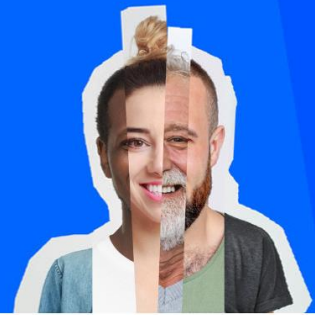




Overplaatsing bij zorgmachtiging, crisismaatregel of machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel, Wvggz art. 8.16 - werkinstructie

Deze werkinstructie is onderdeel van de bouwsteen verplichte zorg.
Lees het [Handboek Verplichte Zorg](#) voor meer informatie over dit onderwerp.

Toepassingsgebied (klinisch en ambulant)

Binnen Fivoor is er voor gekozen onderscheid te maken tussen interne en externe overplaatsing.

Beslissing

Alleen de geneesheer-directeur (GD) kan beslissen over een overplaatsing van een patiënt die verplichte zorg ontvangt. Het schriftelijke verzoek hiertoe kan komen van de zorgverantwoordelijke, de patiënt, de advocaat of de vertegenwoordiger van patiënt. De geneesheer-directeur kan ook ambtshalve besluiten tot overplaatsing.

Voor klinisch opgenomen patiënten met een forensische titel, ongeacht welke, is tevens toestemming van de Minister van Justitie en Veiligheid vereist.

Interne overplaatsing

Bij interne overplaatsing wordt de Wvggz procedure alleen doorlopen als patiënt wijzigt van regio of zorgdomein, of als patiënt op voorhand kenbaar maakt ernstig bezwaar te hebben tegen de overplaatsing.

Bij een overplaatsing binnen Fivoor moet de zorgverantwoordelijke formeel de volgende gegevens overdragen:

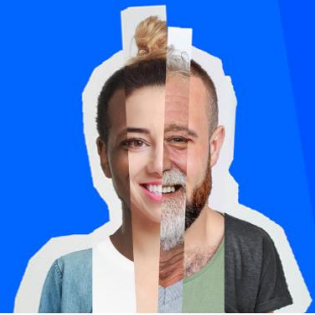
- zorgplan;
- zorgkaart;
- evaluaties van het zorgplan;
- de medische verklaring.

Dit wordt feitelijk geregeld door de nieuwe zorgverantwoordelijke toegang te verlenen tot het EPD van patiënt.

Externe overplaatsing

Bij een overplaatsing naar een andere zorginstelling zorgt de zorgverantwoordelijke dat naast bovenstaande gegevens tevens de rest van het dossier ter beschikking komt van de nieuw aangewezen zorgaanbieder. Dit dossier bevat (voor zover van toepassing):

- de namen van patiënt, zorgverantwoordelijke en de geneesheer-directeur;
- de zelfbindingsverklaring;
- de vorm(en) van de aan patiënt verleende verplichte zorg;
- de noodzaak van de verplichte zorg;
- de begin- en einddatum van de verplichte zorg;



- de duur en frequentie van de verplichte zorg;
- de zorgmachtiging, crisismaatregel of machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel;
- de medische verklaring, het zorgplan en de zorgkaart van de zorgmachtiging, crisismaatregel of machtiging tot voortzetting van de crisismaatregel;
- eventuele stukken m.b.t. een lopende aanvraag zorgmachtiging;
- de beslissing tot het verlenen van tijdelijke verplichte zorg voorafgaand aan een crisismaatregel;
- de beslissing tot het verlenen van tijdelijke verplichte zorg in noodsituaties;
- de beslissingen van de geneesheer-directeur op aanvragen voor tijdelijke onderbreking of beëindiging van verplichte zorg;
- de beslissingen van de rechter op verzoekschriften voor beëindiging van een zorgmachtiging;
- de beslissing van de strafrechter op grond van art. 2.3 Wfz.

De geneesheer-directeur informeert patiënt schriftelijk en gemotiveerd over zijn beslissing tot overplaatsing.

Gebruik brief Wvggz art. 8.16 lid 2-5

Als het verzoek tot overplaatsing van de zorgverantwoordelijke komt, stelt deze de beslissing tot overplaatsing op, art. 8.16 lid 2-5 Wvggz vragenlijsten in het EPD, en stuurt deze aan Bureau Geneesheer-directeur (BGD). De geneesheer-directeur vult de brief verder aan. Als het verzoek tot overplaatsing niet van de zorgverantwoordelijke komt, wordt art. 8.16 lid 2-5 door de geneesheer-directeur opgesteld. BGD zorgt voor verzending.

Patiënt wordt schriftelijk in kennis gesteld van de klachtwaardigheid van de beslissing en de mogelijkheid van advies en bijstand door de patiënten-vertrouwenspersoon en de familievertrouwenspersoon.

BGD stuurt een afschrift van de beslissing aan:

- de vertegenwoordiger (indien van toepassing);
- de advocaat;
- de officier van justitie;
- betrokken zorgaanbieder;
- zorgverantwoordelijke;
- griffie van de rechtbank;
- burgemeester, indien een crisismaatregel is genomen.