



Beslissing en mededeling tot verlenen verplichte zorg, Wvggz art. 8.9 lid 1,2 en 3 - invulinstructie

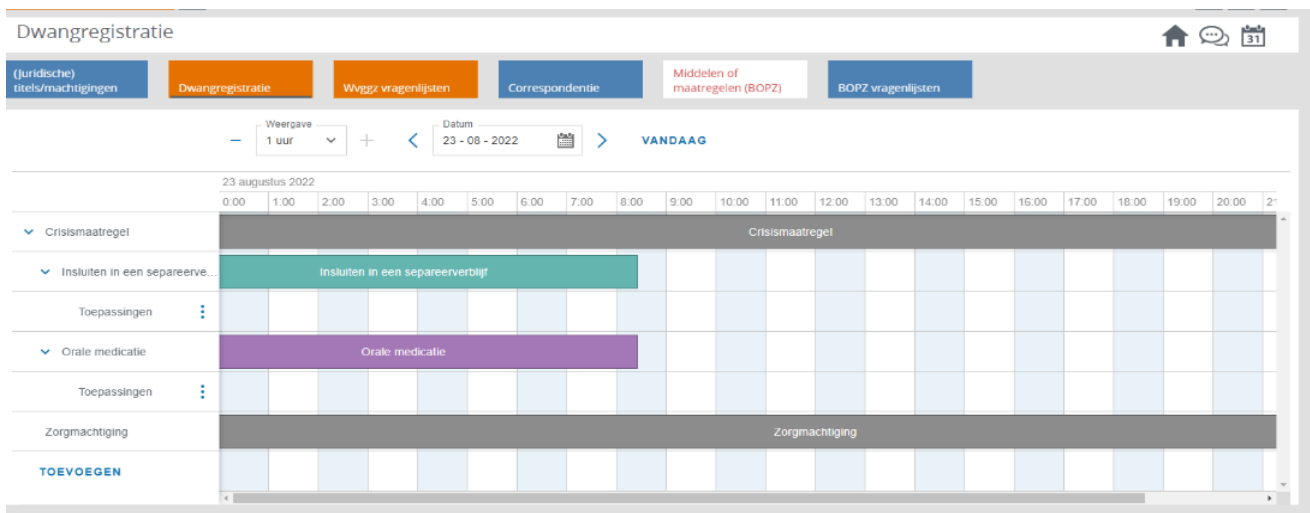
Dit is een instructie voor het invullen van de art. 8.9 brief inclusief standaardteksten die gebruikt kunnen worden.

De art. 8.9 brief wordt gebruikt wanneer verplichte zorg toegepast gaat worden. Ook is een belangrijk doel van deze brief het wijzen van betrokkene op het klachtrecht. Meer informatie over wanneer in het proces deze brief wordt ingezet, is te vinden in de werkinstructie [Toepassen verplichte zorg - beslissing](#).

Het format is te vinden onder de Wvggz vragenlijsten in USER.

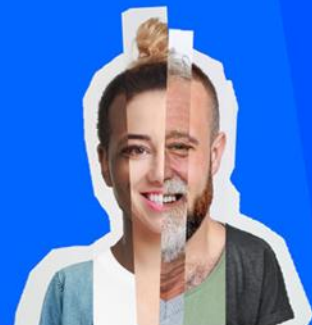
Stap 1: Dwangregistratie

1. Als er een art. 8.9 brief gemaakt moet worden, ga dan in USER naar de tegel 'Juridische status en WvGGZ'.
2. Ga naar tabblad 'Dwangregistratie'.
3. Hier zie je lopende dwangregistraties (in kleur) met maatregelen waaronder ze vallen (grijs). De aanzegging wordt geregistreerd in de regel onder de gekleurde balkjes. Kies 'Toevoegen' voor een nieuwe toepassing. Indien er al een registratie van verplichte zorg loopt die je wil aanpassen (bijvoorbeeld opnieuw insluiten in andere situatie) dan dubbelklik op de gekleurde balk om



toepassing aan te passen.

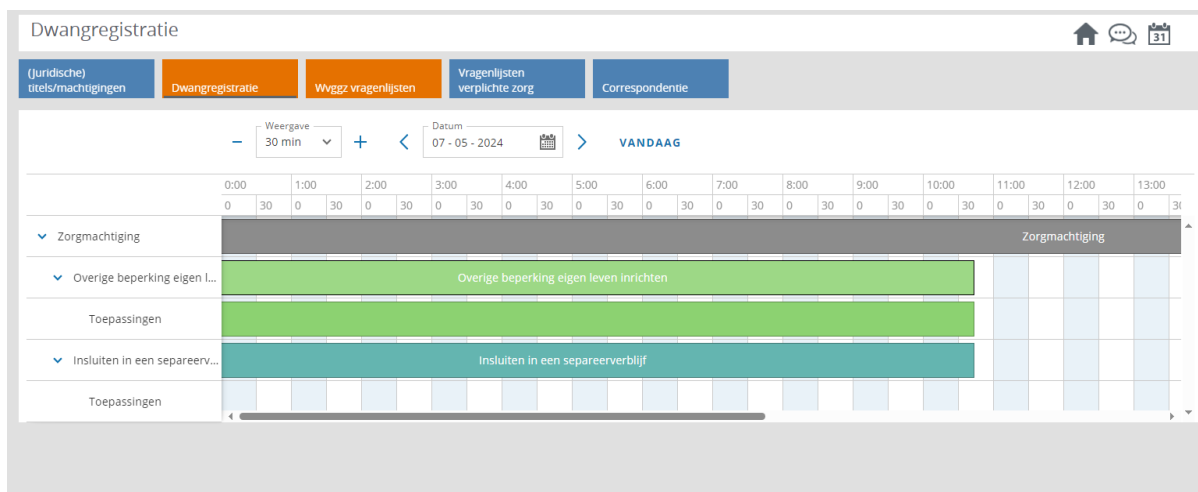
4. Vul het formulier in.
 - Vul het formulier helemaal in, inclusief de motivatie.



- Ingeval het een bestaande registratie betreft, laat de motivatie staan en typ met datum de motivatie betreffende de nieuwe situatie inclusief zorgvuldigheidseisen (doelmatigheid, proportionaliteit en subsidiariteit) eronder.
- De start- en eindtijd invullen. Als het gaat om opname in de accommodatie, dan vul je de startdatum van de opname in de huidige accommodatie in. Indien de eindtijd onbekend is, dan kun je de eindtijd leeg laten. Als het systeem toch verplicht om een einddatum in te vullen, kies dan een datum 5 jaar in de toekomst in. In de Word printversie van de brief kun je de einddatum dan verwijderen en onbekend laten, zie hieronder 'Stap 3: de Word printversie'.
- Vink de reden voor toepassing aan.
- Interventie moet gefiatteerd worden door een psychiater of arts-assistent.

Na het invullen van het formulier zie je hier de balk verschijnen. In totaal zie je 3 balken:

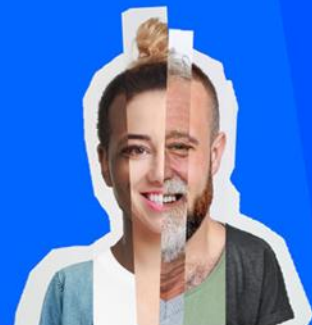
1. De eerste grijze balk staat voor de lopende machtiging (in het onderstaande voorbeeld staat zorgmachtiging).
2. De eerste gekleurde balk staat voor de aanzegging van de verplichte zorg.
3. De tweede balk is de daadwerkelijk toepassing. Hierbij geldt dat de toepassing steeds gestart en gestopt kan worden, bijvoorbeeld bij insluiting. Let op: medicamenteuze behandeling noteer je als duurregistratie, de medicatie werkt immers langer dan enkel het moment van geven.



Stap 2: art. 8.9 brief

Als de dwangregistratie goed staat, is de volgende stap het maken van de art. 8.9 brief.

1. Ga in USER naar het tabblad: Wvggz vragenlijsten.
2. Als er nog geen eerdere art. 8.9 vragenlijst voor betrokkene is aangemaakt, zie je onderstaand scherm en zet je het schuif knopje naast 'Art 8:9 lid 1, 2 en 3 - Beslissing en mededeling tot verlenen verplichte zorg' aan.
3. Het formulier maak je vervolgens aan door op 'opslaan en terug' te klikken.



- Indien er wel een eerdere art. 8.9 vragenlijst is aangemaakt, kun je op + drukken om een nieuwe vragenlijst te maken. Dit werkt alleen als het eerder art. 8.9 formulier een V-code heeft. Als dat niet het geval is moet je een nieuw art. 8.9 formulier aanmaken zoals hierboven beschreven is.

Wvggz vragenlijsten

Silvane, E.G. (2096444) 25-05-1983

- AANVULLENDE GEGEVENS
- SAMENVATTING
- SOCIOGRAM
- INTAKE EN ONDERZOEK
- CORRESPONDENTIE
- VRAGENLIJSTEN
- BEHANDELPLAN
- ZORGVIEWER
- EVALUATIE
- (JURIDISCHE) TITELS/MACHTIGINGEN
- VOORTGANG
- ROM
- SOMATIEK
- SIGNALERINGSPLAN
- MEDICATIE
- AFGESLOTEN INSCRIFINGEN
- ZORGTRAJECT
- ZORGVRAAGTYPERING
- TE VERWERKEN BRIEVEN
- TE VERWERKEN VRAGENLIJSTEN
- MEDIMO MEDICATIESTATUS
- MEDIMO NASLAG
- MEDIMO MEDICATIEOVERZICHT
- BIJSTUURINFORMATIE
- TOEGEWZEN PRODUCTEN JW
- TOESTEMMINGEN

- ☐ Art 5:5 lid 6-7 - Beslissing tot hervatting voorbereiding zorgmachtiging (V092021)
- ☐ Art 5:8 en 7:11 lid 4 - Medische verklaring ZM
- ☐ Art 5:12 - Zorgkaart
- ☐ Art 5:15 lid 1 en 2, 5:17 lid 4 - Bevinningen GD (V212021)
- ☐ Art 5:18 - Verzoek tot het alomvrij voorbereiden zorgmachtiging
- ☐ Art 7:1 - Medische Verklaring Crisismaatregel
- ☐ Art 7:11 - Bevinningen GD bij ZM aansluitend op voortzetting CM (V102021)
- ☐ Art 7:11 lid 3 sub a - Informatie aan betrokkene over voorbereiding ZM aansluitend op voortzetting CM (V062021)
- ☐ Art 8:3 lid 1 - Gegevens GD en zorgverantwoordelijke en informatie aan betrokkene (V152021)
- ☒ Art 8:9 lid 1, 2 en 3 - Beslissing en mededeling tot verlenen verplichte zorg (V182021)
- ☐ Art 8:12 lid 2 - Beslissing en mededeling tot verlenen onvrijwillige verplichte zorg (V062021)
- ☐ Art 8:12 lid 4 - Advies GD t.a.v. wijziging zorgmachtiging en voortzetting CM GD & Art 8:12 lid 4 - Aanvraag tot wijziging zorgmachtiging of machting tot voortzetting CM
- ☐ Art 8:14 lid 3 en 4 - Mededeling van de beslissing tot onderzoek naar verboden of gevaarlijke voorwerpen (V042021)

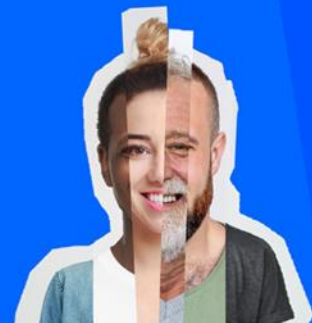
Wvggz vragenlijsten

(Juridische) Titels/machtigingen Dwangregistratie Wvggz vragenlijsten Correspondentie Middelen of maatregelen (BOPZ) BOPZ vragenlijsten

Wvggz

- Art 5:3 - Aanvraag tot voorbereiding zorgmachtiging aan de Oj (3)
- Art 5:4 - Mededeling van voorbereiding van een zorgmachtiging (2)
- Art 5:8 en 7:11 lid 4 - Medische verklaring ZM (3)
- Art 5:11 lid 1, 5:15 lid 2, 5:17 lid 4 - Bevinningen GD (2)
- Art 5:12 - Zorgkaart (3)
- Art 5:15 lid 1 en 2, 5:17 lid 4 - Bevinningen GD (V212021) (1)
- Art 7:11 lid 3 sub a - Informatie aan betrokkene over voorbereiding ZM aansluitend op voortzetting CM (V062021) (1)
- Art 8:3 lid 1 - Gegevens GD en zorgverantwoordelijke en informatie aan betrokkene (V152021) (1)
- Art 8:3 lid 1 en 2 - Informatie over crisismaatregel of zorgmachtiging (1)
- Art 8:9 Beslissing tot verlening verplichte zorg & Art 8:9 lid 3 Informatie aan betrokkene, advocaat en vertegenwoordiger over het verlenen van verplichte zorg (1)
- Art 8:9 lid 1, 2 en 3 - Beslissing en mededeling tot verlenen verplichte zorg (V182021) (2)

- Vul het gehele formulier in.
- Klik na het invullen op 'opslaan'. En klik op de printer



Art 8:9 lid 1, 2 en 3 - Beslissing en mededeling tot verlenen verplichte zorg (V182021)

[\(juridische\) steekmachtingen](#)
[Dwangregistratie](#)
[Wijzig vragenlijsten](#)
[Correspondentie](#)
[Middelen of maatregelen \(BOPZ\)](#)
[BOPZ vragenlijsten](#)

[Vorige](#)
[Wijzig art 8:9 lid 1, 2 en 3 \(1/1\)](#)
[Volgende](#)

Invaldatum

Door wie wordt dit product opgesteld? *

☐ De gemandateerde zorgverantwoordelijke
☐ De niet gemandateerde zorgverantwoordelijke en de geneesheer-directeur

Bereikt het de zorgverantwoordelijke of waarnemend zorgverantwoordelijke? *

☐ Zorgverantwoordelijke
☐ Waarnemend zorgverantwoordelijke

Datum onderzoek *

Zijn de mogelijkheden overlegd met de betrokkene?

☐ Ja
☐ Nee

Is de zorgverantwoordelijke een psychiater?

☐ Ja
☐ Nee

Startdatum van verlening van verplichte zorg *

Is "Domeinen in accommodatie" een onderdeel van de verplichte zorg?

Door wie wordt dit product opgesteld?	Selecteer wie de vragenlijst heeft ingevuld. De gekozen selectie wordt weergegeven in de afsluiting van de brief
Betreft het de zorgverantwoordelijke of waarnemend zorgverantwoordelijke?	Selecteer de juiste optie. Als voor 'waarnemend zorgverantwoordelijke' wordt gekozen, komt er aan het einde van de vragenlijst een veld beschikbaar voor diens naam, namelijk 'Naam waarnemend zorgverantwoordelijke'.
Datum van het onderzoek	Datum onderzoek vermelden. N.B. als de wilsbekwaamheidsbeoordeling op een andere dag plaats heeft gevonden, moet deze datum apart vermeld worden. Dit kan niet in het USER format maar moet in de print (Word) versie worden aangepast.
Zijn de mogelijkheden overlegd met de betrokkene?	Ja/nee
Is de zorgverantwoordelijke psychiater?	Ja/nee Indien de zorgverantwoordelijke geen psychiater is, behoort deze voor inzet van verplichte zorg te overleggen met de GD. Binnen Fivoor is deze taak van de GD gemandateerd aan de psychiater van het betreffende team of diens waarnemer.
Startdatum van verlening van verplichte zorg	Datum start vermelden. Dit kan een andere datum zijn dan de onderzoeksdatum.



Is de verplichte zorg beperkt tot 'Opname in een accommodatie'?	Ja/nee Als 'nee' wordt geselecteerd komen onderstaande extra vragen in beeld.
Extra vraag, zie hierboven. Is de betrokkene in staat tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen ten aanzien van de verplichte zorg?	Ja/nee/niet van toepassing Als 'nee' wordt geselecteerd komt er een toelichtingsveld in beeld. Het onderdeel wilsbekwaamheid valt door vanuit de dwangregistratie. In de art. 8.9 vragenlijst hoeft dit niet te worden ingevuld.
Extra vraag, zie hierboven. Kunnen de voorkeuren voor verplichte zorg van de betrokkenen worden gevolgd?	Ja/nee
Extra vraag, zie hierboven. Ontstaat er groot risico op ernstig nadeel door het volgen van de voorkeuren?	Ja/nee Toelichtingsveld invullen.
Naam waarnemend zorgverantwoordelijke	Invullen indien van toepassing.
Wat zijn de contactgegevens van de zorgverantwoordelijke?	De informatie die je hier invult komt niet terug in de brief en daarom hoeft je deze niet in te vullen.
Naam geneesheer-directeur	Van toepassing wanneer bij de eerste vraag wordt gekozen voor de niet gemandateerde zorgverantwoordelijke.

Stap 3: de Word printversie

In de Word printversie worden de modaliteiten van verplichte zorg automatisch vanuit de dwangregistratie ingevuld. Het is dus belangrijk om vóór het opstellen van deze brief de modaliteiten op te starten in de dwangregistratie. Controleer of dit klopt met de verplichte zorg die wordt aangezegd.

Als je de brief aanmaakt omdat je de volgende dag verplichte zorg aan gaat zeggen, staat de verplichte zorg nog niet in de dwangregistratie. Neem deze dan handmatig over in de brief.

Wanneer betrokkene eerder een art. 8.9 brief heeft ontvangen, en de betreffende verplichte zorg open staat in de dwangregistratie, de Word versie aanpassen: alleen de toegevoegde verplichte zorg vermelden om verwarring bij betrokkene te voorkomen.

Wanneer niet duidelijk is wanneer de verplichte zorg wordt stopgezet, laat dan de einddatum open.



Na ondertekening wordt de brief door de zorgverantwoordelijke uitgereikt aan betrokkene. Dit kan in een acute situatie ook gedelegeerd worden. De ondertekende brief wordt eveneens naar Bureau Geneesheer-directeur gemaild voor toevoeging aan User en verzending aan de advocaat en, indien van toepassing, de wettelijk vertegenwoordiger van betrokkene.

Buiten kantoortijden kan de arts-assistent de brief in opdracht van de psychiater opstellen, tekenen en uitreiken. Zie voor meer informatie [de mandateringslijst wvggz](#).