

Inhoud

Leeswijzer	3
1. Voorwoord raad van bestuur	4
2. Over Fivoor	5
2.1. Missie, visie en kernwaarden	5
2.2. Organisatiestructuur	7
3. Facts and Figures 2024 Fivoor	8
4. Toekomstbestendige zorg	13
4.1. Passend en flexibel zorgaanbod	13
4.2. Voldoende bekwame en gemotiveerde medewerkers	18
4.3. Actief in de buitenwereld	21
4.4. Ondersteunend aan de ambities	22
4.5. Gezonde bedrijfsvoering.....	28
5. Kwaliteitskader Forensische Zorg.....	30
5.1. Algemene informatie over de geleverde Forensische Zorg	30
5.2. Resultaten en stand van zaken per pijler	31
6. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	33
6.1. Bestuur	33
6.2. Raad van commissarissen	33
6.3. Ondernemingsraad.....	36
6.4. Cliëntenraad	37
6.5. Naastbetrokkenenraad.....	39
6.6. Verpleegkundige agogische raad.....	41
7. Financieel resultaat Fivoor	42
7.1. Hoofdpijnen financieel jaarresultaat Fivoor.....	42
7.2. Toelichting behaalde omzet en resultaten.....	43
7.3. Exploitatieresultaat en vergelijkende cijfers	45
7.4. Financiële positie	46
7.5. Risico's.....	47
7.6. Toekomstige investeringen.....	48
7.7. Gebeurtenissen na balansdatum.....	48

Leeswijzer

In dit jaarverslag presenteert Fivoor haar organisatie, beleid en de activiteiten in het jaar 2024. Hiermee legt Fivoor verantwoording af aan haar aandeelhouders, toezichthouders, financiers en overige belanghebbenden.

U leest een reflectie van de raad van bestuur en u krijgt door middel van facts en figures en een tijdlijn een beeld van de activiteiten in 2024. Tot slot wordt in het laatste hoofdstuk verslag gedaan van de financiële resultaten.

In dit document leest u soms 'patiënten' en soms 'cliënten' als het gaat over de mensen die we behandelen (in de klinieken of ambulant) of begeleiden (binnen de onderdelen GGZ Reclassering en Materieel Juridische Dienstverlening en Budget & Beheer). Beide termen zijn gangbaar binnen Fivoor, vandaar dat u ook beide termen terugvindt in dit document.

Verder spreken we in dit document vaak over onze domeinen. De dienstverlening van Fivoor is ingedeeld in zes (zorg)domeinen, te weten Ambulant, GGZ Reclassering, Materieel juridische dienstverlening (MJD) en Budget en Beheer (B&B), Overige Forensische Zorg (OFZ), TBS en Wier. Als informatie of cijfers betrekking hebben op een specifiek domein, dan benoemen we dat.

Fivoor meet de kwaliteit van zorg op basis van indicatoren. In de contracten met het ministerie van Justitie en Veiligheid zijn prestaties en doelstellingen afgesproken waarmee de kwaliteit van zorg wordt gestimuleerd. De forensische zorg heeft sinds 2022 een kwaliteitskader waarin kwaliteitsaspecten worden beschreven waaraan organisaties moeten voldoen. De sector gehandicaptenzorg (VGN) heeft een kwaliteitskompas dat vanuit het brede werkveld is ontwikkeld. De indicatoren ter bevordering van de veiligheid en de kwaliteit van zorg die niet in dit jaarverslag zijn opgenomen rapporteren we rechtstreeks aan de bovengenoemde instanties. U kunt de rapportages desgewenst inzien. Hiervoor kunt u een e-mail sturen naar communicatie@fivoor.nl.

Fivoor legt ook verantwoording af in DigiMV, het digitale verantwoordingssysteem van het ministerie van VWS.

In geval van verschillen of inconsistenties tussen de op deze site opgenomen teksten en cijfermatige opstellingen en die in de originele jaarstukken zoals gedeponeerd bij het CIBG, prevaleert de laatste.

1. Voorwoord raad van bestuur

2024 was een jaar waarin we verder hebben kunnen bouwen aan een stevig en toekomstbestendig Fivoor. Dit verslag laat zien dat we stappen vooruit hebben gezet in de zorg die we leveren en in de manier waarop we werken. Het jaar is afgesloten met een positief financieel resultaat.

Dit neemt niet weg dat het werk dat we doen ingewikkeld blijft, vaak weerbarstig is en dagelijks vraagt om inzet, samenwerking en doorzettingsvermogen. We zijn trots op de resultaten die we met elkaar hebben behaald, én op alle collega's die zich daar vol toewijding voor inzetten.

Diepe impact

Hoewel dit jaarverslag reikt tot en met 31 december 2024, willen we ook stilstaan bij de incidenten van begin 2025, waaronder de tragische gebeurtenissen in Den Dolder en Nieuwegein. Deze hebben vanzelfsprekend diepe impact op nabestaanden, omwonenden en ook op patiënten en collega's. Herstel vraagt tijd en gezamenlijke inspanning, waar we ons ten volste voor blijven inzetten.

Onze missie is helder: we behandelen en begeleiden mensen die een gevaar kunnen vormen voor zichzelf of anderen. Hiermee dragen we bij aan de veiligheid van de samenleving en bieden we onze patiënten kans op een betekenisvol bestaan. Deze twee doelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. We geloven in een inclusieve samenleving waarin iedereen een plek verdient en recht heeft op hulp, ook mensen met ingewikkeld gedrag. Ondanks de moeilijke momenten blijven wij staan voor het nut en de noodzaak van forensische en intensieve zorg. We blijven daarom doorgaan. Voor de mensen die deze zorg hard nodig hebben en vooral voor de veiligheid van de maatschappij.

Bouwen aan de toekomst

In dit jaarverslag leest u over wat we in 2024 hebben ondernomen en bereikt. Vooruitkijkend naar de toekomst ligt onze focus eerst en vooral op het herstel na de calamiteiten van begin januari. Daarnaast staan er diverse grote vastgoedprojecten op de agenda, die hand in hand gaan met zorginhoudelijke verbeteringen. Zo bereiden we ons voor op de nieuwbouw van FPA Den Haag, met als doel een flexibele indeling die ons in staat stelt om in de toekomst beter in te spelen op de veranderende behoeften van verschillende doelgroepen. Daarnaast gaan we voor de uitbreiding van de tbs-kliniek aan de slag met het werven en opleiden van nieuwe collega's. Hiervoor zetten we onze nieuwe werkgeverscampagne in, die in 2025 gelanceerd wordt, samen met een nieuwe huisstijl. Ook verkennen we nieuwe wegen, zoals het samenwerken met de collega-instellingen om flexibel in te spelen op personele uitdagingen en beter vorm te geven aan moderner werkgeverschap.

Samen op koers

Onze koers kunnen we alleen samen vormgeven. We zijn dankbaar voor de betrokkenheid en constructieve samenwerking met onze cliëntenraad, naastbetrokkenenraad, ondernemingsraad, verpleegkundig agogische raad, raad van commissarissen, aandeelhouders en onze externe stakeholders en netwerkpartners. Hun kritische blik, meedenken en meedoen helpen ons scherp te blijven en verder te bouwen aan een sterk Fivoor.

Samen staan we voor veiligheid en perspectief. Nu en in de toekomst.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Gast en Erik Masthoff
Raad van bestuur

2. Over Fivoor

2.1. Missie, visie en kernwaarden

Op 1 januari 2018 startte Fivoor: een krachtige keten van behandeling, begeleiding en beveiliging, binnen de eigen organisatie en in samenwerking met gemeenten, andere zorgaanbieders, verzekeraars en justitie. Onze doelgroep bestaat uit mensen die voor de samenleving of zichzelf een gevaar vormen en ernstig grensoverschrijdend/ontwrichtend gedrag vertonen. Fivoor werkt in opdracht van de Rijksoverheid, Gemeenten, Zorgkantoren en Zorgverzekeraars. Primair is Fivoor werkzaam in de kernregio's Haaglanden, Rotterdam-Rijnmond en Midden-Nederland. Daarnaast bieden we zorg in Noord-Holland, Noord-Brabant en West-Brabant. Daarbuiten biedt Fivoor samen met Parnassia Groep en Sodexo forensische zorg in twee Belgische Forensische Psychiatrie Centra: Gent en Antwerpen.

Missie

Fivoor heeft een maatschappelijke opdracht: mensen met een psychiatrische stoornis die voor de samenleving of voor zichzelf een gevaar vormen, behandelen en begeleiden, met als doel het maatschappelijk risico en de kans op herhaling terug te dringen. Zo dragen we bij aan de veiligheid van de samenleving en kunnen we het perspectief voor onze patiënten op een betekenisvol bestaan verbeteren. Dat is waarom we er zijn.

Visie

Fivoor wil ambitieuze maatschappelijke resultaten behalen in het domein van de geestelijke gezondheidszorg. Die resultaten zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden:

- Een **veiliger samenleving** door hooggespecialiseerde, waar mogelijk wetenschappelijk bewezen en innovatieve behandeling. Dit doen we door een optimale bijdrage te leveren aan de keten voor onze patiëntenpopulatie.
- **Perspectief** op een betekenisvol bestaan **voor onze patiënten**, mensen met ernstig grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag en/of ontwikkelingsstoornissen.
- **Goed opgeleide medewerkers** die waardevol werk verrichten in een veilige werkomgeving en onder optimale arbeidsomstandigheden.

Kernwaarden



Hart voor iedereen

Iedereen doet ertoe en er is voor iedereen een plek in onze samenleving. Vanuit deze overtuiging werken wij met hart en ziel aan perspectief voor iedereen.



Samen doen

Samen maken we Fivoor. Met onze patiënten, cliënten en naasten, onze partners, onze omgeving en elkaar. We hebben elkaar nodig, vullen elkaar aan en halen het beste in elkaar naar boven. Dat is nodig, want wat we doen is topsport.



Nieuwsgierig en onderzoekend

We zijn nieuwsgierig naar de mens achter het gedrag, zowel bij patiënten en cliënten als bij collega's en partners. We luisteren naar patiënten, cliënten en hun naasten. We kijken met een open blik, zonder oordeel. Onze onderzoekende houding zorgt ervoor dat we alert zijn. Zo schatten we de risico's goed in voor veilige zorg.



Staan voor ons vak

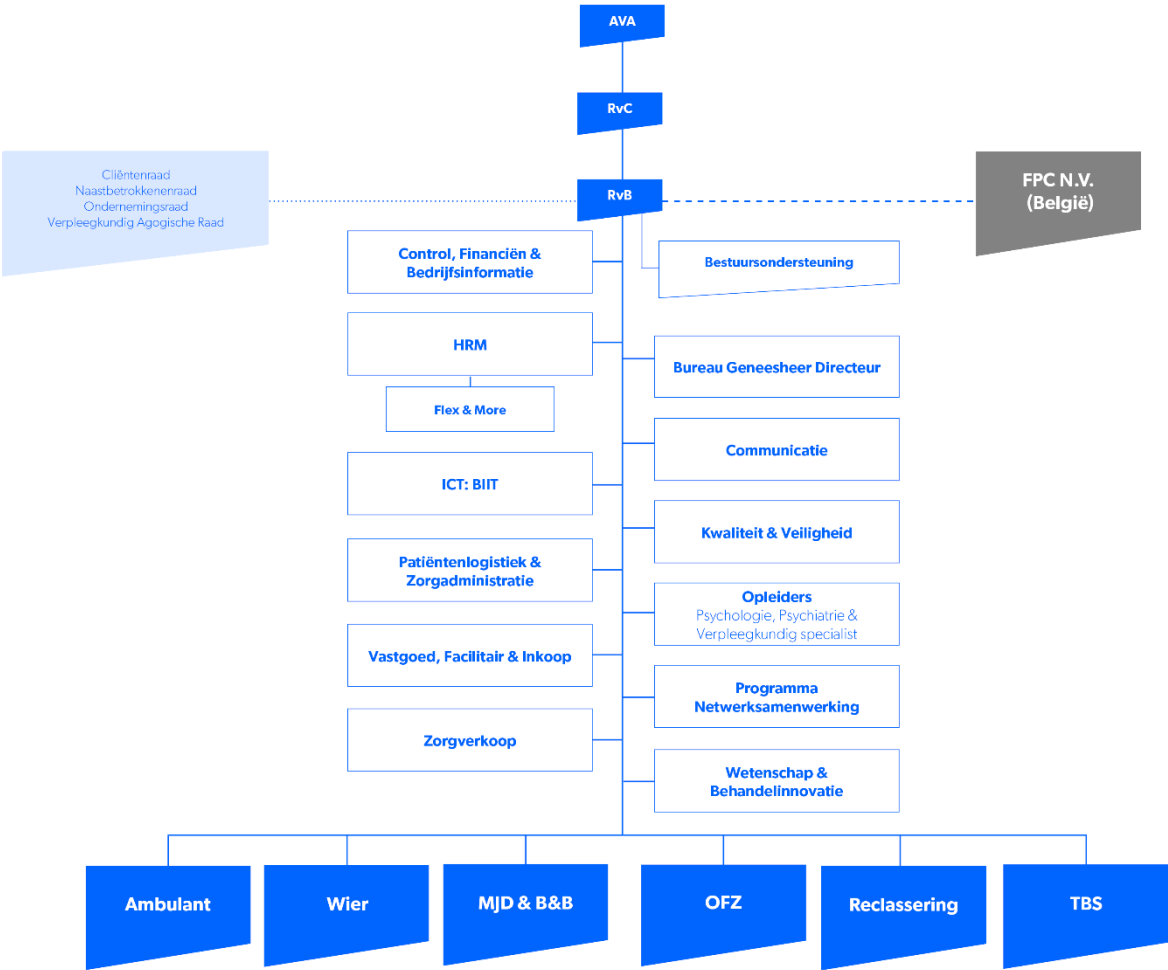
We zijn trots op ons vak. Vanuit onze expertise bepalen en houden we koers. We werken continu aan de ontwikkeling van onze deskundigheid en de kwaliteit van onze zorgverlening.



Eigenaarschap nemen

Omdat we maximaal willen bijdragen aan de bedoeling van Fivoor tonen we eigenaarschap. We nemen initiatief, gaan het gesprek met elkaar aan en zijn aanspreekbaar op onze verantwoordelijkheden. Zo werken we dagelijks aan verbetering en vooruitgang.

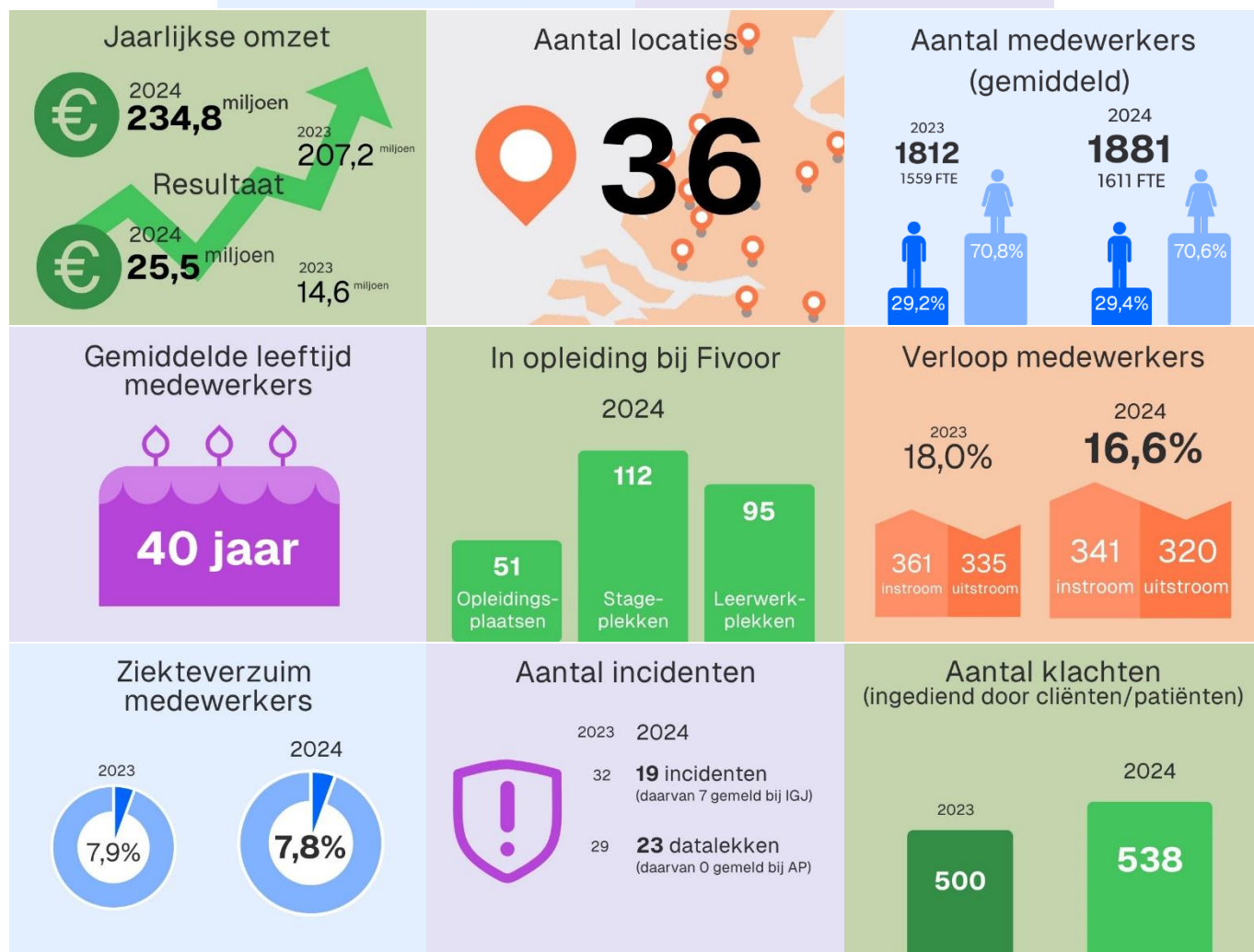
2.2. Organisatiestructuur



3. Facts and Figures 2024 Fivoor

Onderstaand overzicht geeft een aantal algemene organisatiebrede feiten en cijfers weer over het jaar 2024. Onder de afbeelding gaan we dieper in op zorgparameters met betrekking tot de kwaliteit van zorg.

We gebruiken een business intelligence (BI) tool om de cijfers over patiënten en collega's inzichtelijk te maken. De BI tool is continu in ontwikkeling. In 2024 waren er een aantal ontwikkelingen die invloed hebben op de cijfers in het onderstaande overzicht; we hebben patiëntgegevens beter gelabeld waardoor minder patiënten in de categorie 'overig' vallen en het aantal peilmomenten dat we gebruiken om het aantal patiënten in zorg te tellen is verhoogd. Daarnaast hebben we in het afgelopen jaar meer patiënten behandeld.



Toelichting cijfers

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim heeft continu onze aandacht. We zetten ons op meerdere vlakken in om het ziekteverzuim te verlagen. Afgelopen jaar is een nieuwe koers gekozen op het gebied van verzuim. We hebben afscheid genomen van de externe praktijkondersteuner bedrijfsarts en vier verzuimspecialisten geworven. Deze specialisten hebben goed contact met de teammanagers van de verschillende domeinen en zitten dicht op het beginnende verzuim. Al bij de start van verzuim onderzoeken we samen of er interventies zijn die we kunnen inzetten om te voorkomen dat het verzuim langdurig wordt. Dit is altijd maatwerk en afhankelijk van de situatie van de collega.

Daarnaast hebben we in het afgelopen jaar geïnvesteerd in onze providerboog. De providerboog zijn de samenwerkingspartners in het zorg- en sociale domein die we kunnen vragen om collega's die in verzuim zitten te begeleiden en ondersteunen. We werken samen met partijen die meerdere interventies kunnen aanbieden voor één collega, om zo optimaal het herstel en de ondersteuning in de situatie van de collega kunnen bieden. Het komende jaar monitoren we wat dit oplevert en of het de investering waard is.

Toelichting verdeling mannen en vrouwen in de top

Als besloten vennootschap is Fivoor verplicht inzicht te geven in de verdeling van mannen en vrouwen met een leidinggevende functie aan het einde van het jaar waarover het jaarverslag wordt afgelegd. In algemene zin streeft Fivoor naar een verhouding van 50% vrouwen en 50% mannen in managementfuncties. De raad van bestuur bestaat uit twee mannen en de raad van commissarissen bestaat sinds eind 2023 uit drie mannen en twee vrouwen. De managementlaag daaronder, bestaande uit directieleden van de domeinen en managers van de ondersteunende diensten, telt in totaal 21 personen, waarvan 14 vrouwen zijn.

Aantal incidenten

Jaarlijks analyseert de afdeling Kwaliteit & Veiligheid de incidenten die grote impact hadden op de organisatie of op de domeinen. Hieronder vallen incidenten die volgens de PRISMA/SIRE methode of via een waarheidsvindingonderzoek worden onderzocht en incidenten die in aanmerking komen voor evaluatie volgens één van de formats; recidive, (tentamen)suicide en geweld in de zorgrelatie. Het doel van deze trendanalyse is om eventuele organisatiebrede kwetsbaarheden te ontdekken, waarna we verbetermaatregelen kunnen nemen.

In 2024 vonden 19 incidenten plaats (t.o.v. 32 in 2023), waarvan 7 incidenten gemeld zijn bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (t.o.v. 6 in 2023) volgens de door de IGJ gestelde criteria¹. De overige incidenten zijn na evaluatie niet gemeld bij de inspectie, omdat ze niet gemeld moeten worden volgens diezelfde criteria. We onderzochten 3 incidenten middels de PRISMA/SIRE methode. De overige 16 incidenten onderzochten we met behulp van een afdelingsevaluatie.

Privacy en informatieveiligheid 2024

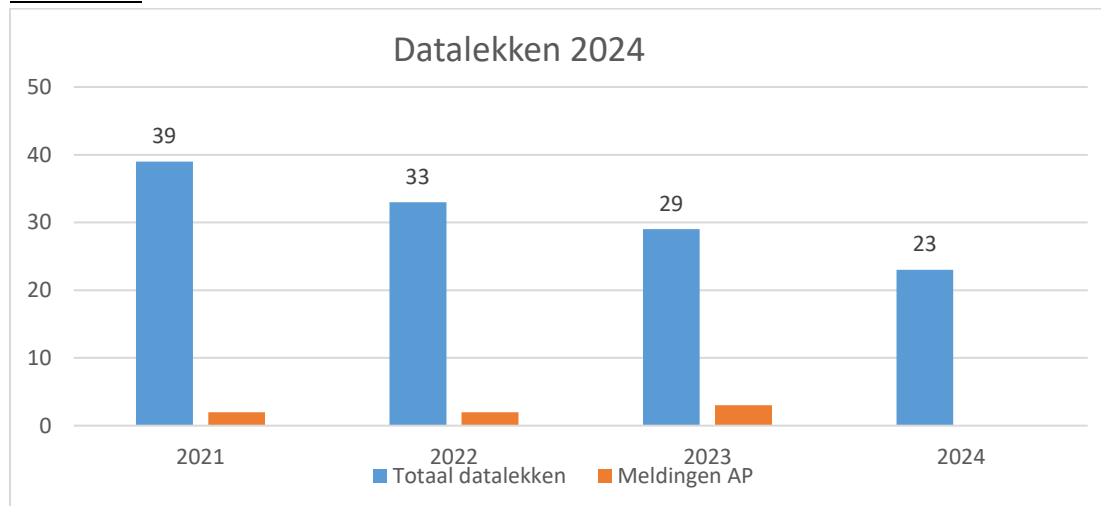
Fivoor heeft in het afgelopen jaar verschillende acties uitgevoerd om de privacy en informatieveiligheid te verhogen. Zo hebben we beleid opgesteld en geïmplementeerd over het geautomatiseerd verwijderen van patiëntendossiers na het verstrijken van de bewaartermijn. Verder stelden we binnen domein GGZ Reclassering beleid op over wanneer en hoe geluidsopnames gemaakt

¹ [Melden en aanvragen voor professionals | Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd](#)

worden van gesprekken. Verder is het autorisatiebeleid gewijzigd voor medewerkers met dubbele functies, zoals een behandelaar die gedeeltelijk als groepsbegeleider werkt.

Fivoor heeft een awareness programma om collega's bewust te maken van het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. Dit programma is ook in 2024 uitgevoerd. Daarbij vroegen we op regelmatige basis aandacht voor de AVG-wetgeving, ontvingen de directies informatie over incidenten die zien op informatieveiligheid in hun domein en informeerden we nieuwe collega's over wat een datalek is en hoe je een datalek kunt melden.

Datalekken



Er zijn het afgelopen jaar geen meldingen gemaakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). We melden een datalek bij de AP als er grote gevolgen zijn voor betrokkenen. Daar was geen sprake van in het afgelopen jaar.

De datalekken hadden in de meeste gevallen betrekking op het sturen van persoonsgegevens naar een verkeerd mailadres. Daarnaast werden persoonsgegevens aangetroffen op plekken waar ze niet horen, zoals een document bij de printer. We hebben naar aanleiding van elk datalek passende maatregelen genomen.

Plan 2025

Naast de reguliere werkzaamheden op het gebied van privacy en informatiebeveiliging zal in 2025 onder andere aandacht zijn voor de Wet Gegevensdeling in samenwerkingsverbanden (WGS) die per 1 januari 2025 in werking is getreden. In deze wet is vastgelegd welke partijen wanneer informatie mogen delen in een samenwerkingsverband. Dit is relevant binnen de context van samenwerking met de zorg- en veiligheidshuizen. Daarnaast gaan we in 2025 beleid ontwikkelen over hoe om te gaan met AVG verzoeken (recht op inzage, recht op informatie, etc.) en over de controle van autorisaties en toegang tot bepaalde mappen op netwerkschijven.

Ontvangen klachten 2024

Er kunnen om diverse redenen en op basis van meerdere wetten klachten worden ingediend binnen Fivoor. Indien een klacht gegrond wordt verklaard, worden aanbevelingen gedaan. Eventuele maatregelen die naar aanleiding daarvan worden genomen, monitoren we door deze op te nemen in het verbeterregister van het zorgdomein waar de klacht is ingediend.

In 2024 zijn in totaal 538 klachten ingediend door cliënten of patiënten. Deze klachten zijn ingediend bij de klachtenfunctionaris, de klachtencommissie en via de tbs-klachtenregeling. Ingediende klachten die vervolgens zijn ingetrokken, zijn ook meegeteld in het totaal.

Klachtenreglement

In 2024 is het klachtenreglement herzien en per juni 2024 in werking getreden. In het nieuwe reglement zijn de oude reglementen, te weten de Wkkgz-klachtenregeling Fivoor (inclusief klachtenregeling voor naastbetrokkenen), de klachtenregeling Wvggz en het klachtenreglement Fivoor samengevoegd tot één reglement. Het nieuwe reglement bevat tevens de klachtenregeling voor naastbetrokkenen. Deze klachtenregeling is ook herzien en verbeterd waar nodig.

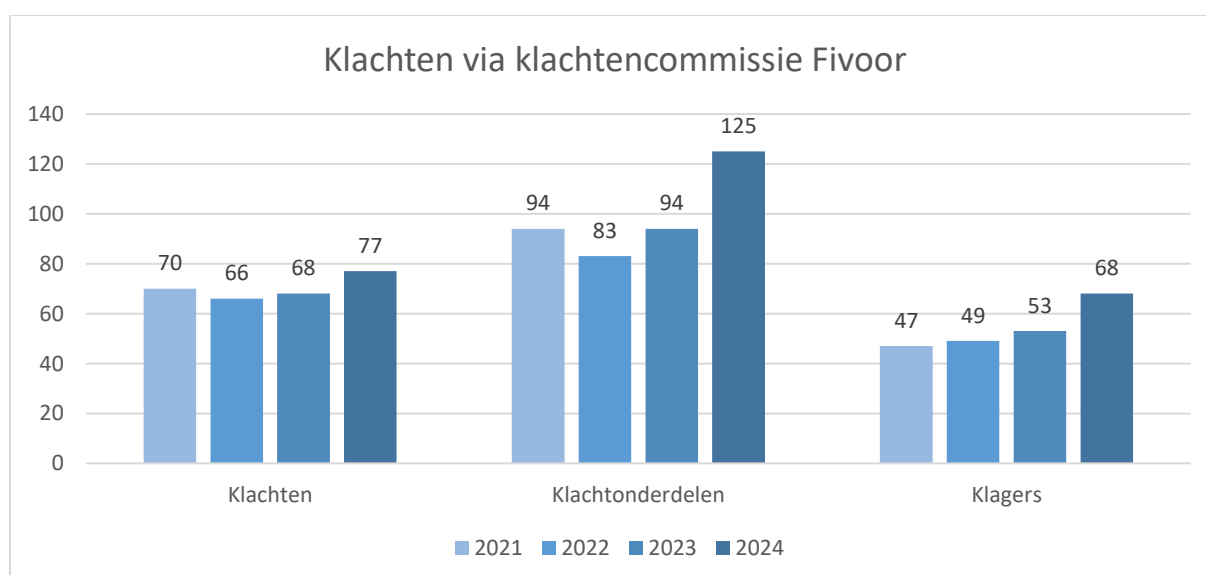
Klachten binnengekomen via klachtenfunctionaris

In onderstaande tabel zijn de klachten te zien die via de klachtenfunctionaris zijn gelopen:

Domein	Aantal klachten geregistreerd	Ingetrokken na bemiddeling klachtenfunctionaris	Naar klachtencommissie na bemiddeling	Naar klachtencommissie zonder bemiddeling	Anders
OFZ	38	16	5	2	15
Wier	8	5	1	-	2
Reclassering	19	10	-	-	9
Ambulant	53	26	4	4	19
MJD en B&B	6	6	-	-	-
Totaal	124	63	10	6	45

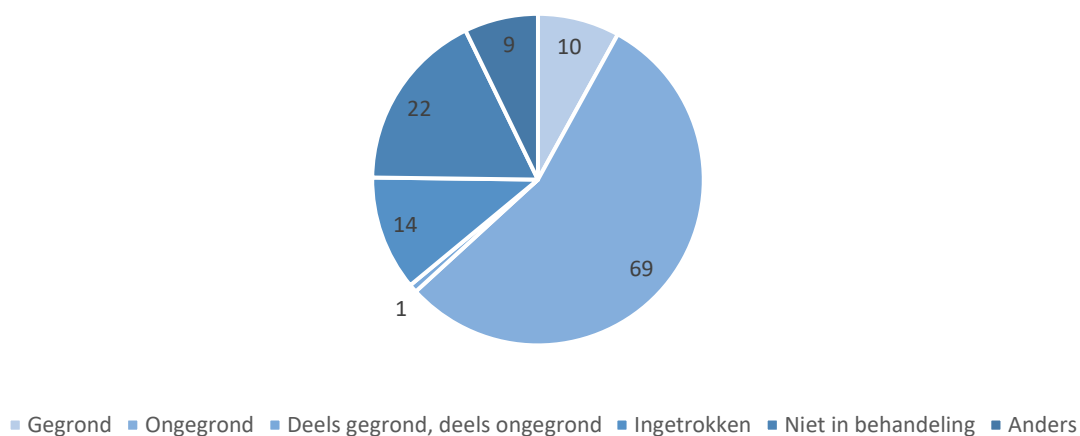
Klachten binnengekomen via klachtencommissie

In 2024 zijn er 77 klachten ingediend bij de klachtencommissie door 68 verschillende klagers. Een klacht kan bestaan uit verschillende klachtonderdelen, die apart behandeld worden door de commissie. De klachten bestonden uit 125 verschillende klachtonderdelen. In deze aantallen is een stijging te zien ten opzichte van 2023. In 2023 waren er namelijk 68 klachten bestaande uit 94 klachtonderdelen ingediend door 53 verschillende klagers.



Het aantal gegronde klachtonderdelen is echter licht gedaald dan wel gelijk gebleven in de laatste jaren. Zo waren er in 2021 zestien gegronde klachtonderdelen, in 2022 tien gegronde klachtonderdelen, in 2023 elf gegronde klachtonderdelen en in 2024 elf gegronde klachtonderdelen, waarvan één ook deels ongegrond werd verklaard.

Resultaat klachtonderdelen 2024



Klachten in domein TBS

In 2024 zijn binnen het domein TBS 347 klachten geregistreerd, waarvan elf gegrond zijn verklaard. We zien een toename ten opzichte van 2023 (267 klachten), maar nog steeds een daling als we het vergelijken met het jaar 2022 (379 klachten). Het aantal gegronde klachten is lager dan de voorgaande jaren.

4. Toekomstbestendige zorg

Fivoor richt zich de komende jaren op het toekomstbestendig houden van de zorg voor de mensen die dit nodig hebben met als primaire doel een bijdrage te leveren aan de veiligheid van de maatschappij. De houdbaarheid van de zorgsector komt steeds meer onder druk te staan - op personeel-, maatschappelijk- en financieel vlak. Fivoor moet zich de komende jaren actief verhouden tot deze ontwikkelingen. In dat kader volgen we het Integraal Zorgakkoord en de regiobeelden en plannen die daaruit zijn voortgekomen.

Fivoor heeft een [strategisch meerjarenplan](#) geformuleerd voor de jaren 2024 tot en met 2028. In dit hoofdstuk volgen we de in het plan geformuleerde ambities en lichten één of meerdere projecten uit waar we in 2024 passend bij deze ambities aan hebben gewerkt.

4.1. Passend en flexibel zorgaanbod

Ambitie: We hebben een zorgaanbod dat aansluit bij de veranderende wensen van de patiënt en de samenleving. We bieden zorg op maat en werken hierin samen met de patiënt, de naastbetrokkenen en andere contacten in het netwerk. Daaraan ondersteunend werken we (pro)actief samen binnen onze eigen organisatie en daarbuiten. We zijn een betrouwbare netwerkpartner.

4.1.1. Levensloopaanpak

Landelijk en rol van Fivoor

De Levensloopaanpak is een samenwerking voor mensen met onbegrepen gedrag en een hoog veiligheidsrisico die behandeling, begrenzing en begeleiding nodig hebben; niet voor even, maar zolang dat nodig is. Dit zijn ongeveer 1.500 mensen in Nederland. In de Levensloopaanpak werken we samen met onze netwerkpartners. Bijvoorbeeld de gemeente, reclassering, DJI en andere hulpverleners. Het doel? Deze mensen ondersteunen én een veilige omgeving voor iedereen creëren.

In de landelijke Levensloopaanpak zijn tot en met 2024 ongeveer 600 mensen geïnccludeerd. Fivoor is nauw betrokken bij de inrichting en uitvoering van de Levensloopaanpak.

- **Ambassadeur:** Elsa Doze, onze directeur netwerksamenwerking, is een van de landelijke ambassadeurs van de Levensloopaanpak.
- **Levensloopaanbieder:** In alle regio's waar we een Ambulant Centrum hebben, zijn we uitvoerend Levensloopaanbieder. Dit betekent dat onze ambulante teams als levensloopcoördinator langdurig betrokken blijven bij de cliënten. De levensloopcoördinator is een vast aanspreekpunt voor de cliënt en zijn zorgtraject- ook bij een detentieperiode of langdurige opname. In sommige regio's werken meerdere uitvoerend levensloopaanbieders. Daarnaast is Fivoor in een aantal regio's niet actief levensloopaanbieder, maar uitsluitend actief als coördinerend levensloopaanbieder (projectleider). Zie onderstaande tabel om welke regio's het gaat.
- **Crisisbedden:** We hebben een verantwoordelijkheid in het bieden van een klinische behandeling. Ook zijn er interne afspraken met onze drie Forensisch Psychiatrische Afdelingen voor het snel opschalen. Zo sluiten we maximaal bij onze cliënten aan. En voorkomen we dat cliënten tussen wal en schip raken.

Rol Fivoor	Zorg- en Veiligheidsregio
Uitvoerend levenslooppaanbieder	Baronie Breda, Haaglanden, Hollands Midden, Kennemerland, Midden Brabant, regio Utrecht, Zaanstreek-Waterland, Zuid-Holland-Zuid, Gooi en Vechtstreek en Flevoland
Coördinerend levenslooppaanbieder	Baronie Breda, Haaglanden, Hollands Midden, Kennemerland, Midden Brabant, regio Utrecht, Zaanstreek-Waterland en Zuid-Holland-Zuid, Rotterdam-Rijnmond

Meer informatie over de Levenslooppaanpak is beschikbaar via de [website van Fivoor](https://www.levenslooppaanpak.nl) of www.levenslooppaanpak.nl.

Geïnccludeerde cliënten Levenslooppaanpak Fivoor

Het aantal cliënten dat is geïnccludeerd in de Levenslooppaanpak groeit ieder jaar. Fivoor bood eind 2023 levensloopcoördinatie aan 150 cliënten binnen de aanpak en tegen het eind van 2024 is dit aantal gestegen tot 200. Van deze 200 cliënten ontvingen 95 cliënten (47%) levensloopcoördinatie vanuit Fivoor en zorg vanuit een andere organisatie. Van de 200 cliënten ontvingen 105 cliënten (53%) zowel levensloopcoördinatie als behandeling van Fivoor.

Kennisdeling en professionalisering

De Levenslooppaanpak blijft in ontwikkeling. Het lukt ons steeds beter om samen te werken en elkaar te vinden. Binnen de Levenslooppaanpak werken we daarnaast aan kennisdeling en professionalisering. In het afgelopen jaar zijn themadagen georganiseerd voor de levensloopcoördinatoren. De themadagen bieden coördinatoren de mogelijkheid om kennis en ervaringen uit te wisselen.

Voor alle aanbieders van de Levenslooppaanpak worden op landelijk niveau duo-vakdagen georganiseerd, waar we alle betrokkenen bij de Levenslooppaanpak uitnodigen (zoals de procesregisseurs en betrokken collega's van de Veiligheidshuizen). Op deze dagen vertellen de projectleiders waar de Levenslooppaanpak op landelijk niveau staat: het aantal geïnccludeerde patiënten, de knelpunten waar men tegenaan loopt en welke nieuwe producten zijn ontwikkeld.

Daarnaast is gewerkt aan de introductie van het levensloopplan. Het levensloopplan is met alle uitvoerende partners ontwikkeld en is 1 maart 2025 in werking getreden. Het werken met een levensloopplan is een verfijning van het bestaande werkproces en wordt landelijk uitgerold, wat zorgt voor meer uniformiteit in werken. Op de website van de Levenslooppaanpak kun je meer lezen over het ideale werkproces: [Het ideale werkproces - Levenslooppaanpak](#). We hebben een ervaringsdeskundig naaste laten meelezen om na te gaan of het perspectief van de naaste van een cliënt voldoende wordt meegenomen. Waar nodig is het proces aangepast.

In sommige regio's worden naasten uitgenodigd voor de levensloopwerkgroepen om mee te denken over de inrichting van de levenslooppaanpak in die regio. We zoeken actief naar manieren om de inzichten en ervaringen van naasten mee te nemen in onze plannen. Dit realiseren we onder andere door regelmatige aansluiting bij de medezeggenschapsorganen van Fivoor, zoals de cliëntenraad en naastbetrokkenenraad.

In 2024 is de website van de Levenslooppaanpak vernieuwd. De vernieuwde website biedt up-to-date informatie en hulpmiddelen voor zowel cliënten als zorgverleners.

Vanaf 2024 doen Fivoor en Tilburg University samen wetenschappelijk onderzoek naar de effectiviteit van de Levenslooppaanpak. De resultaten daarvan worden de komende jaren verwacht.

Knelpunten Levensloopaanpak

Binnen de Levensloopaanpak lopen we tegen diverse knelpunten aan in het uitvoeren van de zorg en ondersteuning voor een hele kwetsbare groep mensen. Zo mist een structurele bekostiging en is financiering momenteel complex. De aanpak wordt nu gefinancierd vanuit verschillende subsidiestromen, waaronder een separate subsidie voor de coördinatiekosten en subsidie voor de uitvoering van de patiëntenzorg.

Daarnaast is er geen wettelijk kader voor bemoeizorg en dit vormt ook een knelpunt voor de Levensloopaanpak. Bemoeizorg is nodig, omdat de doelgroep vaak niet gemotiveerd is om hulp te accepteren. Deze vorm van zorg is daarom essentieel om deze cliënten toch de nodige zorg en ondersteuning te bieden.

Een ander belangrijk knelpunt is dat een derde van de levensloopcliënten dakloos is en een vierde dat dreigt te worden. De kans op incidenten is groter als mensen geen vaste woon- of verblijfplaats hebben. Er is een gebrek aan passend verblijf en langdurig zorgaanbod voor levensloopcliënten. Dit maakt het moeilijk om deze cliënten de juiste zorg en ondersteuning te bieden. In 2024 heeft Fivoor meer ingezet op de coördinatie van de woonzorgketen, om de problematiek van dakloosheid aan te pakken. Dit omvat het samenwerken met verschillende partners om passende woonoplossingen te vinden voor de cliënten.

Toekomstplannen

In de komende jaren blijft Fivoor zich inzetten voor de Levensloopaanpak. Onder andere door het versterken van partnerschappen om de aanpak verder te verbeteren met aanbieders in de regio en landelijke partners. Daarnaast werken we toe naar het opzetten van een landelijk coördinatiepunt voor de Levensloopaanpak. Daarin kunnen we de nodige ondersteuning borgen. Een centraal punt helpt ook voor het agenderen van vastgelopen casuïstiek in de regio.

Fivoor blijft zoeken naar oplossingen voor bovengenoemde knelpunten, met een focus op het verbeteren van de woon-zorgketen. Daarnaast onderzoeken we kritisch of het huidige behandelaanbod van Fivoor passend is voor de doelgroep. Dit kan leiden tot aanpassingen en verbeteringen van ons aanbod.

4.1.2. Vastgoed

Uitbreiding behandelplekken FPC de Kijvelanden

De wachtlijsten voor een tbs-behandeling nemen steeds verder toe. Uitbreiding van bestaande klinieken is daarom nodig, zo oordeelt het ministerie van Justitie en Veiligheid. Sinds november 2022 zijn de plannen voor de uitbreiding van FPC de Kijvelanden concreet en is er een vergunningsaanvraag ingediend bij de gemeente Albrandswaard. In 2024 hebben verschillende voorbereidende activiteiten plaatsgevonden. De vergunning is begin juni verleend, waardoor we konden starten met de voorbereiding van de bouw.

In oktober is de eerste paal geslagen voor de uitbreiding door Ingrid Coenradie, staatssecretaris van Justitie en Veiligheid. Daarna is gewerkt aan de fundering voor de flexibele units en het verplaatsen van de muur. Als alles volgens plan verloopt, kunnen we begin 2026 extra patiënten in FPC de Kijvelanden opnemen en behandelen.

Hybride en flexibel bouwen

In 2024 troffen we verschillende voorbereidingen voor de nieuwbouw bij FPA Den Haag. Dit heeft, in lijn met de ambitie zoals verwoord in het strategisch meerjarenplan, geresulteerd in een nieuw uitgangspunt voor alle nieuwbouw binnen Fivoor: we kiezen ervoor om hybride en flexibel te bouwen. Dit houdt in dat we het gebouw aanpassen aan de behoeften van de patiëntenpopulatie. Gezien de

mogelijkheid dat de patiëntenpopulatie kan veranderen, maken we het gebouw geschikt voor verschillende populaties met de mogelijkheid flexibel aanpassingen te doen waardoor onder andere met groepsgrootte gevarieerd kan worden.

Boeg en de Blink Rotterdam

Fivoor heeft in Rotterdam de beschikking over drie panden aan de Bergweg. In deze drie panden zijn 'de Boeg': een Forensisch Regionale Instelling Beschermd Wonen (F-RIBW) en 'de Blink': een resocialisatieafdeling van FPC de Kijvelanden gesitueerd. De Boeg biedt zes plekken plus een crisisplek en de Blink beschikt over 21 plekken. Daarnaast zijn er nog tien trainingswoningen in de stad.

De twee panden van de Blink zijn eigendom van Fivoor; het pand van de Boeg wordt gehuurd. Omdat deze huur werd opgezegd door de verhuurder hebben we in 2024 gezocht naar een alternatieve locatie. Deze werd gevonden toen het gebouw naast het pand van de Blink te koop werd aangeboden. In 2025 vinden de benodigde verbouwingen plaats, gevolgd door de verhuizing.

4.1.3. Healing environment

In 2023 is afdeling Vastgoed Facilitair & Inkoop begonnen aan het project Implementatie nieuwe huisstijl Fivoor. Fivoor streeft, vanuit de visie van een Healing Environment, naar een gezonde en inspirerende werk- en leefomgeving. Door deze visie in een huisstijl te verankeren krijgen de gebouwen van Fivoor een vertrouwde en herkenbare uitstraling.

Door vanuit het interieurontwerp te werken met gezond licht en biophilic interieurelementen geven we invulling aan de visie van Healing Environment. Onderdelen hiervan zijn onder andere een verbinding met de natuur in kleur en materiaal. We gebruiken houten en steenachtige materialen en natuurlijke kleuren. We werken met geleidelijke overgangen die bijdragen aan stressreductie. We gebruiken afgeronde vormen uit de natuur en passen licht aan zodat het een positief effect heeft op de vitaliteit en gemoedstoestand van de patiënt en collega.

In 2024 is bijvoorbeeld de balie in de portiersloge van de FVK aangepast. Er is gekozen voor ronde vormen en natuurlijke materialen.



Het ambulante centrum in Den Haag is ook gerenoveerd. De spreekkamers kregen een verbeterde verlichting en akoestiek. Er is een ruim middengebiet gecreëerd waar men tijdens of tussen de gesprekken buiten de spreekkamer kan ontspannen.



4.1.4. Sluitende woon-zorgketen

Statement tegen dakloosheid

Fivoor was aanwezig op de Dag van de forensische zorg. We waren aanwezig met een stand, maar hebben ook een tiny house laten plaatsen. Hiermee wilde Fivoor een statement maken tegen dakloosheid: een groot deel van de patiënten die vallen binnen de Levensloopaanpak hebben geen vaste woon- of verblijfplaats. Dit bemoeilijkt de behandeling en het herstel. Het oplossen van het woonprobleem voor deze doelgroep heeft hoge prioriteit.

Woonpilot

Vanuit het domein Netwerksamenwerking is een woonpilot gestart met het Leger des Heils, CZ en het Zorg- en Veiligheidshuis in Den Haag in de regio Haaglanden. Het Leger des Heils biedt een verblijfsplek en woonzorg en wij blijven met onze ambulante (en zo nodig klinische) zorg dichtbij om in gezamenlijkheid de kans te vergroten dat de cliënt succesvol kan verblijven in de woonvoorziening. Doel is een passend, duurzaam en veilig verblijf. We willen leren wat deze doelgroep aan woningaanbod en zorg in nabijheid plus opschaling nodig heeft, om vervolgens te onderzoeken hoe we dit gezamenlijk nog meer kunnen creëren. Deze pilot willen we in 2025 verder verbreden met regionaal logische spelers.

Samenwerking BW+

Ipsse de Bruggen, Antes en Fivoor bundelen hun krachten voor de ontwikkeling van een Beschermd Wonen Plus (BW+) voorziening op het terrein van Antes in Poortugaal. Deze unieke samenwerking maakt het mogelijk om in de regio Rijnmond deze ontbrekende schakel in de Levensloopaanpak te realiseren. De nieuwe voorziening richt zich op een deel van de mensen met 'onbegrepen gedrag'. Deze mensen hebben een combinatie van ernstige psychiatrische aandoeningen, licht verstandelijke beperkingen en een forensisch profiel. Het huidige zorgaanbod in de regio biedt onvoldoende ondersteuning voor de complexe situatie van deze kwetsbare doelgroep.

Deelname project - Samen Eropaf in de Wijken

In de stad Utrecht is een project opgestart waar Fivoor sinds halverwege 2024 aan deelneemt met de naam 'Samen Eropaf in de Wijken'. Daarbinnen komen Vroeg Eropaf-teams; een initiatief dat zich richt op het vroegtijdig signaleren en aanpakken van complexe multiproblematiek in wijken. Het team bestaat uit medewerkers van verschillende organisaties, waaronder de verstandelijke gehandicaptenzorg (VG), ggz, verslavingszorg, een ggz team van de GGD en ervaringsdeskundigen. Fivoor maakt ook onderdeel uit van dit team.

Het team werkt actief in twee wijken (Overvecht en Zuidwest) waar ze regelmatig rondes doen om zorgwekkende casussen op te sporen. Het team biedt verschillende vormen van ondersteuning, zoals advies, tijdelijke ondersteuning, inzet van een ervaringsdeskundige buddy, of doorverwijzing naar specialistische zorg. Het doel is om gezamenlijk eigenaarschap te creëren en ervoor te zorgen dat personen met multiproblematiek niet tussen wal en schip vallen. Dit wordt vormgegeven in

netwerkgroep, waarin naasten worden betrokken, door de persoon met problemen centraal te stellen en door te faciliteren dat zorgaanbieders elkaar kunnen versterken.

Er zijn vier strategische actielijnen vastgesteld die behaald moeten worden in 2027. Eén van de doelstellingen is bijvoorbeeld het organiseren van meer netwerkgroep in plaats van ketenzorg, door te starten bij de persoon en zijn problemen en door te faciliteren dat zorgaanbieders elkaar kunnen versterken. Fivoor participeert in het kernteam om bij te dragen aan de geformuleerde doelstellingen.

4.2. Voldoende bekwame en gemotiveerde medewerkers

Ambitie: We hebben voldoende bekwame en gemotiveerde collega's om kwalitatief goede zorg en behandeling aan de patiënt te bieden. We zijn een aantrekkelijke werkgever waar iedereen zich welkom en vitaal voelt.

4.2.1. Opleiden van collega's

Vorbereidingen op verandering opleiding tot GZ-psycholoog

Er zijn grote veranderingen op komst binnen de psychologische vervolgoopleidingen (lees hier meer over op de website: www.progapv.nl). Binnen Fivoor bieden we de opleiding aan tot gezondheidszorgpsycholoog, klinisch psycholoog, psychotherapeut en orthopedagoog-generalist.

Vooraf binnen de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog zal veel veranderen, alhoewel het tijdschema nog niet volledig bekend is. Een van de voorgestelde wijzigingen houdt in dat de periode tussen het behalen van de mastertitel in de psychologie en de aanvang van de opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog voortaan niet langer dan zes maanden mag duren. Dit zal verschillende consequenties hebben voor onze basispsychologen, die dan niet meer in de opleiding kunnen instromen. Daarnaast heeft dit consequenties voor de gezondheidszorgpsychologen nieuwe stijl. De verwachting is dat er voor de eerste groep trajecten komen waarbij eerder verworven competenties (EVC) leiden tot een verkorte opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog (zie ook www.evcvoorpsychologen.nl). Voor de tweede groep onderzoeken we als Fivoor, in samenwerking met andere forensische zorgaanbieders, hoe we de lichte pas afgestudeerden en relatief onervaren gezondheidszorgpsychologen aanvullend kunnen opleiden en ondersteunen bij het forensisch regiebehandelaarschap.

Fivoor, vertegenwoordigd door Tony Bloemendaal (P-opleider), neemt deel aan verschillende landelijke pilot projecten om bovenstaande ontwikkelingen te volgen en waar nodig bij te sturen. De resultaten van deze pilots zijn nog niet beschikbaar.

Virtual Reality in opleiding

Binnen Fivoor is forensisch scherp zijn een belangrijk (leer)doel. Om dit te ondersteunen, zetten we diverse middelen in, waaronder een goed inwerkprogramma en opleidingen. Vanaf eind 2023 onderzoeken we hoe de inzet van Virtual Reality (VR) hieraan kan bijdragen.

Eind 2023 zijn we in samenwerking met de forensisch psychiatrisch centra in Antwerpen en Gent (FPC NV) gestart met het implementeren van Virtual Reality in trainingen voor collega's. Als onderdeel van de agressiehanteringstrainingen, specifiek de-escalatievaardigheden, bieden we verschillende trainingen aan met VR om collega's in een veilige omgeving te trainen in gesprekstechnieken. Verschillende HR specialisten en adviseurs zijn ook getraind in deze technologie om daarmee leidinggeven te kunnen trainen in het voeren van verschillende moeilijke gesprekken. Bijvoorbeeld gesprekken over frequent verzuim en grensoverschrijdend gedrag. In 2024 volgden verschillende collega's in de 24-uurs zorg en HR deze interactieve training.

De ervaringen zijn positief: VR biedt een veilige, flexibele en toegankelijke leeromgeving, waarbij trainingen korter en frequenter kunnen plaatsvinden dan reguliere sessies met bijvoorbeeld acteurs.

In 2024 zijn twee nieuwe modules ontwikkeld: forensisch observeren en kamercontrole, met herkenbare Fivoor-situaties en omgevingen. De modules worden in 2025 geïmplementeerd. We breiden VR-trainingen verder uit binnen de organisatie en monitoren de resultaten om continu te verbeteren.

4.2.2. Compliance wet DBA

Vorbereidingen aanpassing van de wet

In het najaar van 2024 bereidde Fivoor zich voor op naleving van de Wet DBA per 1 januari 2025. Deze wet heeft als doel 'schijnzelfstandigheid' van zzp'ers te voorkomen en onderscheid te maken tussen zelfstandig ondernemerschap en loondienst.

Fivoor conformeerde zich aan de toepassing van de wet DBA met als resultaat dat per 1 januari 2025 de inzet van zzp-ers bijna volledig kon worden gestopt. Dit leidt tot een verminderde afhankelijkheid van zzp-ers, met als resultaat stabielere teams met vaste en bekende medewerkers, hetgeen bijdraagt aan de continuïteit en kwaliteit van zorg.

Samen met zes andere ggz-organisaties stelde Fivoor een statement op dat naar de media is gebracht: [Wet DBA is grote kans voor zorgorganisaties | Fivoor](#).

4.2.3. Groei en vernieuwing

Afdeling Flex & More

De afdeling Flex & More is gegroeid; er zijn meer collega's geworven die via Flex & More binnen Fivoor aan de slag willen. Die groei hopen we in 2025 verder voort te zetten.

We zien steeds meer rust in de roosters, wat een gunstig effect heeft op de continuïteit en kwaliteit van zorg. Daarnaast zien we dat steeds meer mensen afkomen op het More-gedeelte; niet alleen het flexibel werken, maar ook de mogelijkheid om steeds op andere plekken binnen Fivoor te werken. Doordat men bijvoorbeeld wil ontdekken met welke doelgroep men de meeste affiniteit heeft. Dit biedt ook voor zij-instromers veel kansen.

Leiderschap

Binnen Fivoor is de rol van leidinggevend van groot belang, zeker gezien de uitdagingen voor de toekomst. Rond de vorming van Fivoor zijn er verschillende leiderschapstrajecten en -initiatieven geweest. Na 6 jaar Fivoor willen we een volgende stap zetten in leiderschapsontwikkeling. Daarom is in 2024 een visie op leiderschap gevormd en vastgesteld. Vervolgens kozen we een partij om ons hierbij te begeleiden. Met hen maakten we vanuit de visie een plan om het leiderschapstraject vorm te geven. Het traject start in 2025.

Participatie collega's in een modern jasje

Fivoor wil graag inzicht houden in de tevredenheid van haar collega's. Dit gebeurt momenteel door middel van jaarlijkse gesprekken en medewerkerstevredenheidsonderzoeken (MTO). Het MTO is ook in 2024 uitgevoerd via een online vragenlijst. De resultaten en de opvolging volgen in 2025.

Om beter aan te sluiten bij het nieuwe werkgeverschap oriënteerde de HR-afdeling zich op een andere aanpak. Hierbij vonden we een aanbieder die de participatie van collega's beter kan vormgeven. Dit online platform biedt verschillende modules en ondersteunt bij regelmatige reflectie op werk, feedbackvragen en het voeren van gesprekken. Daardoor verandert de traditionele HR-cyclus van een administratieve verplichting in een continue dialoog. Het doel is om de inzet en betrokkenheid van collega's te verhogen, groei en ontwikkeling te versnellen en kostbare tijd te besparen.

De voorbereidingen om met de juiste partner samen te werken zijn in 2024 getroffen en de implementatie vindt in 2025 plaats.

4.2.4. Nieuwe collega's aantrekken

Recruitment

In 2024 kreeg het recruitmentteam versterking van een aantal nieuwe collega's. We hebben aanzienlijke stappen gezet in het optimaliseren van ons selectieproces. Zo maakten we eind 2024 de overstap naar het nieuwe ATS-systeem Recruitee wat zorgt voor een nog efficiënter en soepeler verloop van het wervingsproces.

Werkgeversmerk

Naast de operationele verbeteringen hebben we ons ook intensief gericht op de positionering van ons werkgeversmerk. We hebben nagedacht over hoe we ons in de markt willen profileren als werkgever en welke middelen/kanalen we daarvoor kunnen inzetten. Dit heeft geleid tot de ontwikkeling van een krachtig nieuw werkgeversverhaal met de boodschap: *Ga voor meer. Team Fivoor.*

Dit verhaal weerspiegelt onze cultuur en de uitdagingen die we bieden: *Complexe psychiatrische ziektebeelden. Uitdagende meervoudige problematiek. Een werkweek die niet te voorspellen is. Collega's die onder alle omstandigheden klaar staan voor cliënten en voor elkaar. Fivoor gaat voor meer: meer uitdaging, meer samenwerking en meer zelfontwikkeling.*

Daarnaast werkten we hard aan de lancering van een vernieuwde 'Werken bij' website, die in maart 2025 live gaat. Deze website is een belangrijke stap in het versterken van onze positionering als werkgever en biedt potentiële nieuwe collega's een duidelijk en inspirerend beeld van wat werken bij Fivoor inhoudt. Op deze nieuwe website zijn er veel mogelijkheden voor het delen van verhalen van collega's, video's en vernieuwde fotografie.

Professionaliseringsslag instroom traject

Voor zij-instromers of nieuwe collega's hebben we een speciaal traject ingericht om hen op te leiden en klaar te maken om te werken binnen Fivoor. Het traject is in het afgelopen jaar uitgebreid en breder opengesteld. Het wordt ook aangeboden aan instromers die wel de juiste opleiding hebben maar nog geen forensische ervaring.

De nieuwe collega's krijgen een inwerktraject voor 20 weken aangeboden, waarin ze deelnemen aan kennisgroepen en supervisie. In tien kennisgroepen komen diverse onderwerpen aan bod zoals therapeutisch milieu, de forensische professional, psychopathologie en bejegening, werken in gedwongen kader en samenwerking. We vragen de nieuwe collega's de bijeenkomsten voor te bereiden. Per kennisgroep is een verwerkingsopdracht beschikbaar, die de nieuwe collega helpt de kennis concreet toe te passen in het werk.

De nieuwe collega's ontvangen ook supervisie waarin ze persoonlijke leervragen over het werk en professioneel handelen bespreken. Het doel is om professioneel te groeien door te reflecteren op je werkervaringen. Tenslotte monitort de leidinggevende het opleidingstraject op vaste momenten.

Campus recruitment in Utrecht

Fivoor heeft een professionaliseringsslag gemaakt in het campus recruitment, met name in regio Utrecht en specifiek voor de studie Verpleegkunde. Zo zijn we nieuwe samenwerkingen aangegaan met hogescholen. Het doel hiervan was het zichtbaarder maken van Fivoor als leer- en werkplek voor verpleegkundestudenten, om hen uiteindelijk eerder aan Fivoor te kunnen binden. Dit heeft onder andere geleid tot meer zichtbaarheid op de vacaturewebsites van scholen. Ook is het contact met

scholen verstevigd; we stemmen goed met hen af hoeveel opleidingsplekken we hebben. We geven daarnaast gastcolleges om de zichtbaarheid en bekendheid met het forensische werkveld te vergroten. In 2025 continueren we het campus recruitment, niet alleen in regio Utrecht maar in alle regio's waar Fivoor actief is.

Project vitaliteit

In 2023 is binnen de domeinen een start gemaakt met het project Vitaliteit. Hierbij ontwikkelen we in overleg met collega's initiatieven die zorgen voor betere werkomstandigheden en voor een betere vitaliteit van medewerkers. Dit project is in 2024 voortgezet. We zien dat de domeinen verschillende initiatieven ontwikkelen. Zo organiseerden we sportieve activiteiten voor een groep collega's. Op diverse plekken wordt fruit op het werk aangeboden, om zo een gezonde snack aan te bieden.

Een ander voorbeeld is de vitaliteitsmaand binnen domein OFZ. Elke dag stond een ander thema centraal, zoals fysieke en mentale gezondheid, financieel fit, gezonde voeding en sociale motivatie. Over de thema's zijn informatiebijeenkomsten en workshops georganiseerd. De maand werd afgesloten met het Fit en Vitaal Festival begin juni. Ook de andere domeinen maken plannen om in 2025 het project vitaliteit verder vorm te geven.



Daarnaast lanceerde Fivoor een vitaliteitsplatform: dit is een website waarop je per thema handige tips vindt om met je eigen vitaliteit aan de slag te gaan. Daarnaast is inzichtelijk hoe Fivoor je daarbij kan ondersteunen als dat nodig is. Het vitaliteitsplatform wordt nog verder geprofessionaliseerd en onder de aandacht gebracht in 2025.

Ondanks genoemde interventies en inspanningen is het ziekteverzuim bij Fivoor hoog en blijft het terugdringen daarvan een belangrijk punt van aandacht en sturing.

4.3. Actief in de buitenwereld

Ambitie: we maken proactief zichtbaar wat wij als Fivoor doen om de samenleving veiliger te maken en perspectief te bieden voor mensen met een forensische en psychiatrische kwetsbaarheid. We delen actief onze kennis, succesverhalen en risico's.

Aansluiting politieke agenda

Om de verbinding met de politiek te versterken hebben we in 2024 alle Kamerleden met zorg en/of veiligheid in de portefeuille uitgenodigd om bij Fivoor op werkbezoek te komen. Hierop is goed gereageerd. 14 politici en beleidsmakers van verschillende partijen en ministeries zijn in 2024 op bezoek geweest in een van onze klinieken. Tijdens de werkbezoeken maakten zij kennis met Fivoor en de forensische psychiatrie. Ze kregen een rondleiding en voerden waardevolle gesprekken met

collega's en patiënten. De politici en beleidsmakers kregen zo inzicht in de complexiteit van de forensische en intensieve psychiatrische zorg, evenals de impact van ons werk op de samenleving.

Diederik van Dijk van de SGP plaatste na zijn bezoek het volgende bericht op X: "Werkbezoek afgelegd aan Fivoor. Erg onder de indruk van wat deze professionals vanuit de forensische en psychiatrische zorg doen voor mensen die buiten de geëigende hokjes leven én hoe zij daarmee bijdragen aan de veiligheid in onze samenleving. #respect".

Om ons verhaal kracht bij te zetten schreven we een position paper die we voorafgaand aan de werkbezoeken deelden met de bezoekers. Het doel van het position paper is inzichtelijk maken welke knelpunten Fivoor ervaart voor de doelgroep die we bedienen.

Proactief in de media

Ook in 2024 hebben we meegewerkt aan diverse mediaproducties om ons verhaal naar buiten te brengen. In het voorjaar werkten we mee aan een reportage in de Volkskrant over de Levenslooppaanpak en in het najaar werd dit vervolgd met een bijdrage van verschillende collega's aan de podcast 'Niemandland', eveneens van de Volkskrant, over de zorg aan verwarde personen.

Er was ook veel aandacht voor de tbs met een artikelenreeks van het Reformatorisch Dagblad, deelname aan de podcast van advocaten Knoester en Kwint en een interview over onze resocialisatie-afdeling de Blink.

De voorzitter van de naastbetrokkenraad vertelt in de podcast 'De kracht van naasten' over waarom het belangrijk is als naaste betrokken te worden bij de zorg.

Aanwezigheid bij evenementen

We gaven vanuit de projectorganisatie van de Levenslooppaanpak een presentatie op het Valente festival op 13 november. Daar waren de landelijke ambassadeurs van de Levenslooppaanpak aanwezig, samen met de ambassadeurs van de politie. Ook was een naaste van een cliënt aanwezig, die haar verhaal deed vanuit het familieperspectief.

4.4. Ondersteunend aan de ambities

4.4.1. Wetenschap en behandelinnovatie

Ambitie: Fivoor draagt vooruitstrevend bij aan wetenschap en behandelinnovatie binnen de forensische sector: We sluiten met wetenschap en behandelinnovatie aan op wat nodig is binnen de forensische behandelpraktijk en delen onze kennis. We bieden collega's kansen om zich te ontwikkelen op het gebied van wetenschap en behandelinnovatie en (ver)binden daardoor mensen aan onze organisatie.

In 2024 heeft de afdeling Wetenschap en Behandelinnovatie opnieuw belangrijke stappen gezet in het versterken en uitbouwen van wetenschappelijk onderzoek en innovatie binnen de forensische zorg.

Onderzoekslijnen afdeling Wetenschap en behandelinnovatie

Onze onderzoeksactiviteiten zijn geconcentreerd rond drie thema's: empowerment van Fivoor collega's, effectiviteit van behandelingen voor forensische patiënten en draagbare technologie en innovatieve behandelmethodieken in de forensische behandeling.

Empowerment van Fivoor collega's

Binnen dit thema publiceerden we een studie over veerkracht en copingstrategieën van medewerkers van Fivoor en collega's van het FPC in België. Dit onderzoek biedt waardevolle inzichten in hoe medewerkers omgaan met de dagelijkse uitdagingen binnen de forensische zorg. Tevens brengt het in kaart welke vormen van ondersteuning gewenst of noodzakelijk zijn. Dit onderzoek draagt bij aan het versterken van een gezonde, veerkrachtige werkomgeving.

Effectiviteit van behandelingen voor forensische patiënten

Fivoor speelt een actieve rol in de landelijke werkgroep Effectiviteit van Interventies, een initiatief van het Expertisecentrum Forensische Psychiatrie (EFP). In samenwerking met meerdere forensische klinieken voerden we een [systematische review](#) uit naar Nederlandse studies op dit gebied. De bevindingen, gepubliceerd in een Nederlandstalige uitgave, maken duidelijk dat de wetenschappelijke onderbouwing van forensische behandelingen in Nederland nog in ontwikkeling is. Slechts een aantal studies bleken te voldoen aan wetenschappelijke standaarden. Dit benadrukt de noodzaak voor verder onderzoek. Als gevolg is er gezamenlijk met de klinieken een onderzoeksaanvraag opgesteld, die in 2025 wordt ingediend.

Draagbare technologie en innovatieve behandelmethodieken in de forensische behandeling.

In 2024 hebben we verdere stappen gezet in het combineren van technologieën zoals Virtual Reality (VR) met fysiologische metingen, waaronder hartslag en huidgeleiding. Dit stelt ons in staat om de invloed van de virtuele omgeving op fysieke reacties te monitoren en de behandelmethodieken daarop af te stemmen.

Daarnaast hebben we als partner deelgenomen aan een recent multicenter onderzoek naar de bruikbaarheid van wearables voor zowel wetenschappelijk onderzoek als de klinische praktijk. De resultaten zijn gepubliceerd en geven waardevolle inzichten in welke technologieën verdere investeringen verdienen. Voor een diepere duik in dit onderwerp verwijzen we naar de Fivoor [podcast](#) over de inzet van wearables met onderzoekers Peter de Looft en Hanneke Kip.

Internationale erkenning en impact

Tijdens het Europese Congres voor Psychiatrie is bekend gemaakt dat collega Stefan Bogaerts, directeur W&BI en hoogleraar ontwikkelingsstoornissen en forensische psychologie, topbijdrager is op het gebied van de forensische psychiatrie in Europa. De organisatie heeft de onderzoeksartikelen op Web of Science (de meest gebruikte database) geanalyseerd vanaf acceptatie tot december 2023 om zo te komen tot de ranking.

Onderzoekssubsidies

Afdeling W&BI heeft na een lange tijd van voorbereiden een belangrijke subsidie ontvangen, namelijk de [NWA-ORC onderzoekssubsidie](#); het programma Onderzoek op Routes door Consortia (ORC) van de Nationale Wetenschapsagenda heeft aan negen consortia financiering toegekend. Elk project ontvangt rond de 6,7 miljoen euro, wat wordt verdeeld over de verschillende deelnemers. In dit project trekken praktijk en wetenschap samen op om professionals beter te maken in het de-escaleren van agressie in hun werk.

4.4.2. Digitale zorg

Ambitie: Digitale zorg zorgt voor optimalisatie van de zorg en behandeling: digitale zorg wordt ingezet waar mogelijk en als het meerwaarde heeft. Digitale toepassingen ondersteunen en ontlasten het primaire proces.

Programma Digitale Zorg - Gebruikersvragen

Het programma digitale zorg is eind 2023 gestart met als doel het gebruik van digitale zorg te verhogen en om digitale zorg te verankeren in de praktijk. Hiervoor starten we digitale initiatieven op, die we gebruikersvragen noemen. In 2024 organiseerden we binnen de verschillende domeinen brainstormsessies om relevante gebruikersvragen op te halen. Na een prioritering kozen we een aantal gebruikersvragen waar projectgroepen mee aan de slag zijn gegaan. Elke gebruikersvraag heeft een producteigenaar: een collega die direct betrokken is in het proces waar de gebruikersvraag betrekking op heeft. Hieronder volgt een overzicht van de lopende gebruikersvragen per domein in 2024: [in de digitale versie wordt dit als pop-up getoond]



Domein Ambulant

- **Verminderen no show én no show tijd beter benutten:** no show, het niet verschijnen van een cliënt op de afspraak, komt regelmatig voor. We onderzoeken hoe we no show kunnen verminderen én hoe we de tijd die vrijkomt bij een no show efficiënter kunnen gebruiken.
- **VR behandeling:** binnen ambulant centrum Utrecht startte een pilot waarin jongeren (tot 27 jaar) met verslavingsproblematiek met behulp van VR werden behandeld. Na evaluatie van deze pilot besloten we dat we in 2025 opschalen naar andere doelgroepen en locaties. Status eind 2024: pilotfase richting opschaling.
- **Diverse gebruikersvragen rondom AI:** binnen domein ambulant zijn er verschillende gebruikersvragen ontstaan waar AI een oplossing voor kan bieden. Denk aan spraakgestuurd notuleren en aan het genereren van samenvattingen van het gesprek. In 2024 onderzochten we vooral de randvoorwaarden die nodig zijn om veilig en gedegen met AI te kunnen werken (zoals het uitvoeren van een door de AVG wetgeving verplichte DPIA, het opstellen van toestemmingsverklaringen, gesprekken met AI leveranciers, gesprekken met andere zorgaanbieders die AI inzetten). Status eind 2024: onderzoeksfase.



HR

- **Digitaal onboarden:** het pre- en onboardingtraject kan digitaal meer ondersteund worden. In 2024 vormden we met de projectgroep een programma van eisen voor beide processen en spraken we met diverse leveranciers over de mogelijkheden. Status eind 2024: onderzoeksfase.

Domein Maatschappelijk Juridische Dienstverlening (MJD)

- **Spraakgestuurd rapporteren:** het inspreken in plaats van typen van tekst in het patiëntendossier kan veel tijd besparen. Status eind 2024: onderzoeksfase.
- **MJD cliëntapp:** we verzamelden de wensen van de MJD-collega's en hebben die naast het huidige aanbod gehouden. Hieruit bleek dat de huidige cliëntapp niet aansluit bij domein MJD. Daarom zoeken we naar een alternatief. Status eind 2024: onderzoeksfase.



Domein OFZ

- **Digitaal opnameproces:** binnen de klinieken van domein OFZ is het opnameproces verbeterd. We werkten er met geprinte documenten. Dit was veel voor de patiënten. Om de patiënt een prettiger welkom te geven bij opname, werkten we aan het verbeteren en digitaliseren van dit proces. Dit zorgt tevens voor minder administratieve lasten en bespaart tijd. Status eind 2024: pilotfase. Beluister de podcast: [#2: Digitaal opnameproces met Emma Stevering en Babette Becherer - Fivoor | Nabij met digitale zorg | Podcast on Spotify](#)
- **Leerplatform voor patiënten:** we onderzochten in 2024 of we een leerplatform kunnen ontwikkelen voor patiënten waarin zij skills kunnen aanleren voor het maken van een CV of theorie kunnen leren voor het halen van hun heftruckrijbewijs. We onderzoeken dit met applicatie 'Let's get wiser'. Status eind 2024: onderzoeksfase.
- **Automatiseren visualisatie uitkomsten NPO:** de uitkomsten van een neuropsychologisch onderzoek zijn vaak te complex (en te veel) voor de patiënt. We gebruiken daarom visualisatie om de informatie beter begrijpelijk te maken. We verwachten dat automatiseren of vergemakkelijken van deze visualisatie collega's veel tijd kan besparen en de patiënt kan helpen. Status eind 2024: onderzoeksfase.



Domein TBS

- **Warm welkom:** de overgang van een Penitentiaire Inrichting (PI) naar een tbs-instelling is een grote verandering voor patiënten. We hebben onderzocht hoe we deze overgang beter kunnen laten verlopen zodat we de patiënt een goede start kunnen geven binnen de kliniek. Daarvoor gebruiken we een VR-bril, die de patiënt de mogelijkheid geeft al voor zijn komst een 360 graden blik te werpen in de kliniek en meer informatie te ontvangen over wat er van hem verwacht wordt. Het doel is het verbeteren van verwachttingsmanagement: de patiënt komt beter geïnformeerd de kliniek in en heeft de juiste informatie ontvangen. Status eind 2024: onderzoeksfase.

Domein Wier

- **Mijneigenplan** (Wier Kliniek gesloten): we vervingen het standaard whiteboard op de afdeling door een digitaal bord, waarop patiënten verschillende informatie kunnen zien, zoals het weer, het menu, wie er werkt, welke gezamenlijke activiteiten er zijn en hoe laat het is.

Oude situatie: patiënten vragen basale informatie op bij de collega's op de groep. Nieuwe situatie: patiënten kijken naar het bord voor basale informatie, waardoor collega's meer tijd kunnen besteden aan begeleiding van de patiënten. Status eind 2024: pilotfase.

- **Somnox** (Wier Kliniek gesloten): Veel patiënten ervaren slaapproblemen. Dit heeft invloed op de behandeling overdag. De Somnox is een slaaprobot die helpt te ontspannen door je ademhaling te vertragen. Status eind 2024: onderzoeksfase.
- **VR-behandeling** (Wier ambulant): we verwachten dat behandeling verrijkt met VR technologie een mooie toevoeging is op het reguliere aanbod van behandelingen en goed aansluit bij de patiënten met een licht verstandelijke beperking, omdat de behandeling minder talig is. Genoemde behandeling willen we inzetten voor angstklachten. Status eind 2024: initiatiefase.
- **Tessa robot** (Wier kliniek): de Tessa robot kan helpen dagstructuur aan te brengen. We verwachten dat de robot geschikt is voor cliënten die begeleiding nodig hebben, maar nog niet begeleid wonen. Status eind 2024: onderzoeksfase.
- **Screening beoordeling opname** (Wier breed): we onderzoeken hoe we de screening van een nieuwe opname efficiënter kunnen doen, vooral gezien de hoeveelheid documenten. Status eind 2024: onderzoeksfase.



Programmalijnen digitale zorg

De **programmalijn zorgvoorzieningen** richt zich op de technische ondersteuning en middelen. Het programma werkt in nauwe samenwerking met de afdeling Business Information, Innovation & Technology (BIIT), die ondersteuning biedt bij alle technische vragen. Ook bij de aanpak van AI-gerelateerde kwesties is deze samenwerking waardevol. In 2024 startte een werkgroep die de randvoorwaarden van AI onderzoekt.

Naast de gebruikersvragen richt het programma zich op het begeleiden van de organisatie bij de transformatie naar meer digitale zorgverlening. Dit gebeurt door een **programmalijn bewustwording**, waarin we op diverse manieren aandacht schenken aan de digitale transformatie. In 2024 lanceerden we een [digitale zorg podcast](#), waarin drie afleveringen zijn opgenomen over digitale zorg onderwerpen. Ook organiseerden we twee digitale zorgweken, waarin we op diverse locaties digitale innovaties toonden en informatie over het programma deelden. Daarnaast organiseerden we een webinar en digitale inloopuren.



De **programmalijn opleiden** heeft als doel om collega's binnen Fivoor op te leiden in digitale vaardigheden. We hebben besloten dit eerst binnen één domein uit te rollen, voordat we het organisatiebreed implementeren. Domein ambulant heeft zich hiervoor ingezet in het afgelopen jaar. We organiseerden verschillende brainstormsessies, schreven plannen en deden voorstellen om in 2025 een aantal concrete projecten uit te rollen (o.a. de inzet van aandachtsfunctionarissen en het opzetten van hybride kennisdeling). Deze projecten geven meer structuur aan het opleiden van collega's. Indien dit positief is, rollen we het Fivoor-breed uit.

4.4.3. Duurzaamheid

Ambitie: Fivoor werkt aan een groenere, meer veerkrachtige en verantwoorde zorgorganisatie: we voldoen aan duurzaamheidswet- en regelgeving. We werken onder andere aan het verminderen van energiegebruik en afvalproductie en we stimuleren recycling. We hebben een groen inkoopbeleid en bevorderen een goede gezondheid van collega's en patiënten.

Fivoor zet zich actief in voor duurzaamheid en committeert zich aan de klimaatdoelstellingen zoals vastgelegd in het Klimaatakkoord van Parijs. We volgen ook andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van duurzaamheid. In het afgelopen jaar ondernamen we diverse activiteiten om onze ecologische voetafdruk te verkleinen en bij te dragen aan een duurzame toekomst.

Europese duurzaamheidswetgeving

Een belangrijk thema in 2024 was de implementatie van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), een proces dat veel tijd en inspanning heeft gevraagd. In voorbereiding op de rapportageverplichtingen over 2025 hebben we een dubbele materialiteitsanalyse uitgevoerd en een gap-analyse opgesteld om te bepalen welke stappen nog nodig zijn. Daarnaast betrokken we belangrijke stakeholders, zoals financiers en medezeggenschapsorganen, bij dit traject en zijn we gestart met de voorbereiding van dataverzameling. Door de bekendmaking van de Omnibus in 2025 is een deel van dit proces uitgesteld, wat ons de mogelijkheid biedt om de implementatie zorgvuldig en grondig uit te voeren. Met de extra tijd die we nu hebben tot de volledige CSRD-rapportageverplichting in 2028, kunnen we de implementatie gefaseerd en doordacht vormgeven, zodat we goed voorbereid en transparant kunnen rapporteren over onze inspanningen en resultaten op het gebied van duurzaamheid.

Diverse verduurzamingsprojecten

Vervoersmobiliteit

In 2024 stelden we een conceptadvies op voor een mobiliteitsplan dat tegemoetkomt aan de vervoersbehoefte van medewerkers, de organisatie efficiënter maakt, bijdraagt aan duurzame mobiliteit en de tevredenheid van medewerkers vergroot. Van september t/m november 2024 vond een onderzoek routelogistiek plaats. Het doel van dit onderzoek was het in kaart brengen van de huidige routelogistiek van outreachende medewerkers in de directe patiëntenzorg. We onderzochten de vraag of en hoe er een efficiëntieslag behaald kan worden met betrekking tot het te gebruiken vervoermiddel en een efficiëntere planning van ritten. Deze algemene analyse laat zien dat de meeste medewerkers een weloverwogen keuze in vervoermiddelgebruik maken die past bij de dienstreizen en werkzaamheden die ze die dag uit moeten voeren. Of er mogelijkheden zijn voor verbetering in de planning van de ritten hangt van de locatie en werkzaamheden af.

In het eerste kwartaal van 2025 maken we van een aantal locaties detail-analyses, die we aanvullen met de analyses van de data uit de routelogistiek op locatieniveau. Het uitwerken van een mobiliteitsplan op basis van het advies en de uitkomsten van de detail-analyses in 2025 is een coproductie tussen HR en de afdeling VF&I.

Afvalscheiding

Daarnaast troffen we in 2024 voorbereidingen voor de afvalscheiding in ons grootste eigendomspand, FPC de Kijvelanden – de locatie waar het meeste afval ontstaat. Met een afvalpreventieplan streven we ernaar om de hoeveelheid afval te reduceren en dit zo efficiënt mogelijk te scheiden.

Energie, water en grondstoffen verbruik

Ook op het gebied van energie- en waterverbruik boekten we vooruitgang. Tijdens het CSRD-traject kregen we per locatie inzicht in ons gas-, water- en elektriciteitsverbruik. Om de dataverzameling voor CSRD efficiënter in te richten, zetten we in op slimme meters. Door het gebruik van deze technologie in de panden waar we zeggenschap hebben, kunnen we effectief energie, gas en water besparen.

Binnen FPC de Kijvelanden hebben we daarnaast flinke stappen gezet richting een bewuster gebruik van grondstoffen. In ons eerste jaar kwamen we voor deze locatie op ongeveer 75% van de bronzen certificering van de MilieuThermometerZorg. Bovendien voldeden we in 2024 aan diverse wetgevingsvereisten: we hebben alle duurzaamheidsrapportages, waaronder de EED, op tijd en naar tevredenheid ingediend en de controles van de omgevingsdienst hebben uitgewezen dat nagenoeg alle verbeterpunten succesvol zijn opgelost.

We blijven ons de komende jaren inzetten voor verdere verduurzaming en zorgvuldige naleving van relevante wet- en regelgeving.

4.5. Gezonde bedrijfsvoering

4.5.1. Automatisering

Fivoor beschikt over een afdeling Business Information, Innovation & Technology (BIIT). De afdeling is de drijvende kracht achter alle digitale voorzieningen binnen Fivoor. Afdeling BIIT ondersteunt net als de andere ondersteunende diensten de zorgdomeinen en draagt specifiek bij aan automatisering. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen in 2024:

Digitalisering

We troffen voorbereidingen om in de toekomst de overstap naar password-loos inloggen te kunnen maken. Dit verbetert zowel de veiligheid als de gebruiksvriendelijkheid van het inlogproces. We voorzagen meerdere applicaties van Single Sign-On (SSO) en deden voorbereidingen voor SSO voor het EPD.

We werkten samen met justitie en leveranciers aan de digitalisering van het plaatsingsbesluit en forensische facturatie, wat nu bijna volledig geautomatiseerd is.

BIIT was afgelopen jaar nauw betrokken in het programma [Digitale Zorg](#).

Op het gebied van werving en selectie droeg BIIT bij aan de implementatie van Recruitee, een systeem waarmee onder andere vacatures kunnen worden geplaatst en sollicitatieprocessen efficiënt beheerd kunnen worden.

Veiligheid

Om de veiligheid van medewerkers te verhogen, is de pilot Secure 2 Go gestart. Deze tool biedt persoonlijke beveiliging van collega's bij externe cliëntafspraken. Als je op een knop drukt, word je verbonden met een meldkamer. Dit verhoogt het veiligheidsgevoel van collega's. We rollen de pilot in 2025 breder uit.

Op het gebied van cybersecurity troffen we voorbereidingen om te voldoen aan de NIS2-wetgeving. Dit omvat de selectie van een Security Operations Center (SOC), dat 24/7 monitort op cyberdreigingen en incidenten. Hiermee waarborgen we de beschikbaarheid en veiligheid van onze systemen. Er zijn in 2024 verdere stappen gezet om eind 2025 te certificeren conform NEN7510.

Datagedreven werken en integratie

We hebben in 2024 een pilot uitgevoerd met een nieuwe datawarehousingoplossing, waarmee we ons voorbereiden op een meer datagedreven werkwijze en het werken met AI. Daarnaast zijn er diverse toepassingen in Microsoft Power Apps ontwikkeld, zoals het bijhouden van medewerkervrijstellingen en het monitoren van dossierinzage buiten autorisatie.

Een belangrijk issue in de verlofadministratie is opgelost met de implementatie van een verbeterde koppeling tussen Ortec en SAP, waardoor terugkerende fouten in verlofsaldi zijn verholpen.

Efficiënter plannen, testen en samenwerken

In 2024 implementeerden we Plan Motion, een tool voor planners waarmee capaciteitsplanning op basis van historische gegevens en seizoenspatronen verbeterd wordt. Dit stelt planners binnen de klinische domeinen in staat om waar nodig tijdig in te grijpen.

Daarnaast professionaliseerden we testprocessen met Support Book, een applicatie die gebruikers (binnen en buiten BIIT) ondersteunt bij het gestructureerd testen van applicaties. Daarnaast namen we Control Book in gebruik om processen rondom horizontaal toezicht te stroomlijnen, waarbij actielijsten worden omgezet naar concrete taken in een beveiligde omgeving.

Ook implementeerden we de Boardroom App, een vergaderapplicatie die het hele vergaderproces ondersteunt en samenwerking bevordert.

Blik op de toekomst

Naast de bovengenoemde projecten blijft het up-to-date houden van onze IT-infrastructuur een continu proces. We vervangen firewalls, hebben werkplekken geüpdatet en voerden beveiligingsmaatregelen door. In 2025 zetten we deze lijn voort, met verdere integratie van AI, data-analyse en innovatieve toepassingen binnen de organisatie.

5. Kwaliteitskader Forensische Zorg

Het kwaliteitskader Forensische Zorg bestaat uit vijf pijlers die zijn uitgewerkt in 27 kwaliteitsaspecten waar zorgorganisaties in 2028 aan moeten voldoen. Het kwaliteitskader vraagt organisaties de inspanningen en behaalde resultaten ten aanzien van de kwaliteitsaspecten jaarlijks te beschrijven. Daarnaast vraagt het kader om algemene informatie over de geleverde forensische zorg. Deze informatie is in de eerste paragraaf weergegeven en heeft alleen betrekking op patiënten voor wie de zorg gefinancierd wordt door DJI. Kijk voor meer informatie over het kwaliteitskader op de website: [Wat is het? - KwaliteitskaderFZ](#).

5.1. Algemene informatie over de geleverde Forensische Zorg

a. Type Forensische Zorg die de organisatie levert (settings, beveiligingsniveaus)

Fivoor levert zorg in zowel de forensisch ambulante als forensisch klinische setting. De klinieken van Fivoor bieden alle beveiligingsniveaus.

b. Aantal patiënten op peildatum 31 december 2024

De patiëntenaantallen zijn weergegeven per setting, zoals DJI deze aanhoudt. Dit komt niet overeen met de zorgdomeinen zoals Fivoor die kent; zorgdomein Wier kent bijvoorbeeld ambulante en overige forensische (klinische) zorg. In onderstaand overzicht zijn de aantallen patiënten weergegeven die forensische zorg kregen aangeboden.

	Aantal patiënten op 31 december 2024
Ambulant	1109
Overige forensische zorg	153
Forensisch Psychiatrisch Centrum	155
BW (beschermd wonen)	162
Totaal	1579

c. Forensische prestatie-indicatoren

Fivoor levert in 2024 over drie prestatie-indicatoren informatie, zoals beschreven in de Gids prestatie-indicatoren forensische psychiatrie². De eerste indicator gaat over het percentage patiënten wat op de peildata een geldige risicotaxatie heeft. De derde indicator laat zien welk percentage patiënten op de peildatum een geldige meting heeft van een instrument wat de ernst van de problematiek meet. In alle settings en op alle indicatoren voldoet Fivoor aan de norm zoals gesteld door DJI.

	Indicator 1 risicotaxatie	Indicator 3 ernst van de problematiek
Ambulant (norm)	77,4% (65%)	84,75% (60%)
Overige forensische zorg (norm)	91,24% (70%)	94,64% (60%)
Forensisch Psychiatrisch Centrum (norm)	98,37% (80%)	85,07% (60%)

Indicator 2 brengt de gewenste vervolgzorg voor de patiënt in kaart ten behoeve van de continuïteit van zorg. Van hulpverleners wordt verwacht dat zij een goed lopend ketentraject voor de patiënt organiseren. Met continuïteit wordt een vloeiende overgang bedoeld van forensische zorg in het kader van een forensische zorgtitel, naar zorg waarbij de forensische zorgtitel is geëindigd. Deze

² [Gids prestatie indicatoren 2024 | Publicatie | Forensische zorg](#)

overgang kan plaatsvinden bij Fivoor zelf maar ook bij een andere zorgaanbieder. Door te registreren waar de vervolgzorg zou moeten plaatsvinden, worden de knelpunten in de continuïteit van zorg beter zichtbaar.

Binnen de zorgsoort Verblijfszorg en ambulante begeleiding (en dagbesteding) zijn de categorieën voor de meest wenselijk geachte vervolgzorg die het vaakst geadviseerd worden: ambulante begeleiding, (Forensisch) beschermd wonen of geen vervolgzorg. In de categorie Ambulante behandeling wordt het vaakst de categorie forensische ambulante behandeling (waaronder alle vormen van FACT), geen vervolgzorg, ambulante behandeling of specialistische ggz geadviseerd. Binnen de zorgsoort Klinische zorg zijn de meest gegeven adviezen voor vervolgzorg: (Forensisch) beschermd wonen, Ambulante begeleiding en Forensische klinische zorg beveiligingsniveau 3:

d. Verhouding Forensische Zorg (gefinancierd door de Dienst Justitiële Inrichtingen, DJI) ten opzichte van anders gefinancierde zorg (inclusief vrijwillige Forensische Zorg vallend onder de Zvw) in aantal patiënten/cliënten op 31 december van het betreffende kalenderjaar.

Financieringsvorm	Aantal patiënten/ cliënten
Justitie	1754 (37,6%)
Zorgverzekeringswet	2233 (47,9%)
Jeugdwet	139 (3%)
Wet langdurige zorg	301 (6,5%)
Overig	239 (5,1%)
Totaal	4666

De reclasseringsonderdelen zijn in bovenstaand overzicht niet meegenomen.

5.2. Resultaten en stand van zaken per pijler

Fivoor voldoet aan vrijwel alle eisen die voortkomen uit het Kwaliteitskader Forensische Zorg. Dat neemt niet weg dat er op punten ruimte is om verder te groeien en innoveren. Hieronder reflecteren we per pijler op 2024 en benoemen we ontwikkelpunten voor 2025.

Pijler 1: Veiligheid en persoonsgerichte zorg

In 2023 nam Fivoor deel aan een samenwerkingsproject van verschillende instellingen naar aanleiding van een KFZ-call naar een delictanalyse voor mensen met een licht verstandelijke beperking (LVB). De module (verkorte) delictanalyse (V)DA voor LVB is begin 2024 gepubliceerd en er is een start gemaakt met de uitrol hiervan. Dit wordt in 2025 afgerond. Binnen het domein ambulant stond 2024 in het teken van zo veel mogelijk mét de patiënt en minder over of voor de patiënt spreken. Patiënten zijn hierdoor meer direct betrokken bij bijvoorbeeld het opstellen en evalueren van hun behandelplan en risicotaxatie.

Begin 2024 is binnen domein OFZ met de naastbetrokkenenraad (NBR) een pilot naastentevredenheidsonderzoek (NTO) uitgevoerd. Hierover is meer te lezen in de nieuwsbrief van de naastbetrokkenenraad ([juni 2024](#)) en in het [hoofdstuk over de naastbetrokkenenraad](#) in dit jaarverslag. In november kreeg dit een vervolg binnen de klinieken van Wier. We gebruiken de uitkomsten om de samenwerking met naastbetrokkenen te versterken en te zorgen voor betere ondersteuning van naasten en patiënten. Zo bleek dat het informatiepakket voor naasten, dat afgelopen jaar is gemaakt, nog niet altijd wordt uitgereikt.

Pijler 2: Forensisch vakmanschap

Om nieuwe medewerkers een betere start te geven binnen hun domein is de introductiedag in 2024 herzien. De Fivoorbrede introductie is ingekort en er is een domeinspecifieke introductie aan toegevoegd. De eerste introductiedag nieuwe stijl is in januari 2025 georganiseerd.

Binnen de domeinen leveren we ook voortdurend inspanning om het forensisch vakmanschap van medewerkers op peil te houden en verder te verbeteren. Een voorbeeld daarvan is de pilot 'Coaching on the job' binnen domein TBS waarbij vijf medewerkers nieuwe collega's verwelkomen en begeleiden. De bedoeling is dat nieuwe medewerkers zich door deze aandacht steviger in hun functie voelen en sneller het gesprek aangaan met collega's over wat hen opvalt; en hierdoor vragen stellen over de werkhouding van de collega's.

Pijler 3: Organisatie van zorg

Zoals vorig jaar gepland, hebben we in 2024 de resultaten van patiënt- en naastentevredenheidsonderzoeken gedeeld met patiënten en/of hun naasten. Deze krijgen in 2025 ook een plek op de vernieuwde Fivoorwebsite.

In 2024 hebben we het anderstaligenbeleid verder vorm gegeven. We verkenden de mogelijkheden van automatische vertalingen en digitale ondersteuning, wat heeft geresulteerd in een concept beleid. Dit wordt in 2025 afgerond en uitgevoerd.

In 2024 stelden we het beleid over de inzet van ervaringsdeskundigen vast. De uitvoering hiervan blijft lastig, doordat veel ervaringsdeskundigen geen VOG kunnen overleggen. We houden de landelijke ontwikkelingen op dit vlak nauwlettend in de gaten.

Pijler 4: Samenwerken

Met een kartrekkersrol binnen de Levenslooppaanpak zetten we volop in op samenwerking. Dit levert directe resultaten op voor de betrokken patiënten en de gehele doelgroep. Daarnaast werken we aan kennisdeling en professionalisering. [Lees meer over de Levenslooppaanpak.](#)

Aan dat laatste leveren we ook een bijdrage door mee te werken aan verschillende media-uitingen op televisie, in kranten en in podcasts. Deze publicaties delen we op onze website.

Pijler 5: Informeren over resultaten

Met de lancering van de vernieuwde Fivoor website in 2025 kunnen we nog beter voldoen aan de kaders uit deze pijler. Hier informeren we niet alleen via het jaarverslag, maar doorlopend via onze nieuwsberichten.

6. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

6.1. Bestuur

Naam	Rol
Jeroen Gast	Lid raad van bestuur
Erik Masthoff	Lid raad van bestuur

Toelichting

De hoogte van de bezoldiging van de bestuurders, de toelichting daarop en de openbaarmaking daarvan geschiedt volgens de regels van de Wet Normering Topinkomens (WNT), onder andere middels DigiMV. Elk jaar wordt de klasse-indeling in de raad van commissarissen (RvC) en de algemene vergadering van aandeelhouders (AvA) goedgekeurd en vastgesteld.

6.2. Raad van commissarissen

Als Raad van Commissarissen (RvC) houden wij toezicht op het realiseren van de doelstellingen en op de algemene gang van zaken binnen Fivoor B.V. Wij houden toezicht op het beleid van het bestuur, de strategie, risicobeheersing, (juridische) compliance, financiële verslaglegging en het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke doelstellingen en verantwoordelijkheid van Fivoor. Wij staan het bestuur hierin met raad ter zijde en geven gevraagd en ongevraagd advies. We adviseren de aandeelhouders betreffende onderwerpen waar zij volgens de statuten en het governance protocol verantwoordelijk voor zijn. In dit verslag leggen wij als RvC verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in 2024.

Strategie en beleid

Het strategische meerjarenplan (2024-2028) heeft als doel om de organisatie op de lange termijn stevig te positioneren, met een focus op innovatie, duurzaamheid en kwaliteit van de zorg. De RvC is in 2024 goed geïnformeerd over de stappen die hierin zijn gezet. De RvC heeft een demonstratie gehad over de inzet van virtual reality in de forensische zorg.

De RvC begrijpt de grote uitdaging waarvoor Fivoor staat en is tevreden over de inspanningen die Fivoor verricht op de aandachtsgebieden uit het strategisch meerjarenplan. We blijven de ontwikkelingen nauwgezet volgen en blijven de organisatie ondersteunen bij het realiseren van de strategische doelen voor de komende jaren.

Financiële verslaglegging

De RvC heeft uitvoerig stilgestaan bij de financiële verslaglegging van Fivoor. De jaarrekening en het jaarverslag zijn in aanwezigheid van de accountant besproken. Daarnaast is de managementletter van de accountant besproken, waarbij aandacht is besteed aan de bevindingen en aanbevelingen die daarin waren opgenomen.

Tijdens de december vergadering is, in aanwezigheid van de accountant, de begroting 2025 besproken en vastgesteld.

Samenstelling van de Raad van Commissarissen

De RvC bestond bijna het gehele jaar uit vijf personen. Op 21 december is RvC lid Paul de Bot afgetreden in verband met het aflopen van zijn zittingstermijn. De werving voor een opvolger is gestart.

Naam	Rol	Jaar benoeming	Jaar aftreden	nevenfuncties
Paul Robben	Voorzitter	2018 2022 (H)	2026	-Lid Raad van Toezicht Stichting FPC2Landen
Ruth Molmans	Lid	2020 2024 (H)	2028	-Regionaal programmamanager Jeugd Rijk van Nijmegen

Pauline Meurs	Lid	2023 (NH)	2025	-Lid van het bestuur van de stichting hulptroepen alliantie -Lid van de vereniging AEGON (tot mei 2024) -Lid RvT ArtEZ, hogeschool voor de kunsten -Voorzitter RvT van het Cultuurfonds -Lid RvT 's Heeren Loo -Lid van de raad van advies van ZorgDomein (tot augustus 2024) -Lid van de RvC van Parnassia Groep -Lid Raad van Advies ACM -Voorzitter bestuur Stichting ADORE
Marc van den Berg	Lid	2023	2028 (NH)	-Lid RvT Kon. Kentalis -Lid RvC Espria -Lid RvT Pensioenfonds Metaal & techniek -Lid bestuur St Guyot -Lid van de RvT van Altrecht
Paul de Bot	Lid	2020	2024	-Voorzitter Raad van Commissarissen Fivoor Light -Interim bestuurder VIGO

*(H) = jaar van herbenoeming (NH) = niet herbenoembaar

Wat betreft de samenstelling van de RvC is sprake van gevarieerde deskundigheid (financieel, bestuurlijk, zorginhoudelijk en juridisch).

De bezoldiging van de leden van de RvC is conform de wet normering topinkomens. De commissarissen Pauline Meurs en Marc van den Berg worden door de moederorganisaties de Parnassia Groep en Altrecht bezoldigd alwaar zij commissaris/toezichthouder zijn.

Zelfevaluatie RvC

In lijn met de Governancecode Zorg, die voorschrijft dat de RvC zich regelmatig moet evalueren, hebben wij als RvC het afgelopen jaar de effectiviteit van ons functioneren gezamenlijk onder de loep genomen. Deze zelfevaluatie biedt de mogelijkheid om kritisch te reflecteren op onze werkzaamheden, de samenwerking binnen de RvC te verbeteren en onze rol als toezichthouder te versterken. Dit hebben wij gedaan onder begeleiding van een externe deskundige.

De uitkomsten van de zelfevaluatie waren constructief en hebben ons waardevolle inzichten opgeleverd. Op basis van deze bevindingen zullen we in 2025 een aantal aanpassingen implementeren in de werkwijze en samenstelling van de RvC.

Vergaderingen in 2024

Als RvC vergaderen wij in gezamenlijkheid met de aandeelhouders (de RvC/AvA vergadering). Fivoor heeft twee aandeelhouders: de Parnassia Groep en Altrecht GGZ. De RvC/AvA vergadering met het bestuur heeft in 2024 vier keer plaatsgevonden. Ook de concern controller is bij deze overleggen aanwezig.

Daarnaast hebben wij in 2024 regulier overleg gehad met de ondernemingsraad (OR), in lijn met artikel 24 uit de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Ook hebben wij overleg gehad met de cliëntenraad (CR) en de verpleegkundige en agogische raad (VAR) van Fivoor. Het jaarlijkse overleg met de naastbetrokkenenraad (NBR) is helaas komen te vervallen.

Het RvC-lid dat door de minister van Justitie & Veiligheid is benoemd, te weten Ruth Molmans, heeft daarnaast overleg gehad met het ministerie J&V en de overige landelijk aangewezen toezichthouders.

Tevens hebben Paul de Bot en Ruth Molmans deelgenomen aan de Leerkring toezichthouders in de forensische zorg. Deze leerkring is in 2024 van start gegaan als samenwerking tussen de NVTZ en de divisie forensische zorg van J&V ter professionalisering van de functie uitoefening van toezichthouders in de forensische zorg. Expertise wordt samen gebracht op het gebied van samenhang tussen zorg en veiligheid. Doel is het informeren, uitdagen en faciliteren van toezichthouders in de forensische zorg door het bevorderen van onderling contact, kennisdeling en verkenning van gemeenschappelijke vraagstukken.

Tot slot is er periodiek overleg geweest tussen de voorzitter van de RvC en de Raad van Bestuur om actuele zaken te bespreken en de agenda van de vergaderingen van de RvC/AvA voor te bereiden. De vergaderingen van de RvC/AvA hebben als doel de RvC en aandeelhouders op de hoogte te brengen van relevante ontwikkelingen binnen Fivoor en tot advisering en besluitvorming te komen conform statuten en governanceprotocol.

Inhoud van de vergaderingen in 2024

De RvC/AvA vergadering kent een vaste agenda opzet. Onderwerpen als mediazaken, financiën en vastgoed staan standaard op de agenda. Verder is conform het governanceprotocol twee keer per jaar het onderwerp Kwaliteit en Veiligheid en het onderwerp Forensische Psychiatrie Centra in Gent en Antwerpen geagendeerd. Bij het onderwerp Kwaliteit en Veiligheid worden ook de bestuurders met de portefeuille zorg van de moederorganisaties uitgenodigd.

De belangrijkste besluiten die in 2024 zijn genomen en waarin wij als RvC hebben geadviseerd of goedkeuring hebben verleend betreffen:

- Het jaarverslag en de jaarrekening 2023;
- De kaderbief, begroting en het jaarplan 2025;
- De klasse-indeling voor de WNT.

Verder is er structureel en intensief met elkaar gesproken over de lopende vastgoedtrajecten en de ontwikkelingen in de zorgsector met het oog op de handhaving van de wet dereregulering beoordeling arbeidsrelaties (wet DBA).

In 2024 hebben wij twee werkbezoeken afgelegd; bij de FPA in den Haag en bij de FPC Antwerpen.

Woord van waardering

Namens de Raad van Commissarissen spreken wij onze waardering uit voor de inzet en het succesvolle werk dat Fivoor het afgelopen jaar heeft geleverd. De behaalde resultaten getuigen van de professionaliteit, toewijding en de veerkracht van de organisatie en haar medewerkers.

Wij waarderen de voortdurende focus op zowel de lange termijn als de dagelijkse operationele uitdagingen, evenals de manier waarop Fivoor zich flexibel heeft opgesteld in een steeds veranderende markt.

Wij kijken ernaar uit om samen met de aandeelhouders en bestuurders verder te bouwen aan de toekomst van de organisatie.

Wij zien 2025 met vertrouwen tegemoet.

Paul Robben
Ruth Molmans
Pauline Meurs
Marc van den Berg

6.3. Ondernemingsraad

6.3.1. Inleiding

De ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van de medewerkers, maar ook de belangen van de organisatie als geheel. Door goed naar elkaar te luisteren én samen te werken, kunnen we ervoor zorgen dat iedereen zich gehoord voelt en dat we samen tot de beste oplossingen komen.

6.3.2. Vergaderingen en bijeenkomsten in 2024

De ondernemingsraad heeft elke twee weken overleg. Daarnaast vond in 2024 acht keer overleg plaats met bestuurder Jeroen Gast. Ook vond het driehoeksoverleg plaats tussen de OR, de raad van commissarissen en het bestuur. De OR heeft periodiek contact met de verpleegkundig agogische raad (VAR) en de cliëntenraad om zo op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen.

De OR heeft zich met diverse onderwerpen bezig gehouden, onder andere met het rookbeleid, het generatiebeleid en de ontwikkeling binden en boeien. Dit gaat over het aantrekken en behouden van (nieuwe) collega's.

In het afgelopen jaar heeft de OR instemmingsverzoeken en adviesaanvragen gedaan op de volgende onderwerpen:

- Invoering achterwacht;
- Inzien account wearables medewerkers;
- Aanpassing OTO beleidsplan (Opleiden, trainen en oefenen bedrijfshulpverlening en crisismanagement);
- Reglement klachtcommissie medewerkers.
- Benoeming leden klachtencommissies;
- Samenvoeging portiersloges klinieken Poortugaal;
- Nieuwe functie specialist patiëntenlogistiek;
- Benoeming voorzitter klachtencommissie medewerkers;
- Adviesaanvraag PL&ZA.

In 2025 richt de OR zich op de volgende onderwerpen:

- Verdere ontwikkeling binden en boeien;
- Uitbreiding FPC de Kijvelanden;
- Volgen van arbo en risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E);
- Uitvoering wet DBA volgen;
- Aandacht voor werktijdregelingen.

6.3.3. Samenstelling

Michel Bakker, de ambtelijk secretaris van de ondernemingsraad, nam in 2024 afscheid. We zijn blij dat we Ad Marijt welkom kunnen heten om deze functie te vervullen. De OR heeft in het afgelopen jaar verkiezingen gehouden om nieuwe leden voor de OR te vinden.

Naam	Rol
C. de Ruiter-Kuiper (OFZ)	Voorzitter (herkozen in '24)
W. van Klink (Reclassering, MJD en B&B, PL&ZA)	Lid (herkozen in '24)
A. Nieuwenhuis (Ambulant)	Lid (nieuw lid '24)
D. de Bot (Ambulant)	Lid (nieuw lid '24)
G. Vermeer (Wier)	Lid (herkozen in '24)

J. Prins (Wier)	Lid (herkozen in '24)
S. van Hal (TBS)	Lid (nieuw lid '24)
O. van Wilgenburg (Ondersteunende diensten)	Lid (nieuw lid '24)
R. Noordzij (TBS)	Lid (nieuw lid '24)
S. el Gerreh (OFZ)	Lid (nieuw lid '24)
S. Akursu (Reclassering, MJD en B&B, PL&ZA)	Lid (nieuw lid '24)
E. Tura (Flex & More)	Afgetreden in '24
G. Todorova (Ambulant)	Afgetreden in '24
J. Heinen (OFZ)	Afgetreden in '24
R. Schotman (TBS)	Afgetreden in '24
S. van de Weerd (Ambulant)	Afgetreden in '24

6.4. Cliëntenraad

6.4.1. Inleiding

In 2024 is de structuur van de cliëntmedezeggenschap binnen Fivoor veranderd. Met ingang van juni 2024 kent Fivoor een centrale cliëntenraad (CCR) en domeincliëntenraden voor de domeinen OFZ, Wier en Ambulant. Deze drie domeincliëntenraden houden zich actief bezig met alles wat binnen hun domein gebeurt. Daarnaast hebben zij een aantal keren per jaar overleg met de directeur patiëntenzorg van het betreffende domein. In elke domeincliëntenraad zit een lid van de centrale cliëntenraad als linking pin om informatiedeling te borgen. De centrale cliëntenraad houdt zich bezig met alles wat op organisatieniveau gebeurt en wat domein overstijgend is.

In 2024 kreeg de lokale cliëntmedezeggenschap vorm door middel van locatiebezoeken aan klinieken en ambulante locaties, waarbij leden van de cliëntenraad in gesprek gingen met cliënten. Op deze manier was de cliëntenraad door het jaar heen goed geïnformeerd over wat er op de afdelingen speelde. Door de korte lijntjes en het prettige contact met de raad van bestuur was er indien nodig, ook tussen de reguliere overleggen door, regelmatig contact tussen de centrale cliëntenraad en de raad van bestuur.

6.4.2. Vergaderingen en bijeenkomsten in 2024

De centrale cliëntenraad heeft in 2024 negen werkoverleggen gehad. Daarnaast heeft de centrale cliëntenraad een visiebijeenkomst gehad onder leiding van het LOC waarbij gezamenlijk een nieuwe visie geformuleerd is. De centrale cliëntenraad had in 2024 zeven overleggen met de raad van bestuur en was ook dit jaar vertegenwoordigd bij de jaarlijkse beleidsdagen van Fivoor.

Naast de periodieke overleggen met de raad van bestuur heeft de centrale cliëntenraad ook in 2024 overleg gehad met de ondernemingsraad en de raad van commissarissen. Helaas kon het jaarlijks overleg met de naastbetrokkenenraad niet doorgaan, maar daar wordt in 2025 zeker weer aandacht aan besteed.

6.4.3. Onderwerpen

In 2024 heeft de centrale cliëntenraad diverse onderwerpen besproken. Ook heeft de centrale cliëntenraad een aantal keer gasten uitgenodigd om specifieke onderwerpen toe te lichten.

Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn onder andere het rookbeleid, het delen van data met de NZa (Nederlandse Zorg autoriteit), vitaliteit van patiënten, recreatiebeleid, digitale zorg, effecten van personeelstekorten op de zorg en algemene beleidsontwikkelingen.

In 2024 hebben de centrale cliëntenraad en de raad van bestuur, na een zorgvuldig gezamenlijk traject, een nieuwe medezeggenschapsregeling opgesteld. Deze regelt de structuur en inhoud van de cliëntmedezeggenschap binnen Fivoor. Sinds de inwerkingtreding van de nieuwe medezeggenschapsregeling kent Fivoor naast de centrale cliëntenraad, drie domeinraden zoals in de inleiding is beschreven.

De centrale cliëntenraad heeft zich ook in 2024 goed door de raad van bestuur laten informeren over de algemene en financiële ontwikkelingen van de organisatie.

Daarnaast is de centrale cliëntenraad door de directeur patiëntenzorg OFZ en de geneesheer-directeuren geïnformeerd over de organisatieontwikkelingen. In 2023 is afgesproken om jaarlijks overleg te hebben met alle geneesheer-directeuren binnen Fivoor, zodat er een breed overzicht ontstaat van de ontwikkelingen binnen de verschillende domeinen van Fivoor. Ook voerde de centrale cliëntenraad in 2024 gesprekken met anderen binnen de organisatie om zich goed te laten informeren. Hierbij zijn onder andere het nieuwe klachtenbeleid geëvalueerd en ontwikkelingen rond de Wvggz, personeelsbeleid en vastgoed besproken.

Net als in 2023 was communicatie ook in 2024 een speerpunt van de centrale cliëntenraad. De centrale cliëntenraad heeft PR-materiaal laten ontwikkelen en het eigen communicatiebeleid verder ontwikkeld om meer naamsbekendheid te krijgen. Daarnaast is de eigen pagina op het Intranet van Fivoor geactualiseerd, zodat iedereen intern de centrale cliëntenraad nog beter kan vinden, bijvoorbeeld voor een verzoek om mee te lezen bij de folders voor nieuwe cliënten van de domeinen.

De centrale cliëntenraad bracht over de volgende onderwerpen advies uit of stemde in met de voorstellen. Alle uitgebrachte adviezen waren positief:

- Instemming klachtenreglement;
- Advies aanstelling geneesheer-directeur;
- Advies aanstelling psychiater klachtencommissie;
- Advies samenvoeging klachtenreglement;
- Na aanpassing instemming gewijzigde huisregels OFZ.

6.4.4. Plannen voor 2025

De centrale cliëntenraad hoopt in 2025 een aantal nieuwe leden te kunnen begroeten en blijft actief werven. Daarnaast blijft de centrale cliëntenraad bezig met onderwerpen die voor cliënten van Fivoor van groot belang zijn. Daarvoor zet de centrale cliëntenraad zich ook in 2025 op verschillende manieren actief in.

6.4.5. Samenstelling

Het duo voorzitterschap van de cliëntenraad was tot juni 2024 in handen van dhr. Wiegmann en mw. Van Vugt. Vanaf 1 juni is mw. Van Vugt voorzitter, omdat dhr. Wiegmann afscheid heeft genomen van de CCR. Daarnaast heeft een lid in 2024 afscheid genomen, is er een lid bijgekomen en vanaf december 2024 heeft ook een nieuw kandidaat-lid zich bij de CCR gevoegd. En alhoewel het net niet meer in 2024 was, vindt de cliëntenraad het wel belangrijk om het volgende te vermelden: de centrale cliëntenraad heeft begin 2025 te vroeg afscheid moeten nemen van gewaardeerd lid Piet van der Veer, omdat hij helaas onverwacht en vroegtijdig overleden is. Piet van der Veer was vanaf het begin actief betrokken bij de centrale cliëntenraad van Fivoor en heeft met zijn kennis en ervaring een wezenlijke bijdrage geleverd aan de rechten van cliënten van Fivoor en de ontwikkeling van de cliëntenraad.

Begin 2024 is er een nieuwe ondersteuner voor de lokale cliëntmedezeggenschap begonnen, zij is eind 2024 gestopt met haar werkzaamheden. Voor de functie van ondersteuner staat een vacature uit.

Naam	Rol
Mw. van Vugt	Voorzitter
Dhr. Wiegmann	Voorzitter (afgetreden in juni '24)
Dhr. van der Veer	Lid (overleden op 2 januari '25)
Dhr. Jongenotter	Lid
Mw. Molenaar	Lid (afgetreden in okt '24)
Dhr. Bulsing	Lid (per okt '24)
Dhr. Koedoot	Lid (per okt '24)

6.5. Naastbetrokkenenraad

6.5.1. Inleiding

De naastbetrokkenenraad (NBR) is sinds november 2019 actief. De naastbetrokkenenraad behartigt de gezamenlijke belangen van familie en naastbetrokkenen en stimuleert hun betrokkenheid bij de behandeling. Ook informeert en ondersteunt zij de naasten. Bij individuele klachten verwijst de naastbetrokkenenraad naar de familievertrouwenspersoon.

6.5.2. Vergaderingen en bijeenkomsten in 2024

De naastbetrokkenenraad heeft in 2024 negen keer vergaderd. De thema's die op de agenda stonden zijn onder andere:

- Naastentevredenheidsonderzoek (NTO)
- Inhoud workshop door de NBR 'Ervaar de naasten' op de dag van de Forensische Zorg in mei
- Uitleg en inzicht in het programma Digitale Zorg
- Nieuwe brochure 'Familie en naasten'
- Programma lustrum NBR (de naastbetrokkenenraad bestond 5 jaar in 2024).

Daarnaast zijn algemene onderwerpen besproken die raken aan het implementeren en borgen van het familiebeleid.

De naastbetrokkenenraad sprak met diverse teammanagers en directieleden over het familiebeleid binnen het betreffende domein. In januari is gesproken met teammanagers van domein MJD. In februari met de directie van het domein TBS, in juli met de directie van Wier en in september is het familiebeleid besproken bij Ambulant centrum Utrecht.

De naastbetrokkenenraad heeft op regelmatige basis contact met de raad van bestuur, waarin zij spreken over het samenwerken met en het ondersteunen van naasten.

In juni zijn drie familievertrouwenspersonen (FVP, Fivoor telt 5 FVP'en) te gast geweest bij de naastbetrokkenenraad. De naastbetrokkenenraad vindt het contact met de FVP van belang. De vertrouwenspersonen behartigen de individuele belangen van familie en/of naasten. De gesprekken die de FVP heeft met naasten leveren belangrijke informatie op voor de naastbetrokkenenraad. Wanneer eenzelfde onderwerp herhaaldelijk naar voren komt, kan de naastbetrokkenenraad besluiten daar een ongevraagd advies over uit te brengen. De naastbetrokkenenraad heeft het voornemen om het jaarlijks overleg met de cliëntenraad in 2025 weer op te pakken.

6.5.3. Activiteiten

Workshop 'Ervaar de naasten'

De naastbetrokkenenraad gaf in mei de workshop 'Ervaar de naasten' op de Dag van de Forensische Zorg. Voor die workshop zijn korte filmpjes opgenomen met bestuurder Erik Masthoff, directeur patiëntenzorg van domein OFZ Lila van de Sande, de directie van domein TBS Jaspers Schetters en Joep Adank, een lid van de naastbetrokkenenraad en een lid van de patiëntenraad van FPC de Kijvelanden. De serie eindigt met een interview waarin persoonlijke accenten worden besproken met de voorzitter van de naastbetrokkenenraad door Sander de Kramer (te zien via de [Naasten pagina](#) op de website van Fivoor).

Bijdrage netwerkbijeenkomst FPC

In oktober leverden leden van de naastbetrokkenenraad voor het derde achtereenvolgende jaar een actieve bijdrage aan de netwerkbijeenkomst van FPC de Kijvelanden.

Lustrum

In november 2024 bestond de naastbetrokkenenraad 5 jaar. Om dat te vieren is een feestelijk lustrum georganiseerd, wat door onvoorziene omstandigheden is verschoven naar april 2025.

Naastentevredenheidsonderzoek (NTO)

Op initiatief van de naastbetrokkenenraad is een naastentevredenheidsonderzoek (NTO) ontwikkeld door afdeling Kwaliteit en Veiligheid en met medewerking van afdeling Communicatie. Het doel van het NTO is te onderzoeken hoe naasten de samenwerking en de ondersteuning ervaren tijdens de periode dat hun naaste in behandeling is. Voor collega's van Fivoor vormen de resultaten een spiegel die weergeeft hoe de samenwerking en ondersteuning door naasten wordt ervaren in de hectiek van de dagelijkse praktijk. De vragenlijst is digitaal, op papier én in het Engels beschikbaar. Dit laatste op verzoek van een familielid.

Het NTO is in maart uitgevoerd bij twee locaties binnen domein OFZ. In totaal hebben 22 naasten de vragenlijsten ingevuld. In de maand november is het NTO uitgevoerd op alle locaties binnen Wier. De respons was hier lager, 10 naasten hebben de vragenlijst ingevuld.

Beide onderzoeken worden beschouwd als pilot. Het is nieuw voor naasten dat er ook op deze manier aandacht aan hen wordt besteed en hun mening en ideeën worden gevraagd. De resultaten zijn gedeeld met de directies van de betreffende domeinen. We gaan onderzoeken hoe we dit onderzoek in de toekomst vorm willen geven.

Bekendheid

De naastbetrokkenenraad zoekt nog steeds actief binnen alle domeinen naar vertegenwoordigers die zich in willen zetten voor de algemene belangenbehartiging van familie, naastbetrokkenen en het netwerk rond de patiënten van Fivoor. Daarvoor is een [wervingsfilmpje naastbetrokkenenraad](#) opgenomen.

In 2024 hebben acht naasten contact gezocht met de naastbetrokkenenraad. Het merendeel vond de naastbetrokkenenraad via de website van Fivoor, een enkeling doordat zij elders informatie over de naastbetrokkenenraad tegenkwamen.

De naastbetrokkenenraad heeft een nieuwe brochure ontwikkeld in samenwerking met communicatie. De nieuwe brochure wordt op alle locaties verspreid en levert meer bekendheid op.

Het Expertisecentrum Forensische Psychiatrie (EFP) heeft naar aanleiding van de naastbetrokkenenraad-workshop op de Dag van de Forensische Zorg [een aflevering van de podcast 'De Kracht van Naasten'](#) opgenomen met de voorzitter van de naastbetrokkenenraad, Rita van Maurik, over het samenwerken met naasten. Deze podcast maakt deel uit van de driedelige serie ['De Kracht van Naasten'](#).

6.5.4. Samenstelling

De naastbetrokkenenraad heeft een onafhankelijk voorzitter en telt nu vier leden en twee aspirant-leden.

Naam	Rol
Mevrouw R. van Maurik	Voorzitter, per november 2019
Mevrouw Y. Youjil	Lid
Mevrouw A. Bondt	Lid
Mevrouw N. Nieuw	Lid
De heer J. Wieles	Lid
De heer K. Wilgehof - Sodaar	Aspirant lid
Mevrouw D. Wilgehof - Sodaar	Aspirant lid

6.6. Verpleegkundige agogische raad

6.6.1. Inleiding

De Verpleegkundig agogische raad (VAR) is gestart in januari 2019 om binnen Fivoor een collectieve stem vanuit verpleegkundigen en agogen te laten horen.

6.6.2. Vergaderingen en bijeenkomsten in 2024

De VAR kwam in 2024 negen keer bij elkaar, waarbij éénmaal in de aanwezigheid van bestuurder Erik Masthoff. De bestuurder en de voorzitter van de VAR spraken elkaar daarnaast regelmatig tijdens structurele overleggen.

Om kennisuitwisseling en gezamenlijke ontwikkeling te bevorderen, neemt de VAR deel aan een structureel netwerkoeverleg met voorzitters van andere VAR'en. Hierin worden gedeelde thema's besproken en worden kennis en ervaringen uitgewisseld. Daarnaast heeft de VAR structureel overleg met de OR van Fivoor om elkaar op de hoogte te houden van lopende initiatieven en ontwikkelingen.

De VAR vindt het belangrijk om goede ideeën en initiatieven van collega's binnen de domeinen structureel te borgen, zodat deze bijdragen aan de zorgkwaliteit. Daarom werkt de VAR aan de ontwikkeling van een structuur, waarmee goede ideeën breder binnen de organisatie ingebed en effectief benut kunnen worden.

6.6.3. Thema's

Binnen de VAR zijn de verschillende portefeuilles onder de leden verdeeld. In 2024 stonden de volgende thema's centraal:

- Leefstijl
- Opleidingen
- Verpleegkundig voorbehouden handelingen
- Innovatie
- PR
- Ouderenbeleid

- Medewerkersbehoud

6.6.4. Activiteiten

Sinds 1 juli 2023 is de Wet Zeggenschap in de Zorg van kracht. Deze wet vormt een aanvulling op de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en verplicht zorgorganisaties om zorgprofessionals inspraak te geven in beleid dat van invloed is op de kwaliteit van zorg. De VAR heeft zich in 2024 actief ingezet om de zeggenschap binnen de organisatie te versterken. Daarom is vanaf eind 2023 bureau CC zorgadviseurs ingevlogen. Zij bieden ondersteuning en begeleiding om de VAR binnen Fivoor verder te professionaliseren. Hier is in 2024 op voortgeborduurd, met als resultaat meer handvaten voor de individuele leden over hoe zij de VAR beter kunnen positioneren binnen de organisatie. Zo is de VAR nauwere contacten aangegaan met verschillende domeinen binnen de organisatie. Een voorbeeld hiervan is de nauwe samenwerking met afdeling Kwaliteit en Veiligheid (K&V) op het gebied van vitaliteit van patiënten. Samen met het team K&V wordt gewerkt aan een platform op intranet Efi om verbinding tussen de verschillende locaties binnen Fivoor te bevorderen en waardevolle initiatieven op dit gebied te delen.

6.6.5. Samenstelling

Het afgelopen jaar kende de VAR enkele personele wisselingen. Er kwamen nieuwe leden bij, wat wij als een positieve ontwikkeling beschouwen. Nieuwe leden krijgen een inwerkperiode binnen de VAR en samen zoeken we naar een nieuwe samenwerking en dynamiek. Dit proces heeft tijdelijk invloed gehad op de voortgang van bepaalde projecten, die daardoor naar de achtergrond zijn verschoven. Daarnaast zijn er nog enkele openstaande posities binnen de VAR, waar we actief geschikte kandidaten voor zoeken om onze raad verder te versterken.

De samenstelling in 2024 zag er als volgt uit:

Naam	Afdeling	Rol
De heer T. Muilwijk	FPK Rotterdam	Lid
De heer N. Hollander	Reclassering	Lid, vice- voorzitter
Mevrouw E. Metternich	FPA Utrecht	Lid
Mevrouw S. Kieboom	Wier gesloten	Lid
Mevrouw D. van Tilborg	Ambulant regio Breda/ Tilburg	Voorzitter
Mevrouw. R. Hollander-Piet	Ambulant	Lid, afgetreden in '24

7. Financieel resultaat Fivoor

7.1. Hoofdpijnen financieel jaarresultaat Fivoor

Om de continuïteit van de zorgverlening door Fivoor te waarborgen is een gezonde financiële positie een noodzakelijke voorwaarde. Fivoor streeft naar een solide vermogensomvang en naar een daling van de indirecte kosten, om zo de gemiddelde kosten per patiënt te kunnen beperken. Ook streeft Fivoor naar het creëren van (financiële) ruimte voor innovatie en ontwikkeling.

Er is een financieel jaarresultaat van € 6,4 miljoen begroot voor 2024. Het gerealiseerde resultaat is met € 25,5 miljoen ruim boven de begroting. Er zijn een aantal bijzondere, deels eenmalige posten die het resultaat van 2024 hebben beïnvloed, deze worden in paragraaf 12.2 nader toegelicht. Exclusief de bijzondere posten is het resultaat € 7,1 miljoen.

De opbrengsten van Fivoor zijn gebaseerd op tarieven die bestaan uit twee componenten, namelijk een deel voor vergoeding van de zorg en een deel voor de vergoeding van de kapitaalslasten. Dit laatste deel noemen we de normatieve huisvestingscomponen(NHC). De NHC is een soort gewogen gemiddelde compensatie voor huisvesting (incl. rente leningen) . Omdat Fivoor relatief lage

huisvestingskosten heeft, houden we een deel van deze vergoeding over, waarmee we een buffer opbouwen voor de bekostiging van groot onderhoud en (nieuw)bouw. Fivoor heeft op dit moment relatief veel oude panden in de vastgoedportefeuille, waarvoor binnen afzienbare tijd nieuwbouw of grote renovatie nodig is.

Het beeld is dat op dit moment een belangrijk deel van het positieve resultaat behaald wordt op het NHC/kapitaalslastendeel van de zorgvergoeding; naar schatting 6 miljoen over 2024. Momenteel lopen er veel verschillende investeringstrajecten voor nieuwbouw of substantiële renovatie, waardoor naar verwachting het verschil tussen de vergoeding voor kapitaalslasten en de werkelijke lasten op langere termijn meer in balans zullen zijn. Op korte/middellange termijn is een overschrijding van de kapitaalslastencomponent waarschijnlijk, gezien het feit dat de financieringslasten in de beginjaren na de investeringen zwaarder zullen zijn. Dit zal een effect hebben op de toekomstige resultaten van Fivoor, deze zullen in de toekomst lager of potentieel negatief kunnen zijn.

7.2. Toelichting behaalde omzet en resultaten

7.2.1. Bijzondere posten in de jaarrekening 2024: herziening NZA tarieven en transitievergoeding

Bij de introductie van het zorgprestatiemodel (ZPM) is in de beleidsregel van de NZa vastgelegd dat de financier en zorgaanbieder een transitieprestatie kunnen overeenkomen om onbedoelde of onvoorziene effecten van de overgang naar het zorgprestatiemodel op te vangen. Uit rapporten van Gupta³ en analyses van ValueCare is gebleken dat de invoering van het ZPM in 2022 tot lagere opbrengsten heeft geleid voor zorgaanbieders.

De invoering van het Zorg Prestatie Model (ZPM) heeft aanzienlijke financiële implicaties gehad, zoals blijkt uit analyses en rapporten van Gupta en ValueCare. Deze analyses tonen aan dat het ZPM, ingevoerd in 2022, zorgaanbieders heeft blootgesteld aan lagere opbrengsten, wat voornamelijk is te wijten aan zowel prijs- als volume-effecten. Om deze onvoorziene effecten te mitigeren, heeft de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) een beleidsregel geformuleerd die de implementatie van een transitieprestatie mogelijk maakt. Deze prestatie is bedoeld om de negatieve prijseffecten van de overgang naar het ZPM te compenseren, terwijl zorgaanbieders zelf invloed kunnen uitoefenen op het volume-effect. DJI heeft deze regeling voor de jaren 2022 tot en met 2024 vertaald naar een specifieke regeling voor alle instellingen die Justitiezorg leveren.

Deze lagere opbrengsten zijn te herleiden tot prijs- en volume-effecten, waarbij de aanbieder zelf invloed heeft op het volume-effect maar de transitievergoeding ingezet kan worden om het prijseffect op te vangen.

DJI heeft de transitieprestatie voor de jaren 2022 t/m 2024 vertaald naar een regeling voor alle instellingen die Justitiezorg leveren. Bij deze regeling wordt het prijseffect van de invoering van het ZPM gecorrigeerd (buiten een jaarlijks vastgestelde bandbreedte). Er wordt een vergelijking gemaakt tussen het gemiddelde tarief voor directe tijd in 2020 (tijdens DBBC) versus het gemiddelde tarief voor directe tijd voor zowel behandeling als dagbesteding. De Justitieregeling is vanaf 2023 aangepast ten opzichte van de regeling 2022, in dat jaar werd het volume-effect wel meegenomen door rekening te houden met de kosten per patiënt.

In 2024 zijn naar aanleiding van de uitspraak van het College van Beroep voor het bedrijfsleven de NZa tarieven voor de geestelijke gezondheidszorg en de forensische zorg met terugwerkende kracht

³ [20221205-Rapportage-tussentijdse-evaluatie-zorgprestatiemodel.pdf](#)

aangepast. Justitie heeft in de aanbesteding gecontracteerd met tarieven gebaseerd op de door de NZA vastgestelde tarieven en heeft daarom de vergoedingen voor de geleverde zorg en de transitievergoedingen met terugwerkende kracht over de jaren 2022, 2023 en 2024 gecorrigeerd.

Naar verwachting zullen er in 2026 nieuwe ZPM-kostprijzen (op basis van het kostprijsonderzoek uitgevoerd in 2024) gepubliceerd worden door de NZa. De verwachting is dat deze tarieven voor de forensische settingen een betere weerspiegeling geven van de verhouding tussen directe en indirecte tijd in de behandeling ten opzichte van de oorspronkelijke ZPM-tarieven.

7.2.2. Overzicht bijzondere en eenmalige posten in de jaarrekening

In onderstaand overzicht zijn een aantal bijzondere posten of posten met een tijdelijk karakter opgesomd.

Resultaat 2024	25.525.000
1. Transitievergoeding Justitie 2023 na-verrekening	-343.000
2. Herijking tarieven 2023 Justitie	-5.467.000
3. Verwachte impact tariefherijking Justitie 2024	-6.830.000
4. Verwachte impact transitieprestatie Justitie 2024	-2.741.000
5. Vrijval productie voorziening Justitie	-919.000
6. KKFZ (kwaliteitsgelden forensische zorg) 2023 na-verrekening	-438.000
7. KKFZ (kwaliteitsgelden forensische zorg) 2024	-1.674.000
Resultaat 2024 excl. bijzondere en eenmalige posten	7.113.000

Ad 1. In de jaarrekening 2023 was op basis van een voorlopige opgave vanuit Justitie de transitievergoeding van dat jaar berekend, recent is de definitieve opstelling van de transitievergoeding 2023 ontvangen. Dit leverde een bate op van 343K euro.

Ad 2. Naar aanleiding van de uitspraak van het College van Beroep voor het bedrijfsleven zijn de tarieven voor de geestelijke gezondheidszorg en de forensische zorg met terugwerkende kracht aangepast door de NZa. Justitie heeft de tarieven met terugwerkende kracht verrekend over 2023. Dit heeft geleid tot een aanvullende vergoeding van bijna 5,5 miljoen euro.

Ad 3. Naar aanleiding van de uitspraak van het College van Beroep voor het bedrijfsleven zijn de tarieven voor de geestelijke gezondheidszorg en de forensische zorg met terugwerkende kracht aangepast door de NZa. Justitie zal de tarieven met terugwerkende kracht verrekenen over 2024. Op basis van een eigen berekening wordt een aanvullende vergoeding van ruim 6,8 miljoen euro verwacht over dit jaar.

Ad 4. In de jaarrekening 2024 is op basis van een voorlopige opgave vanuit Justitie een transitievergoeding opgenomen van ruim 2,7 miljoen euro.

Ad 5. De vrijval van de voorziening op de omzet van Justitie houdt verband met een bevinding op de productie van de extramurale begeleiding en Zorgzwaartepakketten (ZZP's) uit 2023. In overleg met Justitie zijn de aanpassingen doorgevoerd gedurende 2024, dit heeft tot een lagere correctie geleid dan voorzien in de jaarrekening 2023.

Ad 6. Het Kwaliteitskader Forensische Zorg (KKFZ) heeft tot doel de kwaliteit van de forensische zorg inzichtelijk te maken en verder te verbeteren. Om dit doel te bereiken worden er vanaf 2023 tot en met 2028 middelen beschikbaar gesteld, onder andere voor de aanbieders van forensische zorg. In de jaarrekening 2023 hebben we een voorlopige inschatting opgenomen van deze middelen. Op basis van

de recent ontvangen afrekening over 2023 hebben we in 2024 een aanvulling geboekt van 438K euro op deze inschatting.

Ad 7. In 2024 is er op basis van een voorlopige opgave van Justitie een inschatting opgenomen voor de aanvulling kwaliteitsgeld 2024 van ruim 1,6 miljoen euro.

7.3. Exploitatieresultaat en vergelijkende cijfers

	Ref.	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Zorgopbrengsten	1.	224.855.849	205.547.442	198.605.753
Opbrengsten uit andere activiteiten	2.	9.894.207	9.313.044	8.583.394
Bedrijfsopbrengsten		234.750.056	214.860.486	207.189.147

	Ref.	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Kosten uitbesteed werk	3.	28.022.369	15.343.416	29.780.391
Personeelskosten	4.	129.149.963	140.843.222	116.316.556
Afschrijvingskosten	5.	5.604.180	5.833.835	5.368.841
Overige bedrijfskosten	6.	47.914.317	46.207.336	40.728.039
Bedrijfslasten		210.690.829	208.227.809	192.193.827

Rentelasten/-baten	7.	1.380.297	-277.295	-331.962
--------------------	----	-----------	----------	----------

Resultaat voor belastingen		25.439.524	6.355.383	14.663.358
-----------------------------------	--	-------------------	------------------	-------------------

Resultaat deelnemingen	8.	85.378	0	-19.040
------------------------	----	--------	---	---------

Resultaat boekjaar		25.524.902	6.355.383	14.644.318
---------------------------	--	-------------------	------------------	-------------------

Ref. 1. De reguliere zorgopbrengsten waren in 2024 in lijn met de begroting. De bijzondere Justitieposten, namelijk verrekeningen van de transitievergoedingen en de herziene NZa-tarieven over de periodes 2022 tot en met 2024, zorgen voor hogere zorgopbrengsten dan begroot.

Ref. 2. De opbrengsten uit andere bedrijfsmatige activiteiten betreffen de Wmo-gelden en overige dienstverlening, huuropbrengsten, beschikbaarheidsbijdragen en overige subsidies. Met name de beschikbaarheidsbijdragen zijn hoger als gevolg van toename van het aantal opleidingen.

Ref. 3. De kosten van uitbesteed werk betreft de kosten van personeel in loondienst, inhuur schoonmaak, inhuur beveiliging en kosten laboratorium en geneesmiddelen. Daarnaast is ook de zorg uitbesteed aan onderaannemers hierin opgenomen. Deze zorg uitbesteed aan onderaannemers betreft voornamelijk de Justitiezorg geleverd door Parnassia en ingekochte plaatsen bij andere instellingen in kader van transmuraal verlov van TBS patiënten. Deze post is in 2024 met 5,8 miljoen euro afgenomen ten opzichte van 2023 (6,7 miljoen). De post inhuur van personeel betreft in 2024 16,4 miljoen euro (2023 17,6 miljoen) van het totaal van de post uitbesteed werk aan derden. De salariskosten zijn vrijwel volledig begroot onder de post personeelskosten. De overschrijding op de post uitbesteed werk moet dus in samenhang gezien worden met de onderschrijding op de post personeelskosten. De kosten voor de post inhuur personeel ligt in 2024 iets lager dan in 2023 in verband met de start van de eigen flexpool binnen Fivoor.

Ref. 4. De personele kosten zijn lager dan begroot als gevolg van een groot aantal openstaande vacatures. De onderschrijding op deze post moet in samenhang gezien worden met de overschrijding op de kosten van uitbesteed werk (inhuur personeel niet in loondienst). De personeelskosten in 2024 zijn hoger dan in 2023 als gevolg van Cao-stijgingen en een lichte stijging van het aantal fte's in loondienst.

Ref. 5. De afschrijvingskosten betreffen de afschrijvingen op de materiele vaste activa en de goodwill (immateriële vaste activa). De post goodwill is opgenomen na de overheveling van HIZ Den Haag naar Parnassia en de overheveling van Antes forensisch naar Fivoor. Aangezien Antes forensisch historisch gezien een hoger resultaat had dan HIZ Den Haag is hiervoor goodwill opgenomen die over een periode van 15 jaar zal worden afgeschreven. De afschrijving van de post goodwill is in lijn met de begroting. Een aantal begrote investeringen in materiele vaste activa voor 2024 zullen pas later uitgevoerd/geactiveerd worden, daarom is er op het totaal van de investeringen een afwijking ten opzichte van de begroting 2024.

Ref. 6. De overige bedrijfskosten zijn hoger dan vorig jaar en hoger dan begroot. Dit komt onder andere door:

- Hogere algemene kosten; met name toename van ICT gerelateerde kosten o.a. door een toename van de kosten voor beheercontracten en licenties.
- Hogere andere personeelskosten: met name door een toename van de kosten voor opleidingen ten opzichte van 2023.
- De dotatie aan de personele voorzieningen (o.a. langdurig zieken). Het saldo van de dotatie en de vrijval voor de voorzieningen bedraagt in totaal 1,6 miljoen euro. Dit is hoger dan het saldo van de dotatie in 2023 (1 miljoen). Deze post is niet begroot aangezien de onttrekking in lijn zou moeten zijn met de dotatie, uit de mutatie van de voorzieningen in 2024 blijkt dat het niveau van de voorzieningen ongeveer gelijk blijft aan het niveau in 2023.
- In de begroting 2024 is een bedrag opgenomen van 2,6 miljoen euro voor onvoorziene kosten. Bovenstaande kostenstijgingen worden hierdoor in het totaal getemperd.

Ref. 7. De renteopbrengsten zijn toegenomen door de hogere rente over de aangehouden liquide middelen in 2024 ten opzichte van 2022 en 2023. Daarnaast bestaan de rentelasten uit de hypothecaire rentekosten.

7.4. Financiële positie

	2024	2023
Liquiditeit		
Liquiditeit (vlottende activa/vlottende passiva)	3,1	2,6
Solvabiliteit		
Solvabiliteit (eigen vermogen/balanstotaal)	74%	70%
Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal opbrengsten)	53%	48%

Fivoor streeft naar een solide financiële positie. Uit benchmarkgemiddelden blijkt dat Fivoor ten opzichte van de sector goed presteert. De solvabiliteit zal in de toekomst potentieel noodzakelijk zijn met het oog op de verschillende vastgoedprojecten die gepland zijn.

De liquide middelen zijn ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen met bijna 3,7 miljoen euro tot een stand op 31 december 2024 van 57,2 miljoen euro. De operationele kastromen zijn lager dan in 2023 van wege de toename van de vordering op Justitie inzake zorgopbrengsten. Dit heeft te maken met correcties als gevolg van de aanpassingen van de NZa tarieven met terugwerkende kracht en de

transitievergoedingen die pas achteraf worden berekend en uitbetaald. De toename van de investeringsactiviteiten, ruim 9 miljoen euro in 2024 en ruim 4 miljoen euro in 2023, geven een afname van de kasstromen. Tenslotte zijn de kasstromen uit financieringsactiviteiten ongewijzigd ten opzichte van 2023. Voor meer informatie en details wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Op basis van de opgestelde liquiditeitsprognoses is de verwachting dat in 2025 de geplande investeringen uit eigen middelen gefinancierd kunnen worden en geen financiële middelen aangetrokken hoeven te worden. Op langere termijn zullen er naar verwachting wel middelen aangetrokken moeten worden om de investeringen in nieuwbouw en renovatieprojecten te kunnen bekostigen.

Fivoor maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Fivoor blootstelt aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft Fivoor een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties te beperken.

Fivoor maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om risico's te beheersen. Tevens worden geen afgeleide instrumenten ingezet voor handelsdoeleinden.

7.5. Risico's

Fivoor is voortdurend bezig om het risicomanagementsysteem te verbeteren. In 2024 is, onder begeleiding van een externe partij gespecialiseerd in risicomangement en verzekeringen, gestart met het opstellen van een risicobeheersingsmatrix met de belangrijkste strategische risico's met een weging qua impact en kans dat een risico zich voordoet. Recentelijk is gestart om de 3 belangrijkste geïdentificeerde risico's volledig uit te werken qua oorzaken, gevolgen, bestaande beheersmaatregelen en eventueel aanvullende beheersingsmaatregelen. Het doel is om in 2025 de risicomatrix verder af te ronden en periodiek te rapporteren over de voortgang van de risicobeheersmaatregelen.

Met betrekking tot het voldoen aan wet- en regelgeving accepteert de onderneming geen risico. In alle overige activiteiten is de onderneming bereid een laag tot gemiddeld risico te nemen.

7.5.1. Frauderisico's

De belangrijkste frauderisico's die zijn geïdentificeerd zijn, betreffen:

- Fraude door werknemers, bijvoorbeeld verlof niet volledig registreren, misbruik van budgetten.
- Fraude door management, gedacht kan worden aan misbruik van budgetten, onjuiste weergave van cijfers, beïnvloeden van schattingen in de jaarrekening.
- Zorgfraude, zoals onjuiste en onvolledige registratie van prestaties.
- Fraude door derden, bijvoorbeeld door phishing, valse inkoopfacturen, ransomware.
- Vastgoedfraude, bijvoorbeeld in de vorm van kick-back risico's en ABC constructies.

Fivoor heeft diverse beheersingsmaatregelen ingericht om de potentiële risicofactoren te mitigeren zoals maatregelen in processen, autorisatiematrices met betrekking tot het verrichten van inkoop, betalingen en goedkeuren van mutaties en declaraties. Daarnaast is Horizontaal Toezicht ingericht voor Justitie en loopt Fivoor mee in het Horizontaal Toezicht dat is ingericht voor ZVW als onderaannemer van de Parnassia Groep.

7.5.2. Top 3 meest urgente risico's Fivoor

Ontbreken van forensische scherpste

Het risico dat door het ontbreken van forensische scherpste de risico's voor eventuele recidive of andere implicaties niet juist worden ingeschat, wat potentieel ernstige gevolgen zou kunnen hebben voor de maatschappij, de patiënt en personeel.

Discontinuïteit van IT-systemen

Het risico dat IT-systemen van Fivoor niet beschikbaar of betrouwbaar zijn, wat de continuïteit van (zorg-)processen kan verstoren en kan leiden tot gegevensverlies of -diefstal, met mogelijke gevolgen voor de privacy van patiënten en medewerkers.

Onvoldoende bekwame en gemotiveerde collega's

Als gevolg van een krappe arbeidsmarkt zijn er veel vacatures voor zorgpersoneel. Daarnaast is er ook sprake van een hoog ziekteverzuim binnen de (forensische) zorg en een werkbelasting die als hoog wordt ervaren. De gaten in de roosters worden zo veel mogelijk opgevuld door ons eigen flexteam en zo nodig door de inhuur van tijdelijk personeel. De kosten voor de inhuur van tijdelijk personeel zijn echter fors hoger dan voor vast personeel. Daarnaast wordt het ook steeds moeilijker om tijdelijk personeel aan te trekken. We zien daarin het risico dat we door personeelsgebrek een zorgunit tijdelijk zouden moeten sluiten. Daarnaast bieden de ontwikkelingen rondom het Fiscaal Kader ZZP ook potentiële risico's met betrekking tot onze afhankelijkheid van ZZP'ers voor de continuïteit van de zorgverlening.

Bovenstaande 3 risico's worden in 2025 nader uitgewerkt in een risicobeheersplan met daarin aandacht voor de oorzaken en gevolgen van deze risico's, de huidige beheersmaatregelen, de verantwoordelijke personen, evaluatie en monitoring, acties voor verdere beheersing en resources en ondersteuning. Daarna worden de overige geïdentificeerde risico's verder uitgewerkt.

7.6. Toekomstige investeringen

Er is een meerjareninvesteringsoverzicht opgesteld voor een periode van 10 jaar. Aangezien er diverse onzekerheden spelen met betrekking tot eventuele nieuw- of verbouwtrajecten wordt dit overzicht periodiek besproken in het portfolioboard en bijgesteld op basis van de laatste ontwikkelingen of scenario's.

Voor 2025 spelen als belangrijkste investeringstrajecten de uitbreiding van tbs-kliniek de Kijvelanden, de potentiële overname van het pand Blaak te Poortugaal van Antes (FVK en AFZ), de aanschaf en verbouwing van de panden aan de Bergweg (F-RIBW en resocialisatie TBS) en verbouwingen in huurpanden voor ambulante zorg en reclassering in Den Haag en Rotterdam.

Op langere termijn spelen er potentieel ook grotere investeringstrajecten in de regio Den Haag en Utrecht en een groot renovatietraject bij de tbs-kliniek te Poortugaal. We onderzoeken op dit moment op welke wijze deze investeringen het beste gefinancierd kunnen worden. Dit zal naar verwachting deels vanuit eigen middelen en deels via nog af te sluiten leningen gaan gebeuren.

7.7. Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2025 was er sprake van incidenten waarbij Fivoor in het nieuws is gekomen, waaronder de tragische gebeurtenissen in Den Dolder en Nieuwegein. Deze zijn in het jaarverslag reeds nader benoemd in het voorwoord.

Jaarrekening 2024

Fivoor BV

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1 Jaarrekening 2024

1.1.1	Balans per 31 december 2024	49
1.1.2	Resultatenrekening over 2024	50
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	51
1.1.4	Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	52
1.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	61
1.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	70
1.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	71
1.1.8	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	72
1.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	73
1.1.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2024	74

1.2 Overige gegevens

1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	81
1.2.2	Nevenvestigingen	81
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81

1.1 JAARREKENING 2024

1.1 JAARREKENING

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
Goodwill	1	16.869.175	18.274.940
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2	20.885.324	21.950.408
Machines en installaties		4.920.007	4.443.002
Andere vaste bedrijfsmiddelen		8.193.313	9.652.559
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		7.904.033	1.360.939
Totaal materiële vaste activa		41.902.677	37.406.908
Financiële vaste activa			
Andere deelnemingen	3	3.516.517	3.431.139
Overige vorderingen		201.923	201.923
Totaal financiële vaste activa		3.718.440	3.633.062
Vlottende activa			
Voorraden			
	4	0	35.356
Vorderingen			
Vorderingen op debiteuren	5	1.178.704	1.150.328
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	6	4.561.884	4.145.065
Overige vorderingen	7	39.917.252	19.422.087
Overlopende activa	8	2.695.092	3.070.236
Totaal vorderingen		48.352.932	27.787.716
Liquide middelen			
	9	57.202.279	53.522.360
Totaal activa		<u>168.045.503</u>	<u>140.660.342</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Gestort en opgevraagd kapitaal	10	13.623	13.623
Agio		21.765.006	21.765.006
Andere wettelijke reserve		2.793.767	2.708.389
Bestemmingsreserve		6.964.786	6.964.786
Statutaire reserves		42.052.814	42.052.814
Overige reserves		51.085.914	25.646.390
Totaal eigen vermogen		124.675.910	99.151.008
Voorzieningen			
Overige	11	2.486.509	2.395.054
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
Schulden aan banken	12	7.111.350	7.743.898
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld)	13	632.548	632.548
Schulden aan leveranciers	14	5.113.842	3.804.832
Belastingen en premies sociale verzekeringen	15	7.765.685	7.050.171
Schulden ter zake van pensioenen	16	3.282.708	2.880.117
Overige schulden	17	14.532.018	13.980.096
Overige passiva	18	2.444.933	3.022.618
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		33.771.734	31.370.382
Totaal passiva		<u>168.045.503</u>	<u>140.660.342</u>

1.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	22		
Zorgverzekeringswet		3.641.914	3.146.466
Wet langdurige zorg		17.729.376	17.903.328
Jeugdwet		1.956.292	1.387.882
Forensische zorg		156.250.879	133.443.699
Baten uit onderaanneming		45.277.388	42.724.378
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		224.855.849	198.605.753
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	23	9.894.207	8.583.394
Netto omzet		<u>234.750.056</u>	<u>207.189.147</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>234.750.056</u>	<u>207.189.147</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	24	28.022.369	29.780.391
Lonen en salarissen	25	102.351.518	92.214.717
Sociale lasten	26	16.813.902	15.332.909
Pensioenlasten	27	9.984.543	8.768.930
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	28	5.604.180	5.368.841
Overige waardevermindering materiële vaste activa	29	386.279	127.267
Overige bedrijfskosten	30	47.528.038	40.600.772
Som der bedrijfslasten		<u>210.690.829</u>	<u>192.193.827</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	1.676.611	177.604
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-296.314	-509.566
Resultaat voor belastingen		<u>25.439.524</u>	<u>14.663.358</u>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	33	85.378	-19.040
Resultaat na belastingen		<u><u>25.524.902</u></u>	<u><u>14.644.318</u></u>

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			24.059.227		14.995.320
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen immateriële vaste activa	1	1.405.765		1.405.765	
- afschrijvingen materiële vaste activa	2	4.198.415		3.963.076	
- bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	2	0		0	
- boekresultaat afstoting materiële vaste activa	2	631.399		127.267	
- waardeverandering financiële vaste activa	3	0		-11.410	
- mutaties voorzieningen	11	91.455		-443.469	
			6.327.034		5.041.229
Veranderingen in vlottende middelen:					
- voorraden	4	35.356		9.675	
- vorderingen	5-8	-20.611.306		14.310.352	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13-19	2.164.071		-12.036.274	
			-18.411.879		2.283.753
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			11.974.382		22.320.302
Ontvangen interest	32	1.722.701		0	
Betaalde interest	33	-300.636		-325.974	
			1.422.065		-325.974
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			13.396.447		21.994.328
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings immateriële vaste activa	1	0		0	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	1	0		0	
Investerings materiële vaste activa	2	-9.083.980		-4.110.626	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		0	
Investerings in overige financiële vaste activa	3	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-9.083.980		-4.110.626
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	12	0		0	
Aflossingen langlopende schulden	12	-632.548		-632.548	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-632.548		-632.548
Mutatie geldmiddelen			3.679.919		17.251.154
Stand geldmiddelen per 1 januari	9		53.522.360		36.271.206
Stand geldmiddelen per 31 december	9		57.202.279		53.522.360
Mutatie geldmiddelen			-3.679.919		-17.251.154

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Fivoor BV is op 31 december 2014 opgericht. De statutaire (en feitelijke) vestigingsplaats is Poortugaal, op het adres Hofhoek 7, 3176PD. Fivoor BV is geregistreerd onder KvK-nummer 61980080.

Fivoor BV is opgericht in het kader van het vormen van een randstedelijk centrum voor forensische psychiatrie in een samenwerkingsverband met Stichting FPC De Kijvelanden, Altrecht Aventurijn BV (voorheen 100% dochter van Altrecht Participaties BV) en Palier BV (voorheen 100% dochter van PG Zorgholding BV). Stichting FPC De Kijvelanden is per 1 februari 2023 omgezet in een BV en op 22 december 2023 is zij gefuseerd met Fivoor BV.

De activiteiten van Fivoor BV bestaan voornamelijk uit het leveren van (forensische) psychiatrische zorg. Met de oprichting van Fivoor BV beogen de partijen de kwaliteit van het aanbod van forensische zorg verder te verbeteren voor mensen die door een psychische stoornis of een verstandelijke beperking grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag vertonen, waarbij zij voor zichzelf, voor anderen om zich heen of voor de maatschappij, gevaar opleveren of kunnen opleveren. De partijen ontwikkelen de daarvoor noodzakelijke specialisaties.

PG Zorgholding BV houdt een 68,8% belang en Altrecht Participaties BV een 31,2% belang in Fivoor BV. Begin 2025 is voorgenomen deze verhoudingen te wijzigen naar een belang van 70% voor PG Zorgholding BV en 30% voor Altrecht Participaties BV. Dit houdt verband met de herijking van de Goodwill bij de transactie van HIZ Den Haag en Antes waar verdere details nog worden uitgewerkt.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en Titel 9 BW2.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen (vervolg)

a) Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De boekwaarde van vaste activa wordt periodiek getoetst aan de realiseerbare waarde teneinde vast te stellen of er aanwijzingen bestaan voor een bijzondere waardevermindering. Een aanwijzing voor een bijzondere waardevermindering kan bijvoorbeeld zijn indien, naar inschatting van het bestuur, sprake is van:

- een snellere daling van de marktwaarde van een actief dan uit verloop over de tijd of normaal gebruik zou voortvloeien.
- een belangrijke wijziging in de toepassing van een actief of in de bedrijfsstrategie.
- prestaties die sterk achterblijven ten opzichte van de verwachtingen, een significante verslechtering in de bedrijfstak of economie, of veroudering of beschadiging van het actief.

Daarnaast kunnen omstandigheden, naar de inschatting van het bestuur, duiden op de noodzaak tot het terugnemen van een eerder toegepaste bijzondere waardevermindering.

Teneinde in voornoemde gevallen te kunnen bepalen of daadwerkelijk sprake is van bijzondere waardeverminderingen of de noodzaak tot herzien, wordt de realiseerbare waarde bepaald. Daarbij maakt de raad van bestuur gebruik van inschattingen en veronderstellingen ten aanzien van de bepaling van kasstroom genererende eenheden, de toekomstige kasstromen en de disconteringsvoet. De beoordelingen die hieraan ten grondslag liggen, kunnen van jaar tot jaar verschillen door economische of marktomstandigheden, veranderingen in de bedrijfsomgeving of in wet- en regelgeving en door andere factoren waar de vennootschap geen invloed op kan uitoefenen. Indien de prognoses voor de realiseerbare waarde moeten worden bijgesteld, kan dit leiden tot bijzondere waardeverminderingen of (in het geval van vaste activa) herziening daarvan.

Ultimo 2024 is geen sprake van het bestaan van bijzondere waardeverminderingen.

b) Economische levensduur en restwaarde van materiële vaste activa

De materiële vaste activa maken een belangrijk deel uit van de totale activa van de vennootschap en de kosten van periodieke afschrijvingen vormen een belangrijk deel van de jaarlijkse bedrijfslasten. De, op basis van haar inschattingen van en veronderstellingen door de raad van bestuur, vastgestelde gebruiksduur en restwaarden hebben een belangrijke invloed op de waardering en resultaatbepaling van materiële vaste activa.

De gebruiksduur van materiële vaste activa wordt mede geschat aan de hand van de technische levensduur, de ervaringen ten aanzien van soortgelijke activa, de onderhoudshistorie en de periode gedurende welke die economische voordelen uit hoofde van de exploitatie van het actief ten goede zullen komen aan de vennootschap. Daarnaast wordt voor investeringen in huurpanden de gebruiksduur gerelateerd aan de duur van de huurovereenkomst en de waarschijnlijkheid dat deze overeenkomst verlengd zal worden na afloop van de huidige contractduur. Periodiek wordt getoetst of zich wijzigingen hebben voorgedaan in inschattingen en veronderstellingen die een aanpassing van de gebruiksduur en/of restwaarde noodzakelijk maken. Een dergelijke aanpassing wordt prospectief doorgevoerd.

c) Claims en geschillen

Periodiek wordt door de raad van bestuur een beoordeling uitgevoerd op alle claims en geschillen teneinde te bepalen in welke mate er sprake is van bestaande en/of voorwaardelijke verplichtingen. Een voorziening wordt opgenomen voor bestaande verplichtingen voor zover het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen zal plaatsvinden om de verplichting in te lossen en er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het bedrag van de verplichting. Een voorwaardelijke verplichting dient te worden toegelicht. Aan de hand van de uitkomst van deze beoordeling wordt derhalve bepaald voor welke claims en geschillen een voorziening wordt getroffen en voor welke een toelichting wordt opgenomen. Indien een voorziening dient te worden getroffen vraagt ook de inschatting van de kans en omvang van een uitstroom van middelen een aanzienlijke mate van beoordeling. In deze beoordeling maakt het bestuur mede gebruik van juridisch advies.

Ultimo 2024 is er geen sprake van significante claims, waardoor het vormen van een voorziening niet noodzakelijk is.

d) Voorzieningen productie

Bij de opbrengstbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiele en formele controles. Deze nuancering is gebaseerd op uitgevoerde interne controlemaatregelen. Daarnaast wordt een inschatting gemaakt van overschrijdingen van contractafspraken met financiers.

Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreft onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

De transacties met verbonden partijen hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden.

Fivoor BV ziet Parnassia Groep, Stichting Altrecht en FPC NV als verbonden partijen.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Activa en passiva (vervolg)

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van de onderneming.

Goodwill

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

Goodwill wordt bepaald als het positieve verschil tussen de verkrijgingsprijs van de deelnemingen (inclusief direct aan de overname gerelateerde transactiekosten) en het belang van de groep in de netto reële waarde van de overgenomen identificeerbare activa en verplichtingen van de overgenomen deelneming, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Intern gegenereerde goodwill wordt niet geactiveerd. Goodwill betaald bij de acquisitie van buitenlandse groepsmaatschappijen en deelnemingen wordt omgerekend tegen de koers op de transactiedatum.

De geactiveerde positieve goodwill wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingsduur betreft 15 jaar.

Bij gehele of gedeeltelijke verkoop van een deelneming wordt de aan het verkochte deel toegerekende positieve goodwill proportioneel afgeboekt (in geval van geactiveerde goodwill) respectievelijk teruggenomen (in geval van rechtstreeks ten laste van het eigen vermogen gebrachte positieve goodwill) en ten laste van het boekresultaat gebracht.

Een overeengekomen mogelijke aanpassing van de verkrijgingsprijs die afhankelijk is gesteld van toekomstige gebeurtenissen wordt opgenomen in de verkrijgingsprijs zodra de aanpassing waarschijnlijk is en het bedrag ervan betrouwbaar kan worden bepaald. Een dergelijke aanpassing resulteert ook in een aanpassing van de (positieve of negatieve) goodwill met terugwerkende kracht. Ook is het mogelijk dat een eerdere schatting van de aanpassing van de verkrijgingsprijs moet worden herzien. Dergelijke aanpassingen van de verkrijgingsprijs, die worden verwerkt als schattingswijzigingen, resulteren ook in aanpassingen van de bepaalde (positieve of negatieve) goodwill. De aangepaste goodwill wordt prospectief afgeschreven vanaf het moment van de wijziging van de verkrijgingsprijs. Vergelijkende cijfers worden niet aangepast. Op dit moment zijn er geen indicaties voor bijzondere waardevermindering van de goodwill of een aanpassing van de economische levensduur.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Voor investeringen in huurpanden is de afschrijvingstermijn maximaal de verwachte huurperiode van het pand. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op bedrijfsterreinen, vastgoedbeleggingen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De kostprijs van de activa die door de onderneming in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de directe kosten van vervaardiging, de toeslagen voor indirecte productiekosten en de aan derden betaalde rente gedurende de periode van bouw en vervaardiging.

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa (vervolg)

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen	0% - 10%
- Machines en installaties	5% - 10%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	5% - 20%

De hierboven vermelde percentages betreffen de standaard afschrijvingspercentages welke binnen Fivoor gehanteerd worden. De werkelijk gehanteerde percentages wijken door de waardering op bedrijfseconomische gronden soms af. Dit wordt met name veroorzaakt door de inschatting van de verwachte gebruiksduur van de reeds in gebruik zijnde activa die in het verleden veelal gerenoveerd zijn. Op materiële vaste activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd.

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje 'Financiële Instrumenten'.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of een passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelnemingen verwerkt (proportionele resultaatbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende koopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid, vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden. Fivoor ziet de gehele organisatie als 1 kasstroomgenererende eenheid.

Op balansdatum waren er geen redenen om aan te nemen dat de materiële vaste activa aan bijzondere waardeverminderingen onderhevig zouden zijn, derhalve is er geen bedrijfswaardeberekening in 2024 uitgevoerd.

Bijzondere waardeverminderingen van financiële activa

Financiële activa dat niet tegen reële waarde wordt verantwoord met waardewijzigingen in de resultatenrekening wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Deze objectieve aanwijzingen bestaan als zich, na de eerste opname van het actief, een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Bijzondere waardeverminderingen van financiële activa (vervolg)

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Van alle individueel significante vorderingen wordt beoordeeld of deze specifiek onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de resultatenrekening. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies wordt het bedrag uit hoofde van het herstel opgenomen in de resultatenrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Leasing

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Fivoor verhuurt ruimten op basis van operationele lease, het actief wordt als leaseobject verwerkt in de balans overeenkomstig de aard van dat actief. De grondslagen voor de waardering van de gelease activa zijn beschreven onder het hoofd Materiele vaste activa.

De leasebaton (exclusief vergoeding voor dienstverlening, zoals verzekering en onderhoud) als bestanddeel van de leasebetalingen worden op tijdsevenredige basis verwerkt over de leaseperiode. Initiele directe kosten, niet zijnde verkoopkosten, die gemaakt worden om opbrengsten te genereren uit operationele leases worden direct ten laste van de resultatenrekening gebracht.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs op basis van FIFO-methode onder aftrek van een voorziening voor incourantheid. Deze voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van individuele posten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, schulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze jaarrekening bevat onder meer overige vorderingen, langlopende leningen, schulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hiervoor beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Indien geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten (vervolg)

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen kapitaal, agioreserves, wettelijke reserves, bestemmingsreserves en overige reserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de vennootschap ingebracht kapitaal.

Agio

De door de aandeelhouders ingebrachte bedragen boven het nominaal aandelenkapitaal worden verantwoord als agio. Hieronder worden tevens begrepen additionele vermogensstortingen door bestaande aandeelhouders zonder uitgifte van aandelen of uitgifte van rechten tot het nemen of verkrijgen van aandelen van de onderneming. Kosten en kapitaalbelasting verbonden aan de plaatsing van aandelen die niet worden geactiveerd, worden onder aftrek van belastingeffecten, ten laste van het agio gebracht. Indien en zover het agio ontoereikend is, worden de bedragen ten laste van de overige reserves gebracht.

Wettelijke reserves

Wettelijke reserves zijn reserves waar door wet- en regelgeving een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Deze reserve betaalt uit de reserve van de deelneming in FPC NV (België).

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de vennootschap een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Statutaire reserves

Dit betreft een reserve met een beperking, onder deze beperking wordt onder andere verstaan een beperking in de bevoegdheid om te kunnen besluiten tot uitkering. In het geval van Fivoor BV betreft dit de gevormde reserves van vóór de fusie van de Kijvelanden BV met Fivoor BV.

Algemene en overige reserves

Onder algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de vennootschap vrij kunnen beschikken.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Bij voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde wordt de rentemutatie van voorzieningen verantwoord als dotatie aan de voorziening.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (vervolg)

Per individuele voorziening is een toelichting van de grondslagen voor waardering hieronder opgenomen:

Reorganisatievoorziening

In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming. In 2024 zijn de werkelijke uitgaven ten laste van de in 2023 gevormde voorziening gebracht.

Jubileumgratificaties

De voorziening jubileumgratificaties betreft een voorziening ter dekking van uitkeringen ten gevolge van jubilea, zoals vermeld in de CAO. De voorziening is berekend op basis van contante waarde, hierbij is een disconteringsvoet van 2,43% (2023 was 3,23%) toegepast. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste half jaar, 90% gedurende het tweede jaar, 80% gedurende het derde half jaar, 75% gedurende het vierde half jaar.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengsten Forensische zorg

Voor de forensische zorg vindt de bekostiging vanaf 2022 plaats op basis van de ZPM-systematiek en daarnaast de reeds bestaande ZZP/EP producten (extramurale zorg). Dit betreft contractuele afspraken op basis van Europese aanbesteding. Daarnaast zijn de opbrengsten van de Reclassering opgenomen onder deze post.

Opbrengsten Zorgverzekeringswet

De opbrengsten betreffen ZVW GZSP (geneeskundige zorg specifieke patienten), voor deze doelgroep heeft Fivoor BV eigen contracten met de de zorgverzekeraars. De overige ZVW zorg wordt uitgevoerd in onderaanneming van Parnassia Groep BV.

Opbrengsten Wet langdurige zorg

De opbrengsten betreffen opbrengsten voor WLZ in de regio Utrecht, Fivoor heeft een eigen contract met het zorgkantoor. Daarnaast is beperkt WLZ zorg geleverd in de regio's Rotterdam en Den Haag in onderaanneming van Parnassia Groep BV.

Opbrengsten Jeugdwet

De door Fivoor BV uitgevoerde opbrengst in het kader zorgverzekeringswet jeugd is zowel in onderaanneming van derden als via hoofdaannemerschap van Fivoor BV.

Baten uit onderaanneming

Dit betreft zorg (voornamelijk ZVW, Jeugdzorg en WLZ) geleverd door Fivoor voor met name Parnassia Groep BV voor een vaste

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Risico's

De in deze jaarrekening 2024 uitgewerkte en onderbouwde schattingen kunnen derhalve in de realisatie afwijken, echter de raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2025 of later. Zoals hierboven aangegeven levert Fivoor BV onder andere zorg in onderaanneming van Parnassia Groep BV op basis van een vaste overeengekomen aanneemsom. De risico's in die opbrengst (rechtmatigheid, over- en onderproductie en materiele controles) liggen daarmee volledig bij de hoofdaannemer Parnassia Groep BV.

Opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

Onder de overige bedrijfsopbrengsten zijn opgenomen de beschikbaarheidsbijdragen opleidelingen, diverse subsidies (waaronder ESF subsidie), opbrengsten uit verhuur onroerende goederen en dienstverlening aan FPC NV (België). Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de vennootschap zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de vennootschap gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de vennootschap voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op de investeringen in de activa. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als subsidie. De huuropbrengsten bestaan uit de verhuur van afdelingen binnen het pand van FPC de Kijvelanden, deze afdelingen zijn indertijd vanwege een vermindering van aantal TBS opleggingen voor bepaalde periode verhuurd aan een andere zorgorganisatie. De verwachting is dat deze afdelingen op langere termijn weer in gebruik genomen kunnen worden voor de Fivoor patienten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Fivoor BV heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Fivoor. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Fivoor betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden wordt de beleidsdekkingsgraad genoemd. Pensioenfonds moeten deze beleidsdekkingsgraad gebruiken bij het nemen van besluiten, bijvoorbeeld over het al dan niet verhogen van de pensioenen (indexeren), of juist over het verlagen hiervan. De beleidsdekkingsgraad van het PFZW bedroeg in maart 2025 114,3%.

1.1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

Pensioenen (vervolg)

Fivoor heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Fivoor heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Rentelasten en baten

Betreft aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest of ontvangen interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen.

Hieronder is opgenomen het aandeel van de vennootschap in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen en waardeveranderingen van financiële vaste activa.

Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de groep in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van de groep. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de groep en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de groep.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Vennootschapsbelasting

De Belastingdienst vraagt jaarlijks zelf aan Fivoor de toetsing voor de vrijstelling van vennootschapsbelasting op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel c, van de wet VpB uit te voeren. Voor meer dan 90% zorg gerelateerde opbrengsten is er sprake van een zorgvrijstelling. Fivoor heeft aan de hand van de jaarrekening 2024 een toetsing uitgevoerd en vastgesteld dat 93,1% zorg gerelateerde opbrengsten zijn en derhalve in aanmerking komt voor de zorgvrijstelling.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Goodwill	16.869.175	18.274.940
Totaal immateriële vaste activa	<u>16.869.175</u>	<u>18.274.940</u>
<i>Het verloop van de immateriële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	18.274.940	19.680.705
Investeringsen	0	0
Afschrijvingen	-1.405.765	-1.405.765
Desinvesteringsen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u>16.869.175</u>	<u>18.274.940</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De Goodwill is een gevolg van de overdracht van bedrijfsonderdeel "HIZ Den Haag" naar Parnassia Groep BV en "Antes FZ" naar Fivoor BV per 1 januari 2022. Lopende 2025 vindt hier een herwaardering op plaats, dit heeft geen effect op de cijfers over 2024.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	20.885.324	21.950.408
Machines en installaties	4.920.007	4.443.002
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.193.313	9.652.559
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	7.904.033	1.360.939
Totaal materiële vaste activa	<u>41.902.677</u>	<u>37.406.908</u>
<i>Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	37.406.908	37.350.859
Investeringsen	9.325.583	4.146.392
Afschrijvingen	-4.198.415	-3.963.076
Desinvesteringsen	-631.399	-127.267
Boekwaarde per 31 december	<u>41.902.677</u>	<u>37.406.908</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.

De rubriek vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa betreft met name de investeringen gedaan in de semi permanente units welke dienen als gedeeltelijke vervanging en uitbreiding in de FPC Kijvelanden. Dit betreft een gedeeltelijke vervanging van twee bestaande afdelingen en een uitbreiding van 24 plaatsen.

3. Financiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Andere deelnemingen	3.516.517	3.431.139
Overige vorderingen	201.923	201.923
Totaal financiële vaste activa	<u>3.718.440</u>	<u>3.633.062</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

3. Financiële vaste activa (vervolg)

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024 €	2023 €
Boekwaarde per 1 januari	3.633.062	3.640.692
(Des-)investerings	0	0
Resultaat deelnemingen	107.839	-1.659
Aanpassing waardering deelneming	-22.461	-17.381
Toename	0	11.410
Afname	0	0
Boekwaarde per 31 december	3.718.440	3.633.062

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.8.

De aanpassing waardering deelneming wordt veroorzaakt doordat het resultaat van de definitieve jaarrekening 2023 van FPC NV in België afwijkt van het resultaat van de concept cijfers die Fivoor heeft gebruikt voor de waardering van de deelneming ultimo 2023.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
Rechtstreekse belangen >=20%:					
FPC N.V. (Gent België)	Forensische psychiatrie	722.750	35%	10.047.191	308.111

4. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Voorraden	0	35.356
Totaal voorraden	0	35.356

Toelichting:

De voorraden worden vanaf 2024, gezien de beperkte waarde, nihil geacht.

5. Vorderingen op debiteuren

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vorderingen op debiteuren	1.178.704	1.150.328
Totaal vorderingen op debiteuren	1.178.704	1.150.328

Toelichting:

Op de vorderingen op debiteuren is ultimo 2024 een voorziening in aftrek gebracht van € 3.141 (2023: € 28.121).

6. Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	4.561.884	4.145.065
Totaal vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	4.561.884	4.145.065

Toelichting:

De vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen betreft ultimo 2024 met name een vordering op Parnassia Groep BV.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

7. Overige vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen uit hoofde van Zvw	308.975	334.964
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort Wlz	0	107.638
Vorderingen uit hoofde van Jeugdwet	188.317	281.837
Vorderingen inzake forensische zorg	36.969.550	16.523.969
Vorderingen inzake subsidies	952.580	925.785
Te verrekenen met hoofdaanemers	893.128	628.996
Vorderingen op personeel	112.044	158.851
Vorderingen uit hoofde van transitie regeling	492.658	460.047
Totaal overige vorderingen	39.917.252	19.422.087

De specificatie van de vordering uit hoofde van financieringstekort Wlz / schuld uit hoofde van financieringsoverschot Wlz is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	107.638
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	0	107.638

Wlz	t/m 2021	2022	2023	2024	Totaal
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	107.638	0	107.638
Financieringsverschil boekjaar	0	0	0	0	0
Correcties voorgaande jaren	0	0	-53.068	0	-53.068
Betalingen/ontvangsten	0	0	-54.570	0	-54.570
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	-107.638	0	-107.638
Saldo per 31 december	0	0	0	0	0

Stadium van vaststelling (per erkenning):

300-2834 SGL - Zorgkantoor Utrecht

300-3868 - Noord Holland Noord

c
N.v.t.

c
N.v.t.

c
c

a
N.v.t.

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil Wlz in het boekjaar

	2024	2023
	€	€
Wet langdurige zorg	17.729.376	17.903.328
Correctie opbrengsten wet langdurige zorg voorgaande jaren	53.068	-830.817
Vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-17.782.444	-16.964.873
Totaal financieringsverschil	0	107.638

Toelichting:

Alle overige vorderingen hebben een looptijd van naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

De vordering onder de post te verrekenen met hoofdaanemers heeft betrekking op vorderingen op andere instellingen waarvoor werkzaamheden zijn verricht als onderaannemer.

De vordering uit hoofde van transitie regeling betreft een vordering op het UWV in verband met de compensatieregeling voor de betaalde transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid.

Voor de WLZ is met betrekking tot contractjaar 2024 sprake van een contractoverschrijding, de overschrijding is gecorrigeerd op de Wlz opbrengst. In de definitieve nacalculatie moet blijken of dit nog voor vergoeding in aanmerking komt.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

8. Overlopende activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	2.052.566	2.065.135
Nog te ontvangen bedragen	200.945	602.831
Overige overlopende activa	441.581	402.270
Totaal overlopende activa	<u>2.695.092</u>	<u>3.070.236</u>

Toelichting:

De overlopende activa hebben voor € 160.343 een looptijd van langer dan 1 jaar. Alle overige overlopende activa hebben een looptijd van naar verwachting korter dan 1 jaar. De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

De vooruitbetaalde bedragen bestaand voornamelijk uit huur-, service- en parkeerkosten.

9. Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bankrekeningen	57.199.465	53.517.593
Kassen	2.814	4.767
Totaal liquide middelen	<u>57.202.279</u>	<u>53.522.360</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

Van het saldo bankrekeningen ultimo 2024 heeft €109.334 (2023: € 89.370) te maken met het bedrag te verrekenen met cliënten opgenomen onder de kortlopende schulden.

PASSIVA

10. Eigen vermogen

	31-dec-24	31-dec-23
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	13.623	13.623
Agio	21.765.006	21.765.006
Andere wettelijke reserve	2.793.767	2.708.389
Bestemmingsreserve	6.964.786	6.964.786
Statutaire reserves	42.052.814	42.052.814
Overige reserves	51.085.914	25.646.390
Totaal eigen vermogen	<u>124.675.910</u>	<u>99.151.008</u>

Het verloop in 2024 is als volgt weer te geven:

	Gestort en opgevraagd kapitaal	Agio	Andere wettelijke reserve	Bestemmings-reserve	Subtotaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	13.623	21.765.006	2.708.389	6.964.786	31.451.804
Resultaatbestemming 2024	0	0	85.378	0	85.378
Kapitaalstorting	0	0	0	0	0
Dividend	0	0	0	0	0
Resultaat boekjaar	0	0	0	0	0
Saldo per 31 december 2024	<u>13.623</u>	<u>21.765.006</u>	<u>2.793.767</u>	<u>6.964.786</u>	<u>31.537.182</u>
	Saldo transport	Statutaire reserves	Overige reserves	Totaal	
	€	€	€	€	
Stand per 1 januari 2024	31.451.804	42.052.814	25.646.390	99.151.008	
Resultaatbestemming 2024	85.378	0	25.439.524	25.524.902	
Kapitaalstorting	0	0	0	0	
Dividend	0	0	0	0	
Resultaat boekjaar	0	0	0	0	
Saldo per 31 december 2024	<u>31.537.182</u>	<u>42.052.814</u>	<u>51.085.914</u>	<u>124.675.910</u>	

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

10. Eigen vermogen (vervolg)

Het verloop in 2023 is als volgt weer te geven:

	Gestort en opgevraagd kapitaal	Agio	Andere wettelijke reserve	Bestemmings- reserve	Subtotaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	13.623	21.765.006	2.727.429	6.964.786	31.470.844
Resultaatbestemming 2023	0	0	-19.040	0	-19.040
Uitgifte aandelen	0	0	0	0	0
Kapitaalstorting	0	0	0	0	0
Dividend	0	0	0	0	0
Saldo per 31 december 2023	13.623	21.765.006	2.708.389	6.964.786	31.451.804

	Saldo transport	Statutaire reserves	Overige reserves	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	31.470.844	42.052.814	10.983.032	84.506.690
Resultaatbestemming 2023	-19.040	0	14.663.358	14.644.318
Uitgifte aandelen	0	0	0	0
Kapitaalstorting	0	0	0	0
Dividend	0	0	0	0
Saldo per 31 december 2023	31.451.804	42.052.814	25.646.390	99.151.008

Toelichting:

Bij het maatschappelijk kapitaal van de onderneming is verantwoord het geplaatste en opgevraagde kapitaal. Het niet volgestorte deel is opgenomen onder de overige vorderingen. Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt € 13.622 verdeeld in 13.622 gewone aandelen van € 1, 4.250 aandelen A worden gehouden door Altrecht Participaties BV en 9.372 aandelen C gehouden door PG Zorgholding BV.

Agio

Begin 2022 is afdeling Forensische Zorg van Antes Zorg BV overgedragen aan Fivoor en de afdeling HIZ Den Haag van Fivoor is overgedragen aan Parnassia Haaglanden BV. Ter compensatie van de transactie heeft Fivoor aandelen uitgegeven die zijn verkregen door Parnassia Groep BV, dit is als agio verwerkt op basis van de afspraken tussen Altrecht en Parnassia Groep BV.

Andere wettelijke reserve

De andere wettelijke reserve betreft de reserve deelneming FPC NV en is gevormd voor de niet uitgekeerde winsten van deelneming FPC NV.

Statutaire reserves

Dit betreft een reserve van voorheen FPC De Kijvelanden die conform de statuten voor een bepaald doel, niet zijnde uitkering, dient te worden aangewend. Dit vermogen kan slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan voor de omzetting was voorgeschreven. De onderdelen van deze statutaire reserves zoals opgenomen binnen voorheen FPC De Kijvelanden betreffen:

- Bestemmingsreserves TBS	13.357.536
- Bestemmingsreserves OFZ	360.000
- Egalisatiereserve TBS	4.100.962
- Overige reserves	24.234.316
Totaal	42.052.814

In de egalisatiereserve TBS is een bedrag opgenomen van € 375k vanuit opgebouwde reserve uit hoofde van de subsidierelatie voor de TBS activiteiten tot en met 2018 (voor invoering Wet Forensische Zorg).

Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	25.524.902	14.644.318
Herwaardering materiële vaste activa	0	0
Gerealiseerde herwaardering ten laste van het eigen vermogen	0	0
Totaalresultaat van de instelling	25.524.902	14.644.318

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

11. Voorzieningen

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige	2.486.509	2.395.054
Totaal voorzieningen	<u>2.486.509</u>	<u>2.395.054</u>

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
Reorganisatie	251.667	0	-23.466	-132.498	95.703
Jubileumgratificaties	373.090	127.891	-64.634	0	436.347
Langdurig zieken	1.770.297	1.954.459	-1.488.283	-282.014	1.954.459
Saldo per 31 december 2023	<u>2.395.054</u>	<u>2.082.350</u>	<u>-1.576.383</u>	<u>-414.512</u>	<u>2.486.509</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-12-2024

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.486.373
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	1.000.136
hiervan > 5 jaar	232.768

Toelichting:

De voorziening jubileumgratificaties betreft een voorziening ter dekking van uitkeringen ten gevolge van jubilea zoals vermeld in de cao.

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd voor medewerkers die naar verwachting 2 jaar ziek zullen blijven op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid. De vrijval wordt veroorzaakt door medewerkers die minder lang dan verwacht ziek waren. De dotatie heeft betrekking op medewerkers die langer dan verwacht ziek zijn en op medewerkers die gedurende het jaar ziek zijn geworden.

12. Schulden aan banken

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Schulden aan banken	7.111.350	7.743.898
Totaal schulden aan banken	<u>7.111.350</u>	<u>7.743.898</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Het verloop schulden aan banken is als volgt weer te geven:</i>		
Stand per 1 januari	8.376.446	9.008.994
Nieuwe leningen	0	0
Aflossingen	-632.548	-632.548
Stand per 31 december	<u>7.743.898</u>	<u>8.376.446</u>
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-632.548	-632.548
Stand schulden aan banken per 31 december	<u>7.111.350</u>	<u>7.743.898</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de schulden aan banken als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de schulden aan banken (< 1 jr.)	632.548	632.548
Langlopend deel van de schulden aan banken (> 1 jr.)	7.111.350	7.743.898
hiervan > 5 jaar	4.581.158	5.213.706

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 1.1.9. Overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De langlopende schuld betreft het onderdeel FPC De Kijvelanden. Fivoor BV voldoet aan de door de bank gestelde eisen, namelijk een streven naar solvabiliteitsratio van minimaal 3% (eigen vermogen gedeeld door opbrengsten) en positieve jaarresultaten, met betrekking tot de leningen.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**13. Schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld)**

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld)	632.548	632.548
Totaal schulden aan banken (kortlopend deel langlopende schuld)	<u>632.548</u>	<u>632.548</u>

14. Schulden aan leveranciers

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Schulden aan leveranciers	5.113.842	3.804.832
Totaal schulden aan leveranciers	<u>5.113.842</u>	<u>3.804.832</u>

Toelichting:

De toename van de schulden aan leveranciers betreft een moment opname en wordt voornamelijk veroorzaakt door een aantal grote facturen die pas aan het einde van 2024 zijn ontvangen.

15. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.765.685	7.050.171
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>7.765.685</u>	<u>7.050.171</u>

Toelichting:

De belastingen en premies sociale verzekeringen bestaan met name uit de nog te betalen loonheffing.

16. Schulden ter zake van pensioenen

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Schulden ter zake van pensioenen	3.282.708	2.880.117
Totaal schulden ter zake van pensioenen	<u>3.282.708</u>	<u>2.880.117</u>

17. Overige schulden

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Schulden uit hoofde van Wmo	150.084	199.495
Levensfasebudget	7.144.710	6.944.790
Vakantiedagen	2.399.832	2.521.896
Vakantiegeld	3.797.110	3.474.141
Overige personele schulden	474.900	536.259
Te verrekenen met onderaannemers	511.785	292.177
Schulden aan hoofdaannemer	53.597	11.338
Totaal overige schulden	<u>14.532.018</u>	<u>13.980.096</u>

Toelichting:

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar. De boekwaarde van de kortlopende schulden benaderd de reële waarde daarvan, gegeven de korte looptijd van de opgenomen posten.

De reservering levensfasebudget en vakantiedagen betreft een reservering voor op basis van de cao regeling opgebouwde verlofrechten. De mutaties worden verklaard doordat werknemers hun opgebouwde rechten deels wel of deels niet opgenomen hebben.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**18. Overige passiva**

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Nog te betalen kosten	1.995.397	2.836.107
Nog te betalen rente	44.890	48.631
Overige overlopende passiva	109.334	89.370
Schulden uit hoofde van subsidies	295.312	48.510
Totaal overige passiva	<u>2.444.933</u>	<u>3.022.618</u>

Toelichting:

De nog te betalen kosten hebben betrekking op per balansdatum onderkende verplichtingen en betreffen een momentopname.

19. Financiële instrumenten**Algemeen**

In de normale bedrijfsuitoefening wordt gebruik gemaakt van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Er zijn procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Fivoor BV loopt een laag risico over de uitstaande vorderingen. Zoals uit de toelichting op de balans blijkt betreffen de vorderingen met name vorderingen op de Nederlandse overheid en haar gemeenten. De vorderingen op de Nederlandse overheid en gemeenten bedraagt € 37,2 miljoen, 77,1% van de totale vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Fivoor BV loopt renterisico over langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor schulden met variabele renteaftspraken loopt Fivoor BV risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Voor de langlopende schulden zijn er langlopende renteaftspraken gemaakt. De gewogen gemiddelde rentevoet bedraagt ultimo 2024 3,70 % (2023: 3,70%). Zie voor een overzicht van de rente- en aflossingsverplichtingen het overzicht langlopende schulden ultimo 2024.

Liquiditeitsrisico

Fivoor BV bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opeenvolgende liquiditeitsbegrotingen en prognoses. Het management ziet erop toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van Fivoor BV te kunnen voldoen en tevens dat er voldoende financiële ruimte beschikbaar blijft.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en schuld e.d. benadert de boekwaarde daarvan. Fivoor B.V. heeft het beleid om langlopende leningen tot het einde van de looptijd aan te houden. De reële waarde van de langlopende leningen is bij een gehanteerde risico-opslag van 2,8% € 0,6 miljoen lager dan de boekwaarde eind 2024.

20. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Meerjarige financiële verplichtingen**

Fivoor BV is onderstaande niet uit de balans blijvende verplichtingen aangegaan:

	Huur	Lease	Overig
Niet langer dan 1 jaar	6.218.072	474.215	4.306.320
Tussen de 1-5 jaar	20.524.057	792.489	9.907.296
> 5 jaar	21.932.958	0	3.658.790

De looptijd van de huurcontracten varieert van 1 jaar tot onbepaalde tijd. De leaseverplichting betreffen diverse contracten voor leaseauto's. De looptijd van de leaseverplichtingen varieert van 1 tot 5 jaar. De categorie overig betreft verplichtingen m.b.t. service- en parkeerkosten gerelateerd aan huurovereenkomsten (2023: niet langer dan 1 jaar: EUR 4.839.903, tussen de 1-5 jaar: EUR 11.632.059 en > 5 jaar: EUR 3.942.696)*

* = aangepast voor vergelijkingsdoeleinden

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarrekeningsystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Macrobeheersinstrument (MBI)

Het macrobeheersinstrument (MBI) kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen. De minister heeft voor verschillende subsectoren in de zorg een MBI ingesteld. Daarvan is vanaf 2021 voor Fivoor B.V. relevant het MBI-omzetplafond geneeskundige geestelijke gezondheidszorg (TB/REG-21650-01).

De minister van VWS zou uiterlijk vóór 1 december van het opvolgende jaar moeten beslissen over inzet van het MBI, als sprake is van een macro-overschrijding. In de afgelopen jaren is gebleken dat deze periode van elf maanden te kort is om de werkelijke realisatie vast te stellen, met als gevolg dat de realisatie voor meerdere voorgaande jaren nog niet is vastgesteld.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 heeft Fivoor BV nog geen inzicht in de realisatie van het MBI-omzetplafond over 2024 en de nog niet afgewikkelde voorgaande jaren. Hierdoor is nog onduidelijk of er daadwerkelijk sprake zal zijn van het inzetten van het macrobeheersinstrument. Wel geldt dat dit wettelijk gezien mogelijk is om dit bij een vastgestelde overschrijding te doen. Fivoor BV is daarom nu niet in staat een betrouwbare schatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de vennootschap per 31 december 2024.

Mocht het MBI worden ingezet, dan zal de macro-overschrijding worden verhaald op individuele zorginstellingen naar rato van de gerealiseerde omzet (waarop het MBI van toepassing is).

Garantiestelling

Per 31 december 2024 zijn de volgende garanties van toepassing:

	31-12-2024
Forensisch Psychiatrisch Centrum Gent	245.144
Pand aan Johanna Westerdijkplein 40	226.710
Pand aan Diergaardesingel 69	21.521
Pand aan Professor Bronkhorstlaan 10	80.852
Pand Zeilweg	60.662
Pand Stationsplein	101.356
Pand aan Mimosastraat 2-4	49.938
Pand aan Metropolestraat 1d	8.640
	<u>794.823</u>

Kredietovereenkomst

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de Rabobank van Fivoor BV bedraagt per 31 december 2024 € 3,5 miljoen (2023: € 3,5 miljoen) en de rente EURIBOR plus 1,25%.

Als zekerheid voor kredietfaciliteit en de langlopende leningen is een bankhypotheek gevestigd op alle registergoederen ter grootte van € 25 miljoen. Daarnaast is stil pandrecht gevestigd op de roerende zaken en vorderingen.

Verstrekte zekerheden verpleegovereenkomst

Tot zekerheid voor al hetgeen "De Staat" uit hoofde van de verpleegovereenkomst of van andere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn van de FPC De Kijvelanden BV te vorderen heeft of krijgt, is aan "De Staat" een recht van tweede hypotheek verleend op de grond met opstallen voor een bedrag van € 34 miljoen.

Vennootschapsbelasting

De Belastingdienst vraagt jaarlijks zelf aan Fivoor de toetsing voor de vrijstelling van vennootschapsbelasting op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel c, van de wet VpB uit te voeren. Voor meer dan 90% zorg gerelateerde opbrengsten is er sprake van een zorgvrijstelling. Fivoor heeft aan de hand van de jaarrekening 2024 een toetsing uitgevoerd en vastgesteld dat 93,1% zorg gerelateerde opbrengsten zijn en derhalve in aanmerking komt voor de zorgvrijstelling.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële controles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële controles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	<u>Goodwill</u>
	€
Stand per 1 januari 2024	
- aanschafwaarde	21.086.470
- cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering	-2.811.530
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>18.274.940</u>
Mutaties in het boekjaar	
- investeringen	0
- activering onderhanden werk	0
- afschrijvingen	-1.405.765
- <i>desinvesteringen</i>	
aanschafwaarde	0
cumulatieve afschrijvingen	<u>0</u>
per saldo	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.405.765</u>
Stand per 31 december 2024	
- aanschafwaarde	21.086.470
- cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering	-4.217.295
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>16.869.175</u>

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	38.872.103	12.987.667	29.027.698	1.360.939	82.248.407
- cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering	-16.921.695	-8.544.665	-19.375.139	0	-44.841.499
Boekwaarde per 1 januari 2024	21.950.408	4.443.002	9.652.559	1.360.939	37.406.908
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	12.739	558.122	988.872	7.765.850	9.325.583
- activering onderhanden werk	0	744.958	232.678	-977.636	0
- afschrijvingen	-1.077.823	-744.885	-2.375.707	0	-4.198.415
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	0	-6.609.014	-2.001.166	-245.120	-8.855.300
cumulatieve afschrijvingen	0	6.527.824	1.696.077	0	8.223.901
per saldo	0	-81.190	-305.089	-245.120	-631.399
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-1.065.084	477.005	-1.459.246	6.543.094	4.495.769
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	38.884.842	7.681.733	28.248.082	7.904.033	82.718.690
- cumulatieve afschrijvingen inclusief waardevermindering	-17.999.518	-2.761.726	-20.054.769	0	-40.816.013
Boekwaarde per 31 december 2024	20.885.324	4.920.007	8.193.313	7.904.033	41.902.677

Toelichting:

Als zekerheid voor de langlopende leningen is een bankhypotheek gevestigd op alle registergoederen van voormalig FPC De Kijvelanden ter grootte van € 25 miljoen. Daarnaast is stil pandrecht gevestigd op de roerende zaken en vorderingen van voormalig FPC De Kijvelanden.

De investeringen betreffen met name de de semi permanente units welke dienen als gedeeltelijke vervanging en uitbreiding in de FPC Kijvelanden.

1.1.8 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Andere deelnemingen	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	3.431.139	201.923	3.633.062
Resultaat deelnemingen	107.839	0	107.839
Aanpassing waardering deelnemingen	-22.461	0	-22.461
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>3.516.517</u>	<u>201.923</u>	<u>3.718.440</u>

1.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Schulden aan banken

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
Rabobank	31-dec-96	24.731.022	40 jr	Hypothecair	3,95%	7.226.448	0	555.881	6.670.567	3.891.162	12	lineair	555.881	*
Rabobank	31-dec-08	2.300.000	30 jr	Hypothecair	1,90%	1.149.998	0	76.667	1.073.331	689.996	14	lineair	76.667	*
Totaal						8.376.446	0	632.548	7.743.898	4.581.158			632.548	

* Als zekerheid voor de langlopende leningen is een bankhypotheek gevestigd op alle registergoederen van voormalig FPC De Kijvelanden ter grootte van € 25 miljoen. Daarnaast is stil pandrecht gevestigd op de roerende zaken en vorderingen van voormalig FPC De Kijvelanden.

1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

BATEN

22. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Zorgverzekeringswet	3.641.914	3.146.466
Wet langdurige zorg	17.729.376	17.903.328
Jeugdwet	1.956.292	1.387.882
Forensische zorg	156.250.879	133.443.699
Baten uit onderaanneming	45.277.388	42.724.378
Totaal	224.855.849	198.605.753

Toelichting:

Een stijging in de opbrengsten is voor een groot deel te verklaren door indexaties ter dekking van door inflatie gestegen kosten. De toename op de post van de zorgverzekeringswet betreft GZSP zorg, waarvan Fivoor zelf contracthouder is. Voor de WLZ is met betrekking tot contractjaar 2024 een voorziening opgenomen voor contractoverschrijding, waarvan in de definitieve nacalculatie moet blijken of dit nog voor vergoeding in aanmerking komt. De toename op jeugdwet betreft een stijgende zorgvraag vanuit de gemeente(clusters). De toename op de post Forensische zorg is, naast indexatie, voor belangrijk deel te verklaren door de (verwachte) toekenning transitiemiddelen vanwege de overgang naar het ZPM voor zowel 2023 als 2024 opgenomen in 2024. Daarnaast bestaat de post Forensische zorg voor 25,8 mln. uit de subsidie Reclassering. De toename op de post onderaanneming betreft met name een stijging in (ZVW) zorg welke Fivoor als onderaannemer van Parnassia uitvoert.

23. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Opbrengsten Wmo (inclusief subsidies)	149.990	110.333
Overige dienstverlening	5.050.632	3.775.337
Huuropbrengsten	1.425.409	1.508.978
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	2.210.839	2.233.971
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	1.057.337	954.775
Totaal	9.894.207	8.583.394

Toelichting:

Overige dienstverlening betreft voor belangrijk deel doorbelaste dienstverlening aan FPC NV Belgie, waarbij de stijging naast indexatie wordt veroorzaakt doordat de doorbelasting van PG via Fivoor in rekening wordt gebracht. Op de algemene kosten wordt door doorbelasting van PG aan Fivoor verwerkt, per saldo heeft dit geen invloed op het resultaat. De huuropbrengsten betreffen voornamelijk verhuur aan Ipse de Brugge. De overige subsidies betreft diverse subsidies, waaronder ESF, Zonmw en Ketenveldnorm.

24. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Personeel niet in loondienst	16.375.153	17.663.400
Uitbesteed aan onderaannemers buiten de groep	5.853.249	6.657.072
Schoonmaak inhuur	729.239	682.545
Beveiliging inhuur	838.434	990.388
Voedingsmiddelen	2.611.195	2.245.161
Labkosten	471.452	231.499
Geneesmiddelen	1.143.647	1.310.326
Totaal	28.022.369	29.780.391

Toelichting:

Daling personeel niet in loondienst is gevolg van zuivere bemiddeling en een beperkte reductie van inzet. De de post "Uitbesteed aan onderaannemers buiten de groep" betreft voor een groot deel zorg geleverd door Antes BV op het contract van Fivoor BV. De mutaties op de andere posten houden verband met prijsindexaties en verbruik in lijn met de geleverde zorg.

1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

25. Lonen en salarissen

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Lonen en salarissen	102.351.518	92.214.717
Totaal	<u>102.351.518</u>	<u>92.214.717</u>
<i>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden in Nederland (in fte's):</i>		
- Directe personeelsleden	1.216	1.190
- Indirecte personeelsleden	395	369
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>1.611</u>	<u>1.559</u>

Toelichting:

Er is sprake van een toename op de post lonen en salarissen door CAO stijgingen en een beperkte toename van FTE's, het resterende verschil betreft een mutatie in personeelsvoorzieningen.

26. Sociale lasten

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Sociale lasten	16.813.902	15.332.909
Totaal	<u>16.813.902</u>	<u>15.332.909</u>

Toelichting:

De toename van de sociale lasten is gevolg van de stijging van de personele kosten en premies.

27. Pensioenlasten

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Pensioenlasten	9.984.543	8.768.930
Totaal	<u>9.984.543</u>	<u>8.768.930</u>

Toelichting:

De toename van de pensioenlasten is in lijn met de stijging van de lonen en salarissen.

28. Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	1.405.765	1.405.765
Afschrijvingen op materiële vaste activa	4.198.415	3.963.076
Totaal	<u>5.604.180</u>	<u>5.368.841</u>

Toelichting:

De post "Afschrijvingen op immateriële vaste activa" betreft de afschrijving op de Goodwill.

29. Overige waardevermindering immateriële vaste activa en materiële vaste activa

	2024	2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Boekwaarde buiten gebruik gestelde activa	386.279	127.267
Totaal	<u>386.279</u>	<u>127.267</u>

Toelichting:

De stijging van de buiten gebruik gestelde activa betreft met name het afboeken van investeringen in het gesloten Wier+ pand.

1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

30. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Hotelmatische kosten	4.846.472	3.880.251
Algemene kosten	15.299.787	12.311.712
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	2.221.157	1.869.118
Onderhoud- en energiekosten	8.256.348	8.121.019
Huur en leasing	7.005.848	7.173.448
Dotatie/vrijval personele voorzieningen	1.667.838	977.662
Andere personeelskosten	8.230.588	6.267.562
Totaal	<u>47.528.038</u>	<u>40.600.772</u>

Toelichting:

De stijging in de hotelmatige kosten wordt voornamelijk veroorzaakt door kosten beveiliging en bewaking.

De toename in algemene kosten wordt veroorzaakt door een stijging in de kosten van beheercontracten, advieskosten, diverse doorbelastingen en een vrijval in de voorziening dub. vorderingen in 2023. Totaal 2.8 mln.

De stijging van de cliënt- en bewonersgebonden kosten houdt verband met hogere uitgave voor dagbesteding en onderzoekskosten.

De toename van de post dotatie/vrijval personele voorzieningen hangt samen met de dotatie aan de voorziening langdurig zieken, er is ook sprake van een onttrekking en een vrijval in de personele kosten samenhangend met deze voorziening.

De stijging van de andere personeelskosten bestaat voornamelijk uit een toename van werving en selectie kosten, hogere uitgave voor opleidingen en een attentie voor de medewerkers.

31. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rentebaten	1.676.611	177.604
Totaal	<u>1.676.611</u>	<u>177.604</u>

Toelichting:

In tegenstelling tot 2023 waar een deel van het jaar rentebaten onstonden is dit voor 2024 het gehele jaar van toepassing. Hierdoor ligt dit voor de gehele periode substantieel hoger.

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rentelasten	-296.314	-509.566
Totaal	<u>-296.314</u>	<u>-509.566</u>

Toelichting:

De rentelasten bestaan uit rente betalingen over de langlopende leningen.

33. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Resultaat deelnemingen	107.839	-1.659
Waardeveranderingen financiële vaste activa	-22.461	-17.381
Totaal	<u>85.378</u>	<u>-19.040</u>

Toelichting:

Zie voor de opbouw van het aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen '3. Financiële vaste activa'.

Waardeveranderingen financiële vaste activa wordt veroorzaakt doordat het resultaat van de definitieve jaarrekening 2023 afwijkt van het resultaat van de concept cijfers die gebruikt zijn voor de waardering van de deelneming in 2023.

1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

34. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
1 Controle van de jaarrekening	185.000	154.000
2 Overige assurance	30.000	28.000
3 Fiscale advisering	0	6.000
4 Overige dienstverlening	15.000	13.000
Totaal	230.000	201.000

Toelichting:

Bovenstaand opgenomen honorarium betreft het honorarium van de controleren accountant van de jaarrekening van Fivoor BV.

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.

35. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de vennootschap, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. De transacties van de vennootschap met de groepsmaatschappijen betreffen de in overeenkomsten vastgelegde doorbelastingen voor gebouw gebonden kosten, groepsbrede kosten en dienstverleningsovereenkomsten. De uitleg van de inhoud en de omvang van deze overeenkomsten wordt toegelicht in de toelichting op de overige bedrijfskosten. Voor een toelichting op de transacties met bestuurders en leidinggevende functionarissen wordt verwezen naar de toelichting op de WNT. In 2022 was er sprake van twee grote transacties tussen Fivoor en Parnassia Groep BV namelijk de aankoop van het pand aan de Nico Broekhuyslaan te Den Haag (zie ook toelichting materiele vaste activa) en de overheveling van Antes FZ naar Fivoor en de overheveling van HIZ Den Haag van Fivoor naar Parnassia Groep BV (zie ook toelichting Gebeurtenissen na balansdatum).

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

36. Bijzondere posten in het resultaat

De aard en omvang van de in het resultaat verwerkte bijzondere posten, en de wijze waarop deze zijn verwerkt, is als volgt:

Transitievergoeding Justitie 2023 (3.8 mln verwerkt in 2023 van in totaal 4.1 mln)	bate	343.458
"Goedgekeurde facturatie 2023 herzien", met name herijking tarieven Justitie 2023	bate	5.467.219
Verwachte impact tariefherijking Justitie 2024	bate	6.830.208
Verwachte impact transitieprestatie Justitie 2024	bate	2.741.227
Vrijval productie voorziening Justitie	bate	918.896
KKFZ (toeslag kwaliteitsgelden forensische zorg) 2023	bate	437.739
KKFZ (toeslag kwaliteitsgelden forensische zorg) 2024	bate	1.674.173
		<u>18.412.919</u>

37. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de van toepassing zijnde regelgeving: Zorg en Jeugdhulp. De RvC heeft klasse V vastgesteld, met een totaalscore van 13 punten.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Fivoor is € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	Dhr. E.D.M. Masthoff	Dhr. J.S. Gast
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	216.804	208.087
Beloningen betaalbaar op termijn	16.196	16.156
Subtotaal	233.000	224.243
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedragen	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	233.000	224.243
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	Dhr. E.D.M. Masthoff	Dhr. J.S. Gast
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	207.836	196.042
Beloningen betaalbaar op termijn	15.157	15.116
Subtotaal	222.993	211.158
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Bezoldiging	222.993	211.158

Toelichting:

De totale bezoldiging van de bestuurders valt binnen de WNT norm.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	Prof. Dr. P.B.M. Robben	Mevr. R. Molmans	Dhr. P.J.J. De Bot
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-21/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	15.912	10.582	11.031
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.912	10.582	11.031
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	Prof. Dr. P.B.M. Robben	Mevr. R. Molmans	Dhr. P.J.J. De Bot
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	15.731	8.544	8.657
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Prof. Dr. P.L. Meurs	Dhr. M.J.M. van den Berg
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	0	0
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	Prof. Dr. P.L. Meurs	Dhr. M.J.M. van den Berg
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	22/12-31/12	22/12-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	611	611

Toelichting:

Per jaareinde is Dhr. P.J.J. De Bot gestopt met zijn functie als lid van de RvC. Er zijn geen (top)functionarissen binnen Fivoor BV die boven de grens van de WNT uitkomen.

1.1.10 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

Resultaatbestemming

	2024	2023
	€	€
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld</i>		
Wettelijke reserves	85.378	-19.040
Algemene en overige reserves	25.439.524	14.663.358
Totaal resultaat	<u>25.524.902</u>	<u>14.644.318</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich in de periode tussen balansdatum en rapporteringsdatum geen gebeurtenissen of ontwikkelingen voorgedaan die het door de jaarrekening weergegeven beeld in de onderneming als geheel in belangrijke mate beïnvloeden.

Goodwill herijking

In overeenstemming met een besluit van Parnassia Groep BV, Stichting Altrecht en Fivoor BV is de afdeling Forensische Zorg (FZ) van Antes Zorg BV in 2022 (met terugwerkende kracht tot 1 januari 2022) overgedragen aan Fivoor. Tegelijkertijd is de afdeling HIZ (Hoog Intensieve Zorg) van Fivoor BV overgedragen aan Parnassia Haaglanden BV. Ter compensatie van de transacties heeft Parnassia Groep BV aandelen Fivoor verkregen. Deze aandelen zijn door Fivoor nieuw uitgegeven. Hierdoor is het aandelenbelang van Parnassia Groep in Fivoor toegenomen. Bij het bepalen van de overnameprijs was sprake van een aantal onzekerheden, waaronder de toekomstige resultaten van de in beginsel wintsegevende FZ-activiteiten en de verlieslatende HIZ-activiteiten. Er is bedongen dat de uitgangspunten voor het bepalen van de overnameprijs twee jaar na de overname geëvalueerd worden, als gevolg waarvan de overnameprijs (ofwel: het aandelenbelang in Fivoor BV) mogelijk nog kan wijzigen. Met eventuele wijzigingen van de overnameprijs is (zoals de regelgeving dat vereist) al zoveel mogelijk rekening gehouden, maar er zou sprake kunnen zijn van omstandigheden die leiden tot een aanpassing van de overnameprijs, echter deze zijn op dit moment niet te kwantificeren. Naar verwachting is in het eerste halfjaar 2025 duidelijk of hier nog aanpassingen uit volgen.

Diepe impact

Hoewel dit document reikt tot en met 31 december 2024, willen we ook stilstaan bij de incidenten van begin 2025, waaronder de tragische gebeurtenissen in Den Dolder en Nieuwegein. Deze hebben vanzelfsprekend diepe impact op nabestaanden, omwonenden en ook op patiënten en collega's. Herstel vraagt tijd en gezamenlijke inspanning, waar we ons ten volste voor blijven inzetten.

Onze missie is helder: we behandelen en begeleiden mensen die een gevaar kunnen vormen voor zichzelf of anderen. Hiermee dragen we bij aan de veiligheid van de samenleving en bieden we onze patiënten kans op een betekenisvol bestaan. Deze twee doelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. We geloven in een inclusieve samenleving waarin iedereen een plek verdient en recht heeft op hulp, ook mensen met ingewikkeld gedrag. Ondanks de moeilijke momenten blijven wij staan voor het nut en de noodzaak van forensische en intensieve zorg. We blijven daarom doorgaan. Voor de mensen die deze zorg hard nodig hebben en vooral voor de veiligheid van de maatschappij.

Ondertekening door bestuurders

Rotterdam, 19 mei 2025

W.G.
E.D.M. Masthoff
lid Raad van Bestuur

W.G.
J.S. Gast
lid Raad van Bestuur

W.G.
R. Molmans
lid Raad van Commissarissen

W.G.
P.B.M. Robben
Voorzitter Raad van Commissarissen

W.G.
M.J.M. van den Berg
lid Raad van Commissarissen

W.G.
P.L. Meurs
lid Raad van Commissarissen

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Over de bestemming van het resultaat wordt conform de statutaire bepalingen (artikel 29) besloten door de Raad van Bestuur binnen de grenzen van de maatschappelijke doelstelling van Fivoor BV.

1.2.2 Nevenvestigingen

Fivoor heeft in Nederland verschillende nevenvestigingen waarbij onderstaande handelsnamen worden gebruikt:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| - Fivoor BV | - FPA Den Haag |
| - Ambulant Centrum Den Haag | - FPA Rotterdam |
| - Ambulant Centrum Rotterdam | - FPA Utrecht |
| - Ambulant Centrum Breda | - FPK Rotterdam |
| - Ambulant Centrum Haarlem | - FVK Rotterdam |
| - Ambulant Centrum Leiden | - AFZ Rotterdam |
| - Ambulant Centrum Tilburg | - Wier |
| - Ambulant Centrum Utrecht | - Wier+ |
| - Ambulant Centrum Dordrecht | - Wier De Kei |
| - Ambulant Centrum Gouda | - Wier HIZ/FACT team Flevoland |
| - FPC de Kijvelanden | - F-RIBW Rotterdam |

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Algemene Vergadering van Aandeelhouders en Raad van Commissarissen van Fivoor B.V.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Fivoor B.V. (of hierna 'de vennootschap ') te Poortugaal (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd).

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Fivoor B.V. per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024, in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktverordening gezondheidszorg, Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2024;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojWMG) van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Fivoor B.V. zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie en onze bevindingen ten aanzien van fraude en niet naleven wet- en regelgeving en continuïteit moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Controleaanpak risico van fraude en het niet naleven van wet- en regelgeving

In hoofdstuk 7.5 van het jaarverslag beschrijft de Raad van Bestuur de procedures ten aanzien van de risico's op fraude en niet-naleven van wet- en regelgeving.

In het kader van onze controle hebben wij inzicht verkregen in de vennootschap en de bedrijfsomgeving, en van het risicomanagement van de vennootschap met betrekking tot fraude en niet-naleving van wet- en regelgeving. Onze werkzaamheden omvatten onder andere het evalueren van de gedragscode zorg, de gedragscode van Fivoor, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling. Bovendien hebben wij inlichtingen ter zake ingewonnen bij de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen. We hebben elementen van onvoorspelbaarheid in onze controleaanpak opgenomen, waaronder het nagaan middels een deelwaarneming of de gebouwen zoals opgenomen onder de materiële vaste activa door Fivoor worden gebruikt aan de hand van Google maps en fysiek bij locaties langs te gaan.

Op basis van onze risicoanalyse werkzaamheden hebben wij de volgende rechtsgebieden geïdentificeerd die de meest waarschijnlijke oorzaak zou kunnen zijn voor een materieel effect op de jaarrekening in het geval van het niet-voldoen aan deze regelgeving:

- arbeidsrecht (in verband met het aanzienlijke personeelsbestand van de vennootschap);
- de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (in verband met het beschikken over en verwerken van privacygevoelige data van cliëntgegevens); en
- regelgeving en voorschriften uitgevaardigd door de toezichthouders NZa, IGJ, zorgkantoor, zorgverzekeraars, gemeenten en het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot de identificatie van een rapporteerbaar risico van een afwijking van materieel belang vanwege het niet voldoen aan wet- en regelgeving.

In overeenstemming met het bovenstaande en met de controlestandaarden hebben wij de volgende risico's geïdentificeerd ten aanzien van fraude die relevant zijn voor onze controle, inclusief de relevante veronderstelde risico's vastgelegd in de controlestandaarden, en hebben hierop als volgt ingespeeld:

Doorbreken van interne beheersing door het management (een verondersteld risico)

Risico:

Het management is in een unieke positie om fraude te plegen door de mogelijkheid het proces van financiële verslaggeving en resultaten te manipuleren door middel van het doorbreken van de interne beheersing die anderszins effectief lijken te werken.

Controleaanpak:

- Wij hebben de opzet en de implementatie geëvalueerd van interne beheersingsmaatregelen die relevant zijn voor het mitigeren van de risico's op fraude, zoals het identificeren van werkzaamheden met betrekking tot journaalposten.

- Als onderdeel van de beoordeling van het frauderisico hebben we een data-analyse uitgevoerd op de populatie journaalposten om te bepalen of risicovolle criteria voor het toetsen van toepassing zijn en hebben we significante schattingen alsook oordeelsvormingen en veronderstellingen van het management geëvalueerd, waaronder het uitvoeren van een retrospectieve beoordeling van de oordeelsvormingen en veronderstellingen van het management. Waar we onverwachte journaalposten of andere risico's identificeerden via onze data-analyse, hebben we aanvullende controlewerkzaamheden uitgevoerd om op elk geïdentificeerd risico in te spelen. Deze werkzaamheden omvatten ook het herleiden van transacties naar de broninformatie.
- We hebben journaalposten en andere aanpassingen geïdentificeerd en geselecteerd die aan het einde van de rapportageperiode zijn gemaakt.

Omzetverantwoording (een verondersteld risico)

Risico:

Wij hebben een frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot de niet-routinematige transacties in de opbrengstverantwoording van de omzet op de forensische zorg en de Wet langdurige zorg. Deze niet-routinematige transacties bieden de mogelijkheid voor aanpassing van de opbrengsten forensische zorg en de Wet langdurige zorg door het management.

Controleaanpak:

- We hebben de opzet en de implementatie geëvalueerd van interne beheersingsmaatregelen met betrekking tot het opbrengstverantwoordingsproces.
- Wij hebben controlewerkzaamheden uitgevoerd op niet-routinematige transacties in de opbrengstverantwoording. Ten aanzien van afrekeningen van oudere jaren hebben wij waar mogelijk definitieve bevestigingen door middel van externe confirmatie opgevraagd.
- Wij hebben oordeelsvormingen en veronderstellingen van het management geëvalueerd, waaronder een beoordeling van de methoden en onderliggende aannames die gebruikt worden om schattingen te maken. De veronderstellingen van het management met betrekking tot de handmatige aanpassingen op de opbrengsten hebben wij geëvalueerd op basis van contractuele bepalingen en geldende wet- en regelgeving.
- We hebben de toereikendheid van de toelichting inzake de opbrengstverantwoording geëvalueerd.

Controleaanpak continuïteit

De Raad van Bestuur heeft zijn continuïteitsbeoordeling uitgevoerd en geen continuïteitsrisico's geïdentificeerd. Onze procedures om de continuïteitsbeoordeling van de Raad van Bestuur te beoordelen omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsrisicoanalyse door het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van de controle kennis hebben;
- analyseren of de ruimte in de financieringsovereenkomst opgenomen ratio voldoende is en geen aanleiding geeft tot een risico op het doorbreken van ratio in deze overeenkomst; en

- analyse van de financiële positie per ultimo boekjaar en ten opzichte van voorgaand boekjaar op indicatoren die kunnen duiden op continuïteitsrisico's.

De resultaten van onze risicobeoordeling procedures hebben geen aanleiding gegeven om additionele controlewerkzaamheden op de continuïteitsbeoordeling uit te voeren.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG, Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de Raad van Commissarissen en de overige gegevens in overeenstemming met de RojWMG en Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg, Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevatten als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze ongedeelde verantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor het verkrijgen van voldoende geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de onderdelen of activiteiten binnen de groep. In dat kader zijn wij ook verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole.

Wij communiceren met de Raad van Commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 23 mei 2025

KPMG Accountants N.V.

R.L.J. Greveling RA