaties                          | 436.347               | 439.705          | -137.908          | 0               | 738.144                |
| Langdurig zieken                               | 1.954.459             | 2.208.359        | -1.519.378        | -435.081        | 2.208.359              |
| Generatieregeling                              | 0                     | 521.164          | 0                 | 0               | 521.164                |
| Saldo per 31 december 2025                     | <u>2.486.509</u>      | <u>3.170.867</u> | <u>-1.667.745</u> | <u>-435.081</u> | <u>3.554.550</u>       |

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:*

|                                                | 31-12-2025 |
|------------------------------------------------|------------|
| Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.) | 1.834.263  |
| Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.) | 1.720.287  |
| hiervan > 5 jaar                               | 320.893    |

**Toelichting:**

De voorziening jubileumgratificaties betreft een voorziening ter dekking van uitkeringen ten gevolge van jubilea zoals vermeld in de cao.

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd voor medewerkers die naar verwachting 2 jaar ziek zullen blijven op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid. De vrijval wordt veroorzaakt door medewerkers die minder lang dan verwacht ziek waren. De dotatie heeft betrekking op medewerkers die langer dan verwacht ziek zijn en op medewerkers die gedurende het jaar ziek zijn geworden.

Er is een voorziening opgenomen voor de generatieregeling zoals vermeld in de cao. Bij het bepalen van de voorziening is rekening gehouden met opbouw van rechten gedurende een periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment van deelname aan de regeling. De voorziening is berekend op basis van contante waarde, hierbij is een disconteringsvoet van 2,98% toegepast. De berekening is gebaseerd op deelnamekans en blijftkans en er wordt rekening gehouden met de dienstjareneis.

## 11. Schulden aan banken

|                                      | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                | €                |
| Schulden aan banken                  | 6.478.802        | 7.111.350        |
| Totaal schulden aan banken           | <u>6.478.802</u> | <u>7.111.350</u> |

|                                                                    | 2025             | 2024             |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Het verloop schulden aan banken is als volgt weer te geven:</i> | €                | €                |
| Stand per 1 januari                                                | 7.743.898        | 8.376.446        |
| Nieuwe leningen                                                    | 0                | 0                |
| Aflossingen                                                        | -632.548         | -632.548         |
| Stand per 31 december                                              | <u>7.111.350</u> | <u>7.743.898</u> |
| Aflossingsverplichting komend boekjaar                             | -632.548         | -632.548         |
| Stand schulden aan banken per 31 december                          | <u>6.478.802</u> | <u>7.111.350</u> |

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de schulden aan banken als langlopend moeten worden beschouwd:*

|                                                      |           |           |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Kortlopend deel van de schulden aan banken (< 1 jr.) | 632.548   | 632.548   |
| Langlopend deel van de schulden aan banken (> 1 jr.) | 6.478.802 | 7.111.350 |
| hiervan > 5 jaar                                     | 3.948.610 | 4.581.158 |

**Toelichting:**

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 1.1.9. Overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De langlopende schuld betreft het onderdeel FPC De Kijvelanden. Fivoor BV voldoet aan de door de bank gestelde eisen, namelijk een streven naar solvabiliteitsratio van minimaal 3% (eigen vermogen gedeeld door opbrengsten) en positieve jaarresultaten, met betrekking tot de leningen.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

## 12. Schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld)

|                                                                 | 31-dec-25      | 31-dec-24      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>                            | €              | €              |
| Schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld)        | 632.548        | 632.548        |
| Totaal schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld) | <u>632.548</u> | <u>632.548</u> |

## 13. Schulden aan leveranciers

|                                      | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                | €                |
| Schulden aan leveranciers            | 5.120.580        | 5.113.842        |
| Totaal schulden aan leveranciers     | <u>5.120.580</u> | <u>5.113.842</u> |

**Toelichting:**

Geen bijzonderheden

## 14. Schulden aan participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

|                                                                          | 31-dec-25        | 31-dec-24 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>                                     | €                | €         |
| Schulden aan participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen | 1.270.142        | 0         |
| Totaal schulden aan leveranciers                                         | <u>1.270.142</u> | <u>0</u>  |

**Toelichting:**

Dit betreft met name een vordering van Parnassia op Fivoor naar aanleiding van een te hoge bevoorschotting voor de ZVW zorg in onderaanneming.

## 15. Belastingen en premies sociale verzekeringen

|                                                     | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|-----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>                | €                | €                |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen        | 8.116.730        | 7.765.685        |
| Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen | <u>8.116.730</u> | <u>7.765.685</u> |

**Toelichting:**

De belastingen en premies sociale verzekeringen bestaan met name uit de nog te betalen loonheffing.

## 16. Schulden ter zake van pensioenen

|                                         | 31-dec-25        | 31-dec-24        |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>    | €                | €                |
| Schulden ter zake van pensioenen        | 3.535.519        | 3.282.708        |
| Totaal schulden ter zake van pensioenen | <u>3.535.519</u> | <u>3.282.708</u> |

## 17. Overige schulden

|                                                    | 31-dec-25         | 31-dec-24         |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>               | €                 | €                 |
| Schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz | 80.623            | 0                 |
| Schulden uit hoofde van Wmo                        | 152.989           | 150.084           |
| Levensfasebudget                                   | 7.381.438         | 7.144.710         |
| Vakantiedagen                                      | 2.769.684         | 2.399.832         |
| Vakantiegeld                                       | 4.277.441         | 3.797.110         |
| Overige personele schulden                         | 810.654           | 474.900           |
| Te verrekenen met onderaannemers                   | 373.031           | 511.785           |
| Schulden aan hoofdaannemer                         | 39.362            | 53.597            |
| Totaal overige schulden                            | <u>15.885.222</u> | <u>14.532.018</u> |

**Toelichting:**

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar. De boekwaarde van de kortlopende schulden benaderd de reële waarde daarvan, gegeven de korte looptijd van de opgenomen posten.

De reservering levensfasebudget en vakantiedagen betreft een reservering voor op basis van de cao regeling opgebouwde verlofrechten. De mutaties worden verklaard doordat werknemers hun opgebouwde rechten deels wel of deels niet opgenomen hebben.

**1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025****18. Overige passiva**

|                                      | <b>31-dec-25</b> | <b>31-dec-24</b> |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
|                                      | €                | €                |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |                  |                  |
| Nog te betalen kosten                | 1.506.310        | 1.995.397        |
| Nog te betalen rente                 | 0                | 44.890           |
| Overige overlopende passiva          | 23.701           | 109.334          |
| Schulden uit hoofde van subsidies    | 11.800           | 295.312          |
| Totaal overige passiva               | <u>1.541.811</u> | <u>2.444.933</u> |

**Toelichting:**

De nog te betalen kosten hebben betrekking op per balansdatum onderkende verplichtingen en betreffen een momentopname.

**19. Financiële instrumenten****Algemeen**

In de normale bedrijfsuitoefening wordt gebruik gemaakt van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Er zijn procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Fivoor BV loopt een laag risico over de uitstaande vorderingen. Zoals uit de toelichting op de balans blijkt betreffen de vorderingen met name vorderingen op de Nederlandse overheid en haar gemeenten. De vorderingen op de Nederlandse overheid en gemeenten bedraagt € 15,1 miljoen, 89,1% van de totale vorderingen.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Fivoor BV loopt renterisico over langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor schulden met variabele renteaftspraken loopt Fivoor BV risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Voor de langlopende schulden zijn er langlopende renteaftspraken gemaakt. De gewogen gemiddelde rentevoet bedraagt ultimo 2025 3,02 % (2024: 3,70%). Zie voor een overzicht van de rente- en aflossingsverplichtingen het overzicht langlopende schulden ultimo 2025.

**Liquiditeitsrisico**

Fivoor BV bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opeenvolgende liquiditeitsbegrotingen en prognoses. Het management ziet erop toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van Fivoor BV te kunnen voldoen en tevens dat er voldoende financiële ruimte beschikbaar blijft.

**Reële waarde**

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schuld e.d. benadert de boekwaarde daarvan. Fivoor B.V. heeft het beleid om langlopende leningen tot het einde van de looptijd aan te houden. De reële waarde van de langlopende leningen is bij een gehanteerde risico-opslag van 2,8% € 0,7 miljoen lager dan de boekwaarde eind 2025.

**20. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Meerjarige financiële verplichtingen**

Fivoor BV is onderstaande niet uit de balans blijvende verplichtingen aangegaan:

|                        | Huur       | Lease   | Overig    |
|------------------------|------------|---------|-----------|
| Niet langer dan 1 jaar | 6.565.658  | 577.651 | 3.826.894 |
| Tussen de 1-5 jaar     | 21.082.696 | 960.776 | 7.701.328 |
| > 5 jaar               | 26.227.112 | 0       | 8.452.526 |

De looptijd van de huurcontracten varieert van 1 jaar tot onbepaalde tijd. De leaseverplichting betreffen diverse contracten voor leaseauto's. De looptijd van de leaseverplichtingen varieert van 1 tot 5 jaar. De categorie overig betreft verplichtingen m.b.t. service- en parkeerkosten gerelateerd aan huurovereenkomsten.

**Wet DBA**

Per 1 januari 2025 heeft de Belastingdienst het handavingsmoratorium op de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) beëindigd. Hierdoor wordt de handhaving op schijnzelfstandigheid geïntensiveerd. Voor zorginstellingen betekent dit dat zij strikt dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot de inzet van zzp'ers. Fivoor heeft naar aanleiding hiervan besloten geen reservering op te nemen. Fivoor zet een beperkte hoeveelheid zzp'ers in waarop eveneens een duidelijke afname in 2026 t.o.v. 2025 zichtbaar is. Ondanks deze maatregel blijft in beperkte mate sprake van een risico op naheffingen in het kader van mogelijke schijnzelfstandigheid over eerdere jaren. Op basis van de huidige correspondentie met de Belastingdienst is het op het moment van opstellen van de jaarrekening niet mogelijk om een betrouwbare inschatting te maken van de omvang van een eventueel naheffingsrisico.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

### Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

### Macrobeheersinstrument (MBI)

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het makro kader zorg terug te vorderen bij instellingen. De minister heeft voor verschillende subsectoren in de zorg een MBI ingesteld. Daarvan is vanaf 2021 voor Fivoor B.V. relevant het MBI-omzetplafond geneeskundige geestelijke gezondheidszorg (TB/REG-21650-01).

De minister van VWS zou uiterlijk vóór 1 december van het opvolgende jaar moeten beslissen over inzet van het MBI, als sprake is van een macro-overschrijding. In de afgelopen jaren is gebleken dat deze periode van elf maanden te kort is om de werkelijke realisatie vast te stellen, met als gevolg dat de realisatie voor meerdere voorgaande jaren nog niet is vastgesteld.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 heeft Fivoor BV nog geen inzicht in de realisatie van het MBI-omzetplafond over 2025 en de nog niet afgewikkelde voorgaande jaren. Hierdoor is nog onduidelijk of er daadwerkelijk sprake zal zijn van het inzetten van het macrobeheersinstrument. Wel geldt dat dit wettelijk gezien mogelijk is om dit bij een vastgestelde overschrijding te doen. Fivoor BV is daarom nu niet in staat een betrouwbare schatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de vennootschap per 31 december 2025.

Mocht het MBI worden ingezet, dan zal de macro-overschrijding worden verhaald op individuele zorginstellingen naar rato van de gerealiseerde omzet (waarop het MBI van toepassing is).

### Garantiestelling

Per 31 december 2025 zijn de volgende garanties van toepassing:

|                                       | <b>31-12-2025</b> |
|---------------------------------------|-------------------|
| Forensisch Psychiatrisch Centrum Gent | 245.144           |
| Pand aan Johanna Westerdijkplein 40   | 226.710           |
| Pand aan Diergaardesingel 69          | 21.521            |
| Pand aan Professor Bronkhorstlaan 10  | 80.852            |
| Pand aan de Zeilweg                   | 60.662            |
| Pand aan het Stationsplein            | 101.356           |
| Pand aan Mimosastraat 2-4             | 49.938            |
| Pand aan Metropolestraat 1d           | 8.640             |
| Pand aan Westerstraat 5-9             | 65.242            |
|                                       | <u>860.065</u>    |

### Kredietovereenkomst

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de Rabobank van Fivoor BV bedraagt per 31 december 2025 € 3,5 miljoen (2024: € 3,5 miljoen) en de rente EURIBOR plus 1,25%.

Als zekerheid voor kredietfaciliteit en de langlopende leningen is een bankhypotheek gevestigd op alle registergoederen ter grootte van € 25 miljoen. Daarnaast is stil pandrecht gevestigd op de roerende zaken en vorderingen.

### Verstrekte zekerheden verpleegovereenkomst

Tot zekerheid voor al hetgeen "De Staat" uit hoofde van de verpleegovereenkomst of van andere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn van de FPC De Kijvelanden BV te vorderen heeft of krijgt, is aan "De Staat" een recht van tweede hypotheek verleend op de grond met opstallen voor een bedrag van € 34 miljoen.

### Vennootschapsbelasting

De vennootschap is voornamelijk belastingsplichtig voor de vennootschapsbelasting. De vennootschap is in overleg met de belastingdienst over toepassing van de in artikel 5 lid 1 letter c van de Wet op de vennootschapsbelasting opgenomen zorgvrijstelling. Management verwacht dat de zorgvrijstelling van toepassing is en heeft daarom geen vennootschapsbelasting over het resultaat verantwoord.

### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële controles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële controles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

## 1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

|                                                           | <u>Goodwill</u>   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                           | €                 |
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>                           |                   |
| - aanschafwaarde                                          | 21.086.470        |
| - cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering | -4.217.295        |
| Boekwaarde per 1 januari 2025                             | <u>16.869.175</u> |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>                           |                   |
| - investeringen                                           | 2.257.500         |
| - activering onderhanden werk                             | 0                 |
| - afschrijvingen                                          | -1.593.890        |
| <br>- <i>desinvesteringen</i>                             |                   |
| aanschafwaarde                                            | 0                 |
| cumulatieve afschrijvingen                                | <u>0</u>          |
| per saldo                                                 | 0                 |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)                        | <u>663.610</u>    |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>                         |                   |
| - aanschafwaarde                                          | 23.343.970        |
| - cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering | -5.811.185        |
| Boekwaarde per 31 december 2025                           | <u>17.532.785</u> |

## 1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

|                                                           | Bedrijfs-<br>gebouwen en<br>-terreinen | Machines en<br>installaties | Andere vaste<br>bedrijfs-<br>middelen | Vaste<br>bedrijfsmiddelen<br>in uitvoering en<br>vooruitbetaald<br>op materiële<br>vaste activa | Totaal      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                           | €                                      | €                           | €                                     | €                                                                                               | €           |
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>                           |                                        |                             |                                       |                                                                                                 |             |
| - aanschafwaarde                                          | 38.884.842                             | 7.681.733                   | 28.248.082                            | 7.904.033                                                                                       | 82.718.690  |
| - cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering | -17.999.518                            | -2.761.726                  | -20.054.769                           | 0                                                                                               | -40.816.013 |
| Boekwaarde per 1 januari 2025                             | 20.885.324                             | 4.920.007                   | 8.193.313                             | 7.904.033                                                                                       | 41.902.677  |
| <b>Mutaties in het boekjaar</b>                           |                                        |                             |                                       |                                                                                                 |             |
| - investeringen                                           | 892.572                                | 1.448.411                   | 2.618.240                             | 20.370.820                                                                                      | 25.330.043  |
| - activering onderhanden werk                             | 1.022.182                              | 595.754                     | 544.156                               | -2.162.092                                                                                      | 0           |
| - afschrijvingen                                          | -1.130.149                             | -884.156                    | -2.187.766                            | 0                                                                                               | -4.202.071  |
| - <i>desinvesteringen</i>                                 |                                        |                             |                                       |                                                                                                 |             |
| aanschafwaarde                                            | -110.840                               | -396.101                    | -1.651.519                            | -126.248                                                                                        | -2.284.708  |
| cumulatieve afschrijvingen                                | 110.840                                | 396.101                     | 1.521.291                             | 0                                                                                               | 2.028.232   |
| per saldo                                                 | 0                                      | 0                           | -130.228                              | -126.248                                                                                        | -256.476    |
| Mutaties in boekwaarde (per saldo)                        | 784.605                                | 1.160.009                   | 844.402                               | 18.082.480                                                                                      | 20.871.496  |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>                         |                                        |                             |                                       |                                                                                                 |             |
| - aanschafwaarde                                          | 40.688.756                             | 9.329.797                   | 29.758.959                            | 25.986.513                                                                                      | 105.764.025 |
| - cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering | -19.018.827                            | -3.249.781                  | -20.721.244                           | 0                                                                                               | -42.989.852 |
| Boekwaarde per 31 december 2025                           | 21.669.929                             | 6.080.016                   | 9.037.715                             | 25.986.513                                                                                      | 62.774.173  |

**Toelichting:**

Als zekerheid voor de langlopende leningen is een bankhypotheek gevestigd op alle registergoederen van voormalig FPC De Kijvelanden ter grootte van € 25 miljoen. Daarnaast is stil pandrecht gevestigd op de roerende zaken en vorderingen van voormalig FPC De Kijvelanden.

De investeringen betreffen met name de semi permanente units welke dienen als gedeeltelijke vervanging en uitbreiding in de FPC Kijvelanden.

## 1.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

|                                    | <b>Andere<br/>deelnemingen</b> | <b>Overige<br/>vorderingen</b> | <b>Totaal</b>    |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                    | €                              | €                              | €                |
| Boekwaarde per 1 januari 2025      | 3.516.517                      | 201.923                        | 3.718.440        |
| Resultaat deelnemingen             | 145.214                        | 0                              | 145.214          |
| Aanpassing waardering deelnemingen | -55.593                        | 0                              | -55.593          |
| Toename                            | 0                              | 0                              | 0                |
| Afname                             | 0                              | -937                           | -937             |
| Boekwaarde per 31 december 2025    | <u>3.606.138</u>               | <u>200.986</u>                 | <u>3.807.124</u> |

## 1.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

## Schulden aan banken

| Leninggever   | Afsluit-<br>datum | Hoofdsom   | Totale<br>loop-<br>tijd | Soort lening | Werke-<br>lijke rente | Restschuld<br>31 december<br>2024 | Nieuwe<br>leningen in<br>2025 | Aflossing in<br>2025 | Restschuld<br>31 december<br>2025 | Restschuld<br>over 5 jaar | Resterende<br>looptijd in<br>jaren eind<br>2025 | Aflos-<br>sings-<br>wijze | Aflossing<br>2026 | Gestelde<br>zekerheden |
|---------------|-------------------|------------|-------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------|
|               |                   | €          |                         |              | %                     | €                                 | €                             | €                    | €                                 | €                         |                                                 |                           | €                 |                        |
| Rabobank      | 31-dec-96         | 24.731.022 | 40 jr                   | Hypothecair  | 3,20%                 | 6.670.567                         | 0                             | 555.881              | 6.114.686                         | 3.335.281                 | 11                                              | lineair                   | 555.881           | *                      |
| Rabobank      | 31-dec-08         | 2.300.000  | 30 jr                   | Hypothecair  | 1,90%                 | 1.073.331                         | 0                             | 76.667               | 996.664                           | 613.329                   | 13                                              | lineair                   | 76.667            | *                      |
| <b>Totaal</b> |                   |            |                         |              |                       | 7.743.898                         | 0                             | 632.548              | 7.111.350                         | 3.948.610                 |                                                 |                           | 632.548           |                        |

\* Als zekerheid voor de langlopende leningen is een bankhypotheek gevestigd op alle registergoederen van voormalig FPC De Kijvelanden ter grootte van € 25 miljoen. Daarnaast is stil pandrecht gevestigd op de roerende zaken en vorderingen van voormalig FPC De Kijvelanden.

## 1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

## BATEN

## 21. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

|                                      | 2025               | 2024               |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                  | €                  |
| Zorgverzekeringswet                  | 3.054.067          | 3.641.914          |
| Wet langdurige zorg                  | 20.010.896         | 17.729.376         |
| Jeugdwet                             | 1.808.452          | 1.956.292          |
| Forensische zorg                     | 150.901.712        | 156.250.879        |
| Baten uit onderaanneming             | 42.714.937         | 45.277.388         |
| Totaal                               | <u>218.490.064</u> | <u>224.855.849</u> |

**Toelichting:**

Een eventuele stijging in de opbrengsten is voor een groot deel te verklaren door indexaties ter dekking voor gestegen kosten.

De afname op de post van de zorgverzekeringswet in 2025 houdt verband met een in de cijfers van 2024 opgenomen afrekening van voorgaande jaren en opbrengsten levensloop coördinatie.

De afname op de post Forensische zorg is te verklaren door de toekenning van transitiemiddelen in 2024 en de sluiting van Wier+ gedurende 2025.

De afname op de post onderaanneming betreft met name een daling in (ZVW) zorg welke Fivoor als onderaannemer van Parnassia uitvoert.

## 22. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

|                                                                  | 2025              | 2024             |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>                             | €                 | €                |
| Opbrengsten Wmo (inclusief subsidies)                            | 110.339           | 149.990          |
| Overige dienstverlening                                          | 5.747.473         | 5.050.632        |
| Huuropbrengsten                                                  | 1.414.589         | 1.425.409        |
| Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen                            | 2.371.470         | 2.210.839        |
| Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies | 1.136.825         | 1.057.337        |
| Totaal                                                           | <u>10.780.696</u> | <u>9.894.207</u> |

**Toelichting:**

Overige dienstverlening betreft voor belangrijk deel doorbelaste dienstverlening aan FPC NV België. Daarnaast is een belangrijke component de doorbelasting van overige dienstverlening aan Altrecht.

De huuropbrengsten betreffen voornamelijk verhuur aan Ipse de Brugge

De overige subsidies betreft diverse subsidies, waaronder ESF, Zonmw en Ketenveldnorm.

## 23. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

|                                               | 2025              | 2024              |
|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>          | €                 | €                 |
| Personeel niet in loondienst                  | 13.277.899        | 16.375.153        |
| Uitbesteed aan onderaannemers buiten de groep | 7.294.167         | 5.853.249         |
| Schoonmaak inhuur                             | 833.984           | 729.239           |
| Beveiliging inhuur                            | 416.403           | 838.434           |
| Voedingsmiddelen                              | 2.474.999         | 2.611.195         |
| Labkosten                                     | 191.131           | 471.452           |
| Geneesmiddelen                                | 1.095.161         | 1.143.647         |
| Totaal                                        | <u>25.583.744</u> | <u>28.022.369</u> |

**Toelichting:**

Verdere daling personeel niet in loondienst is gevolg van een reductie van inzet, mede verbandhoudend met de sluiting van Wier+.

De post "Uitbesteed aan onderaannemers buiten de groep" betreft voor een groot deel zorg geleverd door Antes BV op het contract van Fivoor BV. De stijging ontstaat door een groei op de geleverde FZ ZZP/EP zorg.

De mutaties op de andere posten houden verband met prijsindexaties en verbruik in lijn met de geleverde zorg.

## 1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

## 24. Lonen en salarissen

|                                      | 2025               | 2024               |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                  | €                  |
| Lonen en salarissen                  | 112.305.429        | 102.351.518        |
| Totaal                               | <u>112.305.429</u> | <u>102.351.518</u> |

*Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden in Nederland werkzaam (in fte's):*

|                                                                  |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| - Directe personeelsleden                                        | 1.234        | 1.216        |
| - Indirecte personeelsleden                                      | 416          | 395          |
| Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden | <u>1.650</u> | <u>1.611</u> |

**Toelichting:**

Er is sprake van een toename op de post lonen en salarissen door cao stijgingen en een beperkte toename van FTE's, het resterende verschil betreft een mutatie in personeelsvoorzieningen.

## 25. Sociale lasten

|                                      | 2025              | 2024              |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                 | €                 |
| Sociale lasten                       | 18.394.948        | 16.813.902        |
| Totaal                               | <u>18.394.948</u> | <u>16.813.902</u> |

**Toelichting:**

De toename van de sociale lasten is gevolg van de stijging van de personele kosten en premies.

## 26. Pensioenlasten

|                                      | 2025              | 2024             |
|--------------------------------------|-------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                 | €                |
| Pensioenlasten                       | 10.791.953        | 9.984.543        |
| Totaal                               | <u>10.791.953</u> | <u>9.984.543</u> |

**Toelichting:**

De toename van de pensioenlasten is in lijn met de stijging van de lonen en salarissen.

## 27. Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa

|                                            | 2025             | 2024             |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>       | €                | €                |
| Afschrijvingen op immateriële vaste activa | 1.593.890        | 1.405.765        |
| Afschrijvingen op materiële vaste activa   | 4.202.071        | 4.198.415        |
| Totaal                                     | <u>5.795.961</u> | <u>5.604.180</u> |

**Toelichting:**

De post "Afschrijvingen op immateriële vaste activa" betreft de afschrijving op de goodwill.

## 28. Overige waardevermindering immateriële vaste activa en materiële vaste activa

|                                           | 2025           | 2024           |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>      | €              | €              |
| Boekwaarde buiten gebruik gestelde activa | 130.229        | 386.279        |
| Totaal                                    | <u>130.229</u> | <u>386.279</u> |

**Toelichting:**

Het hogere niveau in 2024 van de buiten gebruik gestelde activa betreft met name het afboeken van investeringen in het gesloten Wier+ pand.

## 1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

## 29. Overige bedrijfskosten

|                                         | 2025              | 2024              |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>    | €                 | €                 |
| Hotelmatische kosten                    | 4.552.306         | 4.846.472         |
| Algemene kosten                         | 16.608.986        | 15.299.787        |
| Cliënt- en bewonersgebonden kosten      | 2.364.615         | 2.221.157         |
| Onderhoud- en energiekosten             | 8.931.433         | 8.256.348         |
| Huur en leasing                         | 6.615.249         | 7.005.848         |
| Dotatie/vrijval personele voorzieningen | 2.735.786         | 1.667.838         |
| Andere personeelskosten                 | 7.630.010         | 8.230.588         |
| Totaal                                  | <u>49.438.385</u> | <u>47.528.038</u> |

**Toelichting:**

De daling in de hotelmatische kosten wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten beveiliging en bewaking.

De toename in algemene kosten wordt veroorzaakt door een stijging in de kosten van beheercontracten voor 1,1 mln.

De toename van de post dotatie/vrijval personele voorzieningen hangt met name samen met de dotatie aan de voorziening langdurig zieken, er is ook sprake van een onttrekking en een vrijval in de personele kosten samenhangend met deze voorziening.

De daling van de andere personeelskosten bestaat uit allerlei kleine posten, zoals opleidingen en kosten bedrijfsarts, en kent hiernaast geen specifieke oorzaak. Daarbij is de post in 2024 hoger t.o.v. 2025 door een attentie voor de medewerkers in dat jaar.

## 30. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

|                                      | 2025             | 2024             |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €                | €                |
| Rentebaten                           | 1.091.997        | 1.676.611        |
| Totaal                               | <u>1.091.997</u> | <u>1.676.611</u> |

**Toelichting:**

De daling in rentebaten is volledig toe te wijzen aan een gemiddeld lagere rentestand gedurende 2025 t.o.v. 2024.

## 31. Rentelasten en soortgelijke kosten

|                                      | 2025            | 2024            |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i> | €               | €               |
| Rentelasten                          | -252.851        | -296.314        |
| Totaal                               | <u>-252.851</u> | <u>-296.314</u> |

**Toelichting:**

De rentelasten bestaan uit rente betalingen over de langlopende leningen.

## 32. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

|                                             | 2025          | 2024          |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| <i>De specificatie is als volgt:</i>        | €             | €             |
| Resultaat deelnemingen                      | 145.214       | 107.839       |
| Waardeveranderingen financiële vaste activa | -55.593       | -22.461       |
| Totaal                                      | <u>89.621</u> | <u>85.378</u> |

**Toelichting:**

Zie voor de opbouw van het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen '3. Financiële vaste activa'.

Waardeveranderingen financiële vaste activa wordt veroorzaakt doordat het resultaat van de definitieve jaarrekening 2024 afwijkt van het resultaat van de concept cijfers die gebruikt zijn voor de waardering van de deelneming in 2024.

## 1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

## 33. Honoraria accountant

|                                      | 2025    | 2024    |
|--------------------------------------|---------|---------|
|                                      | €       | €       |
| <i>De specificatie is als volgt:</i> |         |         |
| 1 Controle van de jaarrekening       | 205.500 | 185.000 |
| 2 Overige assurance                  | 41.500  | 30.000  |
| 3 Fiscale advisering                 | 0       | 0       |
| 4 Overige dienstverlening            | 477.074 | 15.000  |
| Totaal                               | 724.074 | 230.000 |

**Toelichting:**

Bovenstaand opgenomen honorarium betreft het honorarium van de controleren accountant van de jaarrekening van Fivoor BV.

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 zijn verricht.

De post Overige dienstverlening betreft in 2025 gefactureerde werkzaamheden, waarbij dit grotendeels projectplan kosten zijn voor 1GGZ (€376.315) en kosten CSRD (€83.241). De kosten voor 1GGZ worden door Fivoor deels doorbelast aan deelnemende organisatie, het aandeel van Fivoor hierin betreft € 36.971.

## 34. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de vennootschap, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. De transacties van de vennootschap met de groepsmaatschappijen betreffen de in overeenkomsten vastgelegde doorbelastingen voor gebouw gebonden kosten, groepsbrede kosten en dienstverleningsovereenkomsten. Voor een eventuele toelichting op de transacties met bestuurders en leidinggevende functionarissen wordt verwezen naar de WNT. In 2022 was er sprake van twee grote transacties tussen Fivoor en Parnassia Groep BV namelijk de aankoop van het pand aan de Nico Broekhuyslaan te Den Haag en de overheveling van Antes FZ naar Fivoor en de overheveling van HIZ Den Haag van Fivoor naar Parnassia Groep BV.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

## 35. Bijzondere posten in het resultaat

De aard en omvang van de in het resultaat verwerkte bijzondere posten, en de wijze waarop deze zijn verwerkt, is als volgt:

|                                                                                              |      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| Afrekening WLZ contractjaar 2024                                                             | bate | 723.819   |
| Afrekening Justitie contractjaar 2024                                                        | bate | 798.558   |
| Afrekening ESF subsidie 2022                                                                 | bate | 322.920   |
| Vrijval productie voorziening Justitie                                                       | bate | 471.091   |
| Voorziening generatieregeling vanuit cao                                                     | last | -506.287  |
| Voorziening jubileumuitkering 2025 grotendeels als gevolg van cao wijziging 5 jarig jubileum | last | -301.797  |
|                                                                                              |      | 1.508.304 |

## 36. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de van toepassing zijnde regelgeving: Zorg en Jeugdhulp. De RvC heeft klasse V vastgesteld, met een totaalscore van 13 punten.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Fivoor is € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

**Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

| Gegevens 2025                                                                                   |                      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | Dhr. E.D.M. Masthoff |                |
|                                                                                                 | Bestuurder           | Dhr. J.S. Gast |
| Functiegegevens                                                                                 |                      |                |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2025                                                     | 1/1-31/12            | 1/1-31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1                    | 1              |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                   | Ja             |
| Bezoldiging                                                                                     |                      |                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | 229.889              | 217.655        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | 16.111               | 16.045         |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                | <b>246.000</b>       | <b>233.700</b> |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum                                                    | 246.000              | 246.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedragen                                  | N.v.t.               | N.v.t.         |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>246.000</b>       | <b>233.700</b> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.               | N.v.t.         |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.               | N.v.t.         |

## 1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

| Gegevens 2024                                    |                      |                |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| Bedragen x € 1                                   | Dhr. E.D.M. Masthoff | Dhr. J.S. Gast |
| Functiegegevens                                  | Bestuurder           | Bestuurder     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 1/1-31/12            | 1/1-31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1                    | 1              |
| Dienstbetrekking?                                | Ja                   | Ja             |
| Bezoldiging                                      |                      |                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding      | 216.804              | 208.087        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 16.196               | 16.156         |
| <b>Subtotaal</b>                                 | <b>233.000</b>       | <b>224.243</b> |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum     | 233.000              | 233.000        |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>233.000</b>       | <b>224.243</b> |

**Toelichting:**

De totale bezoldiging van de bestuurders valt binnen de WNT norm.

**Toeziethoudende topfunctionarissen**

| Gegevens 2025                                               |                         |                  |                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------|
| bedragen x € 1                                              | Prof. Dr. P.B.M. Robben | Mevr. R. Molmans |                    |
| Functiegegevens                                             | Voorzitter              | Lid              |                    |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                  | 01/01-31/12             | 01/01-31/12      |                    |
| Bezoldiging                                                 |                         |                  |                    |
| Totale bezoldiging                                          | 16.424                  | 10.961           |                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 36.900                  | 24.600           |                    |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    | N.v.t.                  | N.v.t.           |                    |
| <b>Bezoldiging</b>                                          | <b>16.424</b>           | <b>10.961</b>    |                    |
| Het bedrag van de overschrijding, en                        | N.v.t.                  | N.v.t.           |                    |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                  | N.v.t.           |                    |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t.                  | N.v.t.           |                    |
| Gegevens 2024                                               |                         |                  |                    |
| bedragen x € 1                                              | Prof. Dr. P.B.M. Robben | Mevr. R. Molmans | Dhr. P.J.J. De Bot |
| Functiegegevens                                             | Voorzitter              | Lid              | Lid                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                  | 01/01-31/12             | 01/01-31/12      | 01/01-31/12        |
| Bezoldiging                                                 |                         |                  |                    |
| Totale bezoldiging                                          | 15.912                  | 10.582           | 11.031             |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 34.950                  | 23.300           | 23.300             |

| Gegevens 2025                                               |                      |                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| bedragen x € 1                                              | Prof. Dr. P.L. Meurs | Dhr. M.J.M. van den Berg |
| Functiegegevens                                             | Lid                  | Lid                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                  | 01/01-31/12          | 01/01-31/12              |
| Bezoldiging                                                 |                      |                          |
| Totale bezoldiging                                          | 0                    | 0                        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 24.600               | 24.600                   |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag    |                      |                          |
| <b>Bezoldiging</b>                                          | <b>0</b>             | <b>0</b>                 |
| Het bedrag van de overschrijding, en                        | N.v.t.               | N.v.t.                   |
| de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.               | N.v.t.                   |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t.               | N.v.t.                   |
| Gegevens 2024                                               |                      |                          |
| bedragen x € 1                                              | Prof. Dr. P.L. Meurs | Dhr. M.J.M. van den Berg |
| Functiegegevens                                             | Lid                  | Lid                      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                  | 01/01-31/12          | 01/01-31/12              |
| Bezoldiging                                                 |                      |                          |
| Totale bezoldiging                                          | 0                    | 0                        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum               | 23.300               | 23.300                   |

**Toelichting:**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. Dhr. P.J.J. De Bot is per 31 december 2024 geen RvC lid meer, per 31 december 2025 is Prof. Dr. P.L. Meurs geen RvC lid meer en per 1 januari 2026 is Mevr. A.W.M.H. van Dun - Niewierra RvC lid.

## 1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

## Resultaatbestemming

|                                            | 2025             | 2024              |
|--------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                                            | €                | €                 |
| <i>Het resultaat is als volgt verdeeld</i> |                  |                   |
| Wettelijke reserves                        | 89.621           | 85.378            |
| Algemene en overige reserves               | 7.669.257        | 25.439.524        |
| Totaal resultaat                           | <u>7.758.878</u> | <u>25.524.902</u> |

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode tussen balansdatum en rapporteringsdatum geen gebeurtenissen of ontwikkelingen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de onderneming als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

## Ondertekening door bestuurders

Rotterdam, 18 mei 2026

W.G.  
E.D.M. Masthoff  
lid Raad van Bestuur

W.G.  
J.S. Gast  
lid Raad van Bestuur

W.G.  
R. Molmans  
lid Raad van Commissarissen

W.G.  
P.B.M. Robben  
Voorzitter Raad van Commissarissen

W.G.  
M.J.M. van den Berg  
lid Raad van Commissarissen

W.G.  
A.W.M.H. van Dun - Niewierr  
lid Raad van Commissarissen

## **1.2 OVERIGE GEGEVENS**

## 1.2 OVERIGE GEGEVENS

### 1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Over de bestemming van het resultaat wordt conform de statutaire bepalingen (artikel 29) besloten door de Raad van Bestuur binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van Fivoor BV.

### 1.2.2 Nevenvestigingen

Fivoor heeft in Nederland verschillende nevenvestigingen waarbij onderstaande handelsnamen worden gebruikt:

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| - Fivoor BV                  | - FPA Den Haag                 |
| - Ambulant Centrum Den Haag  | - FPA Rotterdam                |
| - Ambulant Centrum Rotterdam | - FPA Utrecht                  |
| - Ambulant Centrum Breda     | - FPK Rotterdam                |
| - Ambulant Centrum Haarlem   | - FVK Rotterdam                |
| - Ambulant Centrum Leiden    | - AFZ Rotterdam                |
| - Ambulant Centrum Tilburg   | - Wier                         |
| - Ambulant Centrum Utrecht   | - Wier+                        |
| - Ambulant Centrum Dordrecht | - Wier De Kei                  |
| - Ambulant Centrum Gouda     | - Wier HIZ/FACT team Flevoland |
| - FPC de Kijvelanden         | - F-RIBW Rotterdam             |

### 1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.