

## Werkinstructie BHV-Ploegleider

### Locatie WA-Hoeve

Volgens eigen normen en wet- en regelgeving dienen we te voorzien in een zekere mate van basisveiligheid. Doel is in eerste instantie om calamiteiten te voorkomen. Toch lukt dat niet altijd. Er zullen van tijd tot tijd incidenten of calamiteiten voorkomen. Om die reden beschikken we over de bedrijfshulpverlening (BHV). Als BHV- Ploegleider heb je de leiding als er een geen patiëntenzorg gerelateerde incident plaatsvindt in één van de afdelingen van Fivoor of van Altrecht op het WA-Hoeve terrein.

### Documenten

Voor locatie WA-Hoeve, Den Dolder is er een calamiteitenplan die voor alle afdelingen van Fivoor geldt. In het calamiteitenplan staan verschillende scenario's beschreven, zoals wat te doen bij brand, bommelding etc. In het calamiteitenplan staat hoe er wordt samengewerkt in de nacht met de medewerkers in de nacht in alle gebouwen op de WA Hoeve (Fivoor: WKG, Wier+ en FPA Utrecht. Altrecht: Meijboom en Reijnvaan), in het kader van ondersteuning bij agressie- (nacht) en BHV- incidenten.

Daarnaast zijn er per gebouw BHV- en Ontruimingsplannen. Deze zijn te vinden op het document beheer systeem via de Fivoordeur en op <https://www.fivoor.nl/downloads/documenten-wa-hoeve/> (externe website) ten behoeve van de Altrecht afdelingen.

De specifieke instructies voor elke rol in de BHV-organisatie (ploegleider, verkenners, ontruimer) staan vermeld in het BHV-plan. De opzet van een BHV-organisatie en BHV-inzet kan per gebouw verschillen. Zo geldt voor gebouw Roosenburg (FPA Utrecht) een risicogestuurde brandveiligheidsoplossing. Het gebouw voldoet niet aan de eisen uit het Bouwbesluit. Om toch aan de eisen van de Veiligheidsregio te kunnen voldoen zijn er organisatorische, bouwkundige en installatietechnische maatregelen genomen. Een organisatorische maatregel is dat voor de oudbouw gedeelte geldt dat bij brand direct naar buiten ontruimd wordt, m.u.v. de FHIC.

Belangrijk is dus dat de BHV-Ploegleider kennis heeft van alle BHV- en Ontruimingsplannen van de afdelingen van Fivoor, maar ook van de afdelingen van Altrecht.

### Gebouwen WA-Hoeve terrein

De BHV- Ploegleider is verantwoordelijk voor de BHV inzet van de Fivoor panden op het WA-Hoeve terrein. Hieronder valt:

- FPA Utrecht (gebouw Roosenburg)
- Wier Kliniek Gesloten
- Wier +
- Boerhaave
- Winkler

Daarnaast treedt de BHV- Ploegleider ook op voor de klinische panden van Altrecht, namelijk Meijboom en Reijnvaan.

Voor de gebouwen Camper, Antonia en alle andere gebouwen waar HOD zit en de brandalarmen binnen komen op de BMC van Roosenburg geldt dat de BHV-Ploegleider contact opneemt met Altrecht via de CMK WA Huis te Utrecht. De CMK belt vervolgens YASK.

## Tijdens een BHV-inzet

### Logboek

Om als BHV-Ploegleider het overzicht tijdens een BHV-inzet te kunnen blijven houden, is het meestal het beste als de BHV-Ploegleider op afstand blijft, zodat deze niet meegenomen wordt in de hectiek. Probeer daarom zo veel mogelijk in de Centrale Meldkamer te blijven of bij de BMC en de rust te bewaken voor het BHV-team. Als je als BHV-Ploegleider bij de BMC blijft, kan je de hulpdiensten opwachten. Je kan ook iemand aanwijzen om dit te doen.

Bij een incident ondersteunt de beveiliging of receptionist als Plotter. Hiervoor wordt het logboek in het Draaiboek Calamiteiten gebruikt. Deze is te vinden op <https://www.fivoor.nl/downloads/documenten-wa-hoeve/>. Op deze manier wordt inzichtelijk gemaakt met wie, wanneer, welke afspraken zijn gemaakt tijdens een calamiteit.

### Communicatie

#### Bij brand

- Brandalarm komt binnen op **de hoofd BMI** in de centrale meldkamer van FPA Utrecht. Tevens komen de alarmen op de bodyguards van de beveiliging.
- Tevens belt de brandweer op de **brandtelefoon** in de centrale meldkamer van FPA Utrecht.
- De centrale meldkamer communiceert met de BHV-ploegleider van Fivoor via **portofoon of via mobiele telefoon van de ploegleider 0683550805**. (de centrale meldkamer houdt alle stappen sowieso bij in zijn functie als plotter)
- De centrale meldkamer geeft de bevindingen door aan de meldkamer van de VRU.
- De dienstdoende ANW- Hoofd is bereikbaar op **06-51858765**.

#### Media

Indien er bij incidenten of calamiteiten media of geïnteresseerden op het terrein staan, sta de media niet zelf te woord maar volg dan het Persprotocol van Fivoor. In de calamiteitentelefoonlijst staat een piket nummer van Communicatie indien nodig.

#### Afhandeling/Nazorg BHV-inzet

Zorg ervoor dat al de aanwezigen samenkomen om kort te evalueren en te kijken hoe het met iedereen gaat. Controleer of iemand een VIM melding heeft gemaakt.

## Overdracht

Na een BHV-inzet geeft de BHV-Ploegleider altijd een mondelinge terugkoppeling aan het ANW-hoofd van dienst of aan de verantwoordelijke teammanager van de betreffende afdeling.

Ook vult de BHV-Ploegleider het 'Brandformulier' dan wel 'Inzet eerste hulpverlening formulier' in en stuurt deze naar [BHV@fivoor.nl](mailto:BHV@fivoor.nl).

Als er een BHV-inzet is geweest bij de Altrecht afdelingen wordt het Fivoor 'brandformulier' of het 'Inzet eerste hulpverlening formulier' naast [BHV@fivoor.nl](mailto:BHV@fivoor.nl), ook naar [brandmeldformulieren@altrecht.nl](mailto:brandmeldformulieren@altrecht.nl) gemaild.

Deze formulieren zijn te vinden op <https://www.fivoor.nl/downloads/documenten-wa-hoeve/>. Of in het documentbeheersysteem op de Fivoordeur.

Eventuele andere bijzonderheden kunnen ook gecommuniceerd worden naar [BHV@fivoor.nl](mailto:BHV@fivoor.nl).

## Opschaling in de crisisbeheersing

### Demarcatie ANW-hoofd en BHV-Ploegleider

- ANW-hoofd is verantwoordelijk voor de directe patiëntenzorg. Denk hierbij aan zorgdragen dat
  - een patiënt naar ziekenhuis wordt vervoerd;
  - een separatie goed verloopt;
  - een (tentamen) suïcide volgens procedure afgehandeld wordt;
  - verwondingen verzorgd worden;
  - een ongeoorloofde afwezigheid volgens procedure afgehandeld wordt;
  - consultatie voor patiënt beleid in geval van crisis;
  - er wordt opgeschaald op het juiste moment naar achterwachten;
  - ...
  
- BHV-Ploegleider is verantwoordelijk voor de directe afhandeling van de niet zorg gerelateerde incident/calamiteit zoals in het calamiteitenplan van Den Dolder beschreven. Denk hierbij aan
  - Brand;
  - Ontruiming;
  - Bommelding;
  - Vermissing sleutel;
  - Storingen en uitval;
  - ...

### Afstemming tussen Ploegleider en ANW-hoofd

Bovenstaande is geen limitatieve opsomming. ANW-hoofd is altijd eindverantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de avonden, nachten en weekenden. Dus een goede samenwerking, afstemming en communicatie tussen de BHV-Ploegleider en het ANW-hoofd is noodzakelijk, ook als er zich een calamiteit/incident voordoet die niet omschreven staat in het calamiteitenplan. Belangrijk is dus dat het ANW-hoofd geïnformeerd wordt door de BHV-Ploegleider, zodat ANW-hoofd op de hoogte is van wat er zich op het terrein afspeelt.

### Opschaling Fivoor

Als op operationeel niveau een calamiteit of crisis niet kan worden opgelost of de impact en risico's dermate hoog zijn geworden, wordt de verantwoordelijke directie ingeschakeld. De directie van regio Den Dolder draait een piketdienst. Dit wordt door de planning gecommuniceerd naar het mailadres van de Front Office [beveiliging.dendolder@fivoor.nl](mailto:beveiliging.dendolder@fivoor.nl).

Afhankelijk van het soort incident, directe patiëntenzorg of niet zorg gerelateerde incidenten/calamiteiten, kan respectievelijk het ANW-hoofd of de BHV-Ploegleider opschalen naar dienstdoende directie. Samen met dienstdoende directie wordt gekeken naar mogelijke oplossingen om de calamiteit of crisis alsnog af te wenden. De directie informeert alvast een lid van het kern crisisteam, zodat gezamenlijk een eerste inschatting gemaakt kan worden over de mogelijke gevolgen en of opschaling naar het kern crisisteam nodig of wenselijk is. In dit team wordt bepaald of opschaling nodig is. Elk lid van het kern crisisteam kan het team bij elkaar roepen. De crisismanager is voorzitter van het kern crisisteam, het kern crisisteam Fivoor bestaat uit bestuurder, perswoordvoerder, manager Communicatie, manager Kwaliteit en Veiligheid en bestuurssecretaris.

Er wordt gebruik gemaakt van het [Draaiboek Calamiteiten](#) om te bepalen of opschaling nodig is.

De [calamiteitentelefoonlijst](#) voor regio Utrecht is beschikbaar via het documentbeheersysteem op de Fivoordeur. De calamiteitentelefoonlijst voor Altrecht is beschikbaar bij de meldkamer van FPA Utrecht. Deze wordt wekelijks verstuurd door Altrecht.

## Opschaling Altrecht

Voor de niet zorg gerelateerde incidenten/calamiteiten wordt door de BHV-Ploegleider opgeschaald volgens de opschalingsstructuur van Altrecht, zoals bekend bij de meldkamer van FPA Utrecht.

## Ziekte/uitval

1e schil BHV-Ploegleider	Team Veilig (buurtcoach of beveiligiger)
Back-up overdag	Vervanging wordt binnen Team Veilig gezocht
Back-up avond	1x beveiligiger nachtdienst gaat naar de avond
Back-up nacht	ANW hoofd

In geval van een ziekmelding binnen Team Veilig probeert de medewerker eerst om de ziekmelding binnen Team Veilig zelf op te lossen. Indien dit niet mogelijk is dan wordt er opgeschaald via het ANW-hoofd. Het ANW-hoofd kan beoordelen of inhuur nodig is. Inhuur kan geregeld worden via MetWa. Contactgegevens zijn via de meldkamer beschikbaar. Vanuit de vergunning zijn hier strenge voorwaarden aan verbonden, bij voorkeur dient alleen voor de front-office taken inhuur geregeld te worden en niet voor de beveiligingstaken.