

Crisisbeheersing Deel 3. BHV-plan

**FPA Utrecht
Distelvlinder 5, Den Dolder**



Inhoud

1	Inleiding	2
2	Belangrijke telefoonnummers	3
3	Visie op BHV	4
4	Opzet van de BHV organisatie	6
5	Alarmeren	7
6	Werkwijze van de BHV organisatie	8
7	Overdracht en BHV-benodigdheden	12
8	Portofoongebruik BHV Organisatie	13
	Bijlage: Verklarende woordenlijst	14

1 Inleiding

Fivoor biedt psychiatrische zorg aan mensen die voor anderen om hen heen, voor de samenleving of voor zichzelf een gevaar vormen en ernstig grensoverschrijdend of ontwrichtend gedrag vertonen en aan mensen die door een combinatie van (complexe) problematiek niet op hun plaats zijn in de reguliere psychiatrie. De aard van deze zorgverlening brengt bepaalde risico's met zich mee. Fivoor is zich hiervan bewust en wil zich daarom adequaat voorbereiden op mogelijke calamiteiten en crises.

Calamiteiten en crises zijn die momenten waarop de continuïteit van de zorg of de veiligheid van patiënten, medewerkers of de omgeving in het geding is en Fivoor onvoldoende een respons vanuit de reguliere organisatie kan geven. Het crisismanagement richt zich op situaties die variëren van branden en gijzelingen tot onttrekkingen en incidenten die sterk het imago van de forensische psychiatrische zorg in het algemeen en van Fivoor in het bijzonder raken. Een crisisorganisatie kan op die momenten helpen de impact van de crisis te beperken en de belangen van patiënten, stakeholders, de eigen organisatie en haar partners te behartigen.

Fivoor is zich daarbij bewust van de maatschappelijke context waarin zij opereert, zowel in de dagelijkse praktijk als tijdens een crisis. Fivoor realiseert zich dat de context van een gebeurtenis bepalend kan zijn voor het crisispotentieel: wat voor de organisatie geen calamiteit is, kan door de buitenwereld wel als een calamiteit worden gezien, of door bepaalde omstandigheden uitgroeien tot een calamiteit en crisis. Media- en politieke aandacht spelen hierin een belangrijke rol. Fivoor ziet het als haar taak om waar mogelijk onrust te beperken en zo transparant mogelijk te zijn zonder dat de belangende veiligheid en de privacy van medewerkers en patiënten in het geding raken.

De crisisbeheersing binnen Fivoor is geregeld in vijf hoofddocumenten die onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn:

Deel 1 [Crisisorganisatie](#); inrichting van de crisisorganisatie (organisatie breed)

Deel 2 Calamiteitenplan; handswijze bij verschillende calamiteiten (locatie specifiek)

Deel 3 BHV plan; inrichting en werkwijze BHV organisatie (gebouw specifiek)

Deel 4 Ontruimingsplan; handswijze bij ontruiming (gebouw specifiek)

Deel 5 [OTO beleidsplan](#); borging crisismanagement door middel van opleiden, trainen en oefenen (organisatie breed)

Daarnaast is er ook een aantal documenten gericht op het communicatieve aspect van de crisisbeheersing:

- Mediastrategie
- Communicatie strategie (in wording)
- Persprotocol

Volgens eigen normen en wet- en regelgeving dienen we te voorzien in een zekere mate van basisveiligheid. Doel is in eerste instantie om calamiteiten te voorkomen. Toch lukt dat niet altijd. Er zullen van tijd tot tijd incidenten of calamiteiten voorkomen. Om die reden beschikken we over de bedrijfshulpverlening (BHV). Dit document beschrijft hoe binnen FPA Utrecht de BHV-organisatie werkt, zowel in technische als in organisatorische zin. Het gaat er om hoe we in de praktijk omgaan met (brand-)veiligheid.

2 Belangrijke telefoonnummers

Afdeling/contactpersoon	Telefoonnummer
ANW Hoofd Den Dolder	030 - 225 6515 of 06-5185 8765
Centrale meldkamer FPA Utrecht	088 - 178 55 56
BHV-Ploegleider	06-83550805
Manager Bedrijfsvoering Wier	06-23711680
Manager Zorg Wier	06-53345534
Manager Bedrijfsvoering FPA Utrecht	06-53213108
Manager Zorg FPA Utrecht	06-83038258
Omgevingsmanager	06-30813166

Zie verder [Calamiteitentelefoonlijst regio Utrecht](#) voor overige telefoonnummers.

3 Visie op BHV

Risicogestuurde brandveiligheidsoplossing

Het oudbouw gedeelte (begane grond en de verdiepingen van SUPP Gesloten, SUPP Reso en ST Besloten) van FPA Utrecht (gebouw Roosenburg) voldoet niet aan de wettelijke bouweisen. Door te voldoen aan de prestatie-eisen uit het Bouwbesluit 2012 moeten de functionele eisen ingeregeld zijn. Dit is mogelijk door middel van een risicogestuurde brandveiligheidsoplossing. Dit bestaat uit een in samenhang beschouwde combinatie van bouwkundige, installatietechnische en organisatorische maatregelen op basis van de geconstateerde gebreken op de aanwezigheid en kwaliteit van de brandscheidingen. Het doel is om maatregelen in te stellen gericht op het beperken van uitbreiding van brand en de mogelijkheid om veilig te vluchten. Dit heeft o.a. gevolgen voor de BHV-organisatie van FPA Utrecht. Deze aanpassingen zijn in het BHV-plan en Ontruimingsplan van FPA Utrecht opgenomen. Deze risicogestuurde brandveiligheidsoplossing geldt totdat Fivoor in 2025 weg gaat van locatie WA Hoeve Den Dolder zoals afgesproken met Altrecht.

Als uitgangspunt voor de risicogestuurde brandveiligheidsoplossing wordt het volgende uitgangspunt gehanteerd:

- De gehele oudbouw (begane grond en de verdiepingen van SUPP Gesloten, SUPP Reso en ST Besloten) wordt als één compartiment beschouwd. De verdieping is nader opgedeeld in brandcompartimenten, conform vergunning.
- De scheiding tussen de oudbouw en de nieuwbouw is zodanig dat in geval van een brand op de begane grond de aanwezige personen op de verdieping voldoende tijd hebben om het gebouw veilig te kunnen verlaten. Er wordt daarbij gestreefd naar een niveau van vluchtveiligheid dat het nieuwbouwniveau zoveel mogelijk benadert (ondanks dat het wettelijke niveau het niveau bestaande bouw is).

Visie

Behalve aan het voldoen aan wettelijke vereisten ligt aan dit BHV-plan ook een visie ten grondslag. BHV-taken worden verricht door zorgmedewerkers en niet door beroepsalamiteiten-bestrijders. Zorgmedewerkers hebben niet de kennis, kunde en ervaring van (professionele) brandbestrijders en zullen zich bij brandcalamiteiten dan ook primair richten op twee hoofdtaken:

1. Het in veiligheid brengen van personen
2. Het voorkomen van branduitbreiding

Vanuit deze visie en de risicogestuurde brandveiligheidsoplossing hanteert FPA Utrecht de volgende uitgangspunten:

- dat de procedure voor de eerste afhandeling bij een brandmelding zo eenvoudig mogelijk moet zijn;
- dat de medewerkers van het BHV-team als taak hebben om de situatie rondom de brandmelding voor te bereiden op de komst van de brandweer zodat zij hun werk goed en veilig kunnen doen;
- dat de medewerkers zorgdragen voor de volgende interventies vanaf het moment van de brandmelding:
 - ✓ het isoleren van de brandhaard in een compartiment;
 - ✓ het stabiliseren van de brandhaard wanneer dit op een veilige manier kan;
 - ✓ het ontruimen van het compartiment;
 - ✓ het vrijmaken en -houden van de toegangsroute naar de brandhaard voor de brandweer;

- ✓ het verzamelen van de informatie bij de ploegleider ten behoeve van informatieoverdracht aan de hulpdiensten;
- ✓ het opvangen van de ontruimde/ geëvacueerde patiënten en medewerkers.
- dat de BHV-er van de afdeling waar brand is en de 1e BHV-er die ter plaatse is automatisch de Verkenners zijn;
- dat de overige vier BHV-ers die ter plaatse komen automatisch de Ontruimers zijn;
- dat BHV-ers altijd in tweetallen opereren;
- dat BHV-ers op verkenning altijd een handbrandblusser meenemen;
- dat BHV-ers zichzelf tijdens een BHV-inzet nooit in gevaar brengen (eigen veiligheid eerst);
- dat bij een branddetectie altijd direct gestart wordt met ontruimen van de afdeling (subbrandcompartiment);
- dat BHV-ers herkenbaar zijn voor hulpdiensten (bijv. door het dragen van een rood hesje voor de ploegleiders en een gele BHV-band voor de BHV'ers van dienst);
- dat alle medewerkers op de hoogte moeten zijn van de belangrijkste brandveiligheidsmaatregelen op de afdeling waar ze werken, zoals nooddeuren, brandalarm, rookbeleid en het functioneren van de BHV en dat nieuwe medewerkers (incl. stagiaires en invallers) standaard hierover geïnformeerd worden;
- dat patiënten die verblijven in de klinische afdelingen van FPA Utrecht worden geïnformeerd over de brandveiligheidsmaatregelen en dat zij bij risicovol gedrag aangesproken worden.

4 Opzet van de BHV organisatie

BHV-team

Een BHV-team bestaat uit een groep medewerkers van FPA Utrecht die gedurende een afgebakende periode (vaak gedurende een dienst) als eerste reageert op een brandalarm binnen FPA Utrecht. Het BHV-team intervenueert bij een brandalarm, ontruimingssituatie of eerste hulpverlening.

Het inzetten van het BHV-team leidt er toe dat op een gecoördineerde en veilige wijze de BHV wordt uitgevoerd. Het BHV-team bestaat uit 6 BHV-ers (24 uurszorg medewerkers) en 1 ploegleider (Team Veilig of ANW-hoofd). Een BHV-dienst is pas overgedragen wanneer de benodigheden om de BHV-dienst uit te kunnen voeren overgedragen zijn.

Inroosteren

- Per dienst (vroeg, laat, nacht) wordt het BHV-team centraal ingeroosterd. Van elke afdeling is één medewerker ingeroosterd als BHV-er.
- De ploegleider (hierna PL) is 24/7 ingeroosterd vanuit Team Veilig.
- Het BHV-team bestaat overdag en 's nachts uit zeven personen (6 BHV'ers en 1 PL).

Inzet

- Het BHV-team reageert op de brandalarmen; een brandalarm komt binnen via een vooralarm over de portofoon of via een brandalarm op de PZI.
- Overige medewerkers wachten nadere instructies van het BHV-team af, tenzij de calamiteit in kwestie zich in de directe nabijheid voltrekt. Medewerkers die direct aanwezig zijn op de plek van de calamiteit handelen door de alarmerende collega of patiënt hulp te bieden.
- Alle BHV-ers hebben een portofoon bij zich na overdracht van de BHV-dienst.
- Alle BHV-ers dragen zichtbaar een gele BHV-band na overdracht van de BHV-dienst.
- Alle BHV-ers gaan direct naar het kantoor van de afdeling waar de brand is.
- De BHV-er van de afdeling waar brand is en de eerst arriverende BHV-er voeren samen de verkenning uit. Een verkenning wordt altijd in tweetal uitgevoerd.
- De vier overige BHV'ers zijn dan automatisch ontruimers¹ en starten direct met ontruimen volgens het Ontruimingsplan na het verzamelen van de nodige informatie.
- De PL gaat naar het brandmeldpaneel bij de ingang van het gebouw om te kijken wat het brandmeldpaneel aangeeft en trekt zich daarna terug in de Front Office.
- De locatie van de brandmelding is bepalend voor welke BHV-er (en dus Verkenner) het contact met de PL onderhoudt.

Locaties

Het BHV-team is actief voor alle locaties van FPA Utrecht en tijdens kantooruren ook voor het gebouw Winkler. In de Winkler is altijd 1 BHV-er aanwezig zijn, deze krijgt dus ondersteuning van de ploegleider en het BHV-team van FPA Utrecht.

¹ De bepaling van het aantal ontruimers is overeenkomstig de handreiking "Toetsing Artikel 7.11a Bouwbesluit 2012 bij zorgfuncties".

5. Alarmeren

Bij brand en/of rookontwikkeling is het van groot belang om aanwezigen in het gebouw daarvan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Daarvoor zijn diverse (technische) voorzieningen aangebracht.

Brandmeldinstallatie

Het gebouw Roosenburg beschikt over een brandmeldinstallatie (BMI) gekoppeld aan een ontruimingsalarminstallatie, waarbij een doormelding plaatsvindt naar de meldkamer van de brandweer (Veiligheidsregio Utrecht). Op diverse plaatsen in het gebouw bevinden zich automatische rookmelders en handbrandmelders. De ontruimingsinstallatie wordt automatisch geactiveerd door detectie van rook of door het activeren van de handbrandmelder. Tevens kan het systeem handmatig geactiveerd worden middels bediening van de centrale besturingskast in de centrale meldkamer van het gebouw. Wanneer automatische rookmelders of een handbrandmelder wordt geactiveerd, zal direct een ontruimingssignaal klinken. Dit signaal wordt ook wel de slow-whoop genoemd.

PZI

Alle medewerkers beschikken over een piepersysteem (hierna PZI te noemen). Wanneer automatische rookmelders of een handbrandmelder worden geactiveerd, zal dit zichtbaar en hoorbaar zijn op de piepers. De piepers geven een akoestisch signaal en op het scherm wordt de naam van de afdeling weergegeven.

Interne en externe alarmering

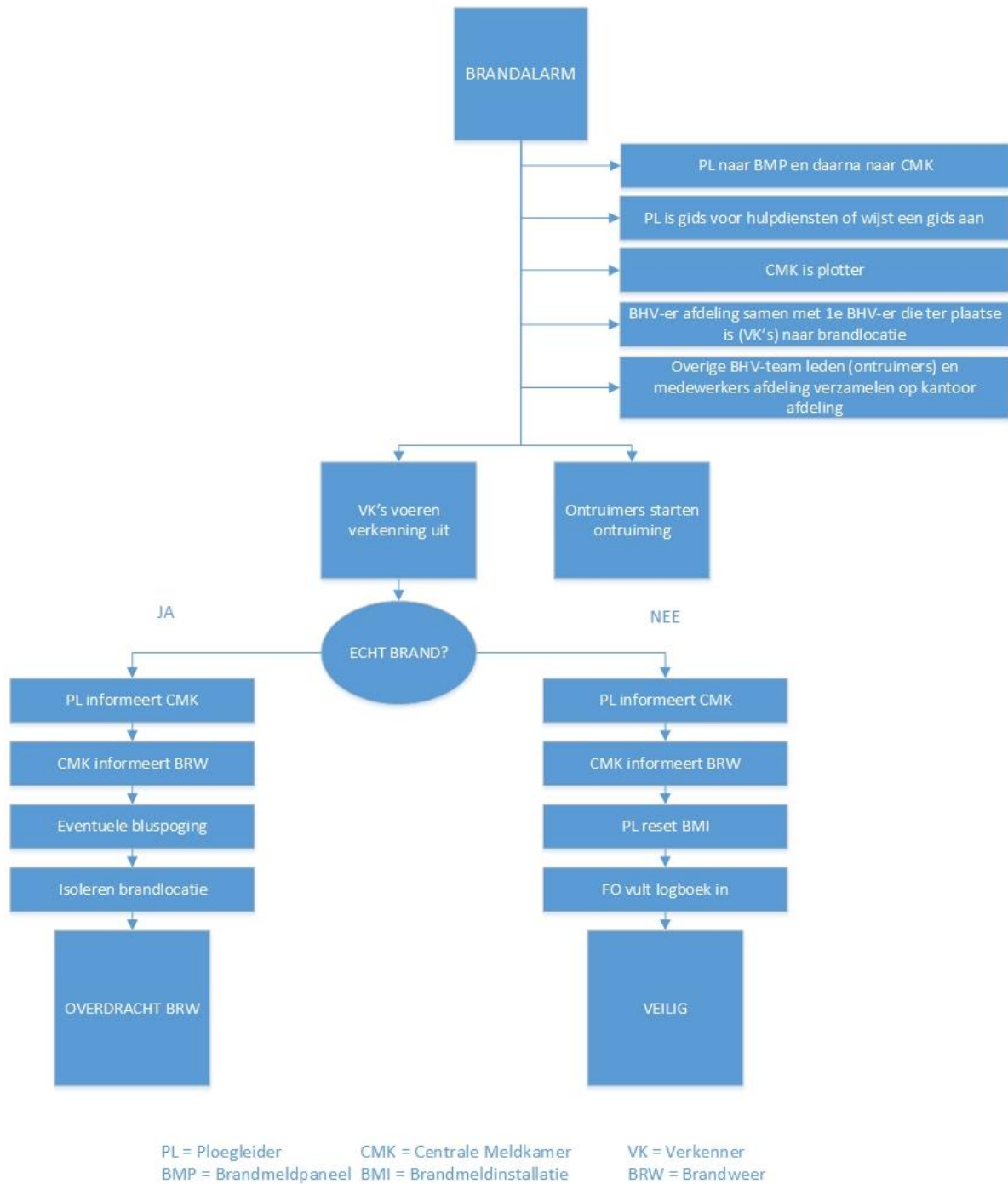
Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- De PL en de BHV-ers worden gewaarschuwd via een vooralarm, gemeld door de centrale meldkamer door de portofoon of via de brandmeldinstallatie, door een melding op de PZI.
- De slow-whoops treden in werking.
- Alle aanwezigen op de afdeling waar de calamiteit zich voordoet worden indien noodzakelijk gewaarschuwd door de dienstdoende BHV-ers.
- Deuren van de vluchtwegen en nooduitgangen worden NIET automatisch ontgrendeld. Separeer-ruimte wordt NIET automatisch ontgrendeld.

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Bij een calamiteit zal de brandmeldinstallatie direct doormelden naar de meldkamer van de Veiligheidsregio Utrecht (VRU).

6. Werkwijze van de BHV organisatie

De werkwijze van de BHV-organisatie wordt procesmatig als volgt weergegeven:



Toelichting

De werkwijze valt uiteen in de volgende stappen:

- 1 Voorbereiden
- 2 Alarmeren
- 3 Inzetten BHV-team
- 4 Verkennen, bestrijden en ontruimen
- 5 Rol van de BHV-verkenner (VK)
- 6 Rol van de Ontruimer
- 7 Coördineren door ploegleider (PL)
- 8 Rol van de plotter
- 9 Opschalen
- 10 Informeren

1. Voorbereiden

- a. Het BHV-team (incl. PL) wordt per dienst ingeroosterd.
- b. Elke dienstdoende BHV-er draagt een PZI en een portofoon bij zich en doet een BHV-band om. Voor overdracht en onderhoud BHV-benodigdheden: [zie hoofdstuk 7](#).
- c. Mocht de dienstdoende BHV-er de afdeling moeten verlaten draagt de BHV-er de rol en verantwoordelijkheden over aan een collega.
- d. De dienstdoende BHV-ers hebben in het bijzonder preventieve aandacht voor:
 - De vrije doorgang van vluchtwegen
 - De werking van noodtransparantverlichting
 - De werking van compartimentsafscheidings/-deuren
 - De aanwezigheid en gereedheid van blusmiddelen (brandslanghaspel, handblusser, blusdeken)
 - Gebreken worden gemeld bij de huismeesters en/of (buiten kantoor tijden) via ANW-hoofd bij de dienstdoende medewerker technische dienst.

2. Alarmeren

- a. Alarmering gebeurt middels ontruimingsplan: middels portofoon bij vooralarm, brandmeldinstallatie, brandmeldpaneel, PZI en (afhankelijk van aard melding) slow-whoop.
- b. De melding 'BRAND' komt door op alle PZI's behorend bij de groep 'Roos' of 'Winkler'. Daarbij volgt nadere locatieaanduiding.
- c. De melding wordt opgevolgd door inzet van het BHV-team, op basis het van ontruimingsplan.

3. Inzet BHV-team

- a. De BHV-er van de brandlocatie en de 1e BHV-er die ter plaatse is voeren de verkenning uit.
- b. De vier overige leden van het BHV-team en de medewerkers van de eigen afdeling verzamelen bij het kantoor van de afdeling om de taken te verdelen. De vier leden van het BHV-team starten direct met de ontruiming van de afdeling na het verzamelen van relevante informatie van de medewerkers van de afdeling.
- c. De PL begeeft zich naar het brandmeldpaneel bij de ingang en trekt een BHV-vest voor ploegleiders aan. De PL trekt zich daarna terug in de centrale meldkamer.
- d. Bij een brandalarm op Winkler begeven de PL en het BHV-team zich naar het gebouw Winkler. De procedure verloopt dan gelijk als aan de situatie binnen FPA Utrecht (gebouw Roosenburg).

4. Verkennen, bestrijden en ontruimen

- a. Alle BHV-ers gaan direct naar het kantoor van de afdeling waar de brand is. De BHV-er van die afdeling voert samen met de eerst arriverende BHV-er de verkenning uit. De overige vier BHV-ers zijn automatisch de ontruimers.
- b. De VK's voeren op de brandlocatie onderzoek uit in tweetal.

- c. De VK's activeren de handbrandmelder bij daadwerkelijke brand.
- d. Er wordt direct gestart met het ontruimen van de afdeling door de ontruimers.
- e. In overleg met de PL wordt gekeken of ontruiming van aangrenzende afdelingen noodzakelijk is.
- f. Het ontruimen van de separeer gebeurt alleen op aanwijzing van de PL. Er wordt dan ook een HCT-team geformeerd om de ontruiming te begeleiden.
- g. Het BHV-team onderhoudt gedurende deze fase contact via de portofoons, waarbij de PL het eerste contact legt.
- h. Mocht onverhoopt de PL niet beschikbaar zijn dan wordt contact gemaakt met de centrale meldkamer via de portofoon.
- i. Als patiënten en personeel in veiligheid zijn, beginnen de BHV'ers de brand te isoleren door deuren en ramen te sluiten en de aanvalsroute voor de brandweer vrij te maken. In het Ontruimingsplan van FPA Utrecht wordt het onderdeel ontruimen nader beschreven en toegelicht.

5. Rol van de BHV-verkenner (VK)

- a. De VK's zijn de BHV-er van de brandlocatie en de 1e BHV-er die ter plaatse is.
- b. De VK is verantwoordelijk voor een goede informatievoorziening richting de PL.
- c. De VK communiceert via de portofoon met de PL.
- d. De VK verstrekt gevraagd en ongevraagd informatie aan de PL.
- e. De VK rapporteert op verzoek van de PL over de situatie aan de PL.

6. Rol van de BHV-ontruimer

- a. De ontruimers maken onderdeel uit van de BHV-organisatie maar zijn specifiek toegewezen voor de taak 'ontruimen'.
- b. BHV-ers met de taak 'ontruimen' mogen gedurende de ontruiming géén andere taken hebben.
- c. Een ontruimer is een aangewezen persoon die voldoende mate is geïnstrueerd en geoefend en alleen ontruimen als specifieke taak heeft.

7. Coördineren door ploegleider (PL)

- a. De PL is in bezit van de sleutel van de BHV-kast.
- b. De PL opent de BHV-kast.
- c. De PL trekt een ploegleider-vest aan en is daarmee als PL herkenbaar.
- d. De PL leest van het brandmeldpaneel bij de ingang de meldingsgegevens af.
- e. De PL trekt zich daarna terug in de centrale meldkamer.
- f. De PL ontvangt de hulpdiensten bij de hoofdingang of wijst een medewerker (niet BHV-team) aan als gids.
- g. De PL communiceert met het BHV-team om verdere informatie te ontvangen en eventueel opdrachten te verstrekken.
- h. De PL is aanspreekpunt voor de brandweer en andere hulpdiensten, ook ter opvang in geval van een loze melding.
- i. De meldkamercentralist verstrekt de PL nadere gegevens indien aanwezig.
- j. De PL communiceert met plotter zodat deze het logboek goed bij kan houden.

8. Rol van de plotter

- a. Op verzoek van de PL ondersteunt de medewerker CMK de PL door het bijhouden van een logboek van het incident.

9. Opschalen

- a. De PL kan besluiten tot ontruiming conform ontruimingsplan in geval er meerdere afdelingen ontruimd moeten worden.
- b. De PL kan de centrale meldkamer vragen om de POK te activeren. (POK is de elektronische sturing waarmee alle elektronisch gestuurde deuren geopend kunnen worden.)

- c. De PL kan de overige BHV-teamleden opdracht geven om te ontruimen of te laten ontruimen door overige medewerkers.
- d. De PL kan het HCT-team alarmeren via de HCT-team-procedure en hen opdracht geven om de separeerruimtes te evacueren naar de verzamelplaatsen of elders.
- e. Via de PL kan opschaling in het kader van het calamiteitenplan plaatsvinden. Zie calamiteitenplan.

10. Informeren

- a. De PL ontvangt de brandweer en verstrekt gegevens en overhandigt de BHV-sleutelbossen. Voor gebouw Roosenburg liggen de BHV-sleutelbossen (2x) bij de centrale meldkamer.
- b. De PL heeft een sleutel van de BMI kast.
- c. Het BHV-team wacht instructies van de brandweer af, welke door PL gecommuniceerd wordt.
- d. Na inzet van het BHV-team informeert de PL de dienstdoende leidinggevende.
- e. Na afloop van de inzet vult de medewerker CMK van FPA Utrecht in opdracht van de PL het brandmeldformulier en werkt het logboek bij.

7. Overdracht en BHV-benodigdheden

Op de Front Office van FPA Utrecht liggen diverse benodigdheden van de ploegleider en verkenner:

- Sleutelsets FPA Utrecht (staafje + button + fysieke sleutel + insluitsleutel)
- Rode hesje voor de ploegleider (Voorzien van tekst "ploegleider")

Op de afdelingen liggen op vaste plekken (afdelingskantoor)

- De portofoons
- Gele band voorzien van "BHV"

De BHV organisatie maakt gebruik van portofoons om met elkaar te kunnen communiceren.

Beheer BHV-benodigdheden

Vroege dienst BHV: 07:30-15:00 uur

- Bij aanvang dienst: sleutels ophalen bij CMK.
- Om 08.00 uur controleert BHV-er of porto op het juiste kanaal staat.
- Portocheck om 08.15 uur (zie hiervoor porto protocol*)
- Overdracht: Vroege dienst geeft spullen om 15:00 uur over aan late dienst

Late dienst BHV: 15:00-23:00 uur

- Om 18:30 uur portocheck (zie hiervoor porto protocol*)
- Om 23:00 uur einde dienst: alle spullen inleveren bij de CMK (behalve BHV-band en portofoon)
 - o Porto in het laadrek /oplader op de afdeling
 - o Sleutels op de daarvoor bestemde plek

Nachtdienst BHV: 23:00-07:30 uur

- Bij aanvang dienst: sleutels en plattegronden ophalen bij CMK
- Porto check om 23:30 uur
- Bij einde dienst: alle spullen afgeven op de CMK.
 - o Bij afwezigheid CMK:
 - Porto in het laadrek/oplader op de afdeling
 - Sleutels op de daarvoor bestemde plek

Ploegleider: 24/7

- Bij aanvang dienst: portofoon ophalen bij CMK. De PL (Team Veilig en ANW-hoofd hebben sleutels standaard aan sleutelbos)
- Portocheck (zie hiervoor porto protocol)
- Einde dienst: alle spullen afgeven op de CMK (behalve hesje en portofoon)
 - o Bij afwezigheid CMK:
 - Porto in het laadrek/oplader
 - Sleutels op de daarvoor bestemde plek
 - Rode hesje (Voorzien van tekst "ploegleider")

8. Portofoongebruik BHV Organisatie

Organisatie BHV door de dag

Vroege dienst BHV-er (07:45-15:30 uur)

- Overdracht: vroege dienst neemt om 7:45 de BHV-verantwoordelijkheid over van de nachtdienst.
- Portocheck om 08.15 uur (zie hiervoor [protocol portocheck](#))
- Overdracht: Vroege dienst draagt om 15:30 uur de BHV-verantwoordelijkheid over aan late dienst

Late dienst BHV-er: 15:30-23:00 uur

- Om 18:30 uur portocheck (zie hiervoor [protocol portocheck](#))
- Overdracht: late dienst draagt om 23:00 uur de BHV-verantwoordelijkheid over aan nachtdienst

Nachtdienst BHV-er: 23:00-07:45 uur

- Porto check om 00.15 uur (zie hiervoor [protocol portocheck](#))
- Overdracht: nachtdienst draagt om 7:45 uur de BHV-verantwoordelijkheid over aan vroege dienst

Bijlage: Verklarende woordenlijst

Alarmlocatie: Locatie van waar af alarm wordt geslagen of waar een calamiteit plaatsvindt of waar een calamiteit aanving.

BHV: Bedrijfshulpverlening

BHV-er: Bedrijfshulpverlener

BHV-sleutelbos: In de meldkamer aanwezige standaardsleutelbossen (2) die gereserveerd zijn voor gebruik door brandweer.

BHV-team: Basisteam van 7 in de BHV-methodiek opgeleide personen die reageren op alarmmeldingen gedurende de hun toegewezen dienst, waaronder de VK.

BMI: Brandmeldinstallatie.

Brandmeldpaneel: Elektronisch meldpaneel in centrale hal waar brandlocatie in FPA Utrecht of Barentsz wordt aangegeven.

Calamiteitenteam: Team bestaande uit het management van afdeling FPA Utrecht en betrokken sleutelfiguren en sleutelfuncties dat zich richt op het geven van leiding en bieden van coördinatie in geval van een calamiteit.

Cellencomplex: De units Entree, (F)HIC en Supp gesloten van FPA Utrecht.

Fysiek ingrijpen: Situatie waarin HCT-3 technieken worden ingezet.

HCT-team: Basisteam van 7 in de HCT-methodiek opgeleide personen die reageren op alarmmeldingen gedurende de hun toegewezen dienst.

Leidinggevende: Direct leidinggevende of dienstdoend leidinggevende.

CMK: Centrale meldkamer Roosenburg

Ploegleider: BHV-er, opgeleid tot ploegleider, altijd iemand van Team Veilig of ANW-hoofd. Verantwoordelijk voor goede inzet van BHV-team.

Ploegleider-sleutelbos: In de centrale meldkamer aanwezige standaardsleutelbos (1) die gereserveerd zijn voor gebruik door de ploegleider. Medewerkers Team Veilig en de ANW-hoofden hebben standaard beschikking over deze sleutels aan hun vaste sleutelbos.

PL: Ploegleider.

POK: Paniekontgrendelingsknop. Centrale bediening vanuit centrale meldkamer voor alle elektronisch gestuurde deuren in FPA Utrecht

PZI: Personen Zoek Installatie. In de volksmond ook wel "pieper" genoemd.

Slow-whoop: Akoestische alarmering bij brandalarm.

VK: Verkenner, deze houdt contact met de ploegleider.